



PostBase Vision

Frankeringssystem



Referenshandbok

Om den här Referenshandboken

Målgrupp Den här referenshandboken är till för användare och administratörer av frankeringsystemet PostBase Vision.

Innehåll Den här referenshandboken beskriver uppsättning och ibruktage, avsedd användning såväl som rengöring och underhåll av frankeringsystemet PostBase Vision. Information, som bara gäller för vissa konfigurationer och utförandevariationer, hittar du i en bilaga, t. ex. (*tillval*).

PostBase Vision används som kortbeteckning för modellerna PostBase Vision 35, PostBase Vision 50, PostBase Vision 70, PostBase Vision 85 och PostBase Vision A120 i denna referenshandbok.

Ytterligare dokument Broschyren **Installation och Säkerhet** är ett utdrag ur denna referenshandbok. Den innehåller information rörande din säkerhet och hur frankeringsystemet PostBase Vision sätts upp och tas i bruk.

Snabbreferensen (vikblad) ger en överblick över de viktigaste funktionerna i den dagliga användningen.

Följande nyckelord och symboler används för att förklara varningar och ytterligare information i den här handboken:



Varning! ger en säkerhetsanvisning vid en möjligen farlig situation, som kan leda till olycksfall eller svårare skador om man inte följer instruktionerna.



Observera! ger en säkerhetsanvisning vid en möjligen farlig situation, som kan leda till lättare eller lindrigare skada om man inte följer instruktionerna.



Obs! anger en ökad risk eller en riskabel situation, som kan leda till materialskador om man inte följer instruktionerna.



Ett tips som hjälper till eller ger tilläggsanvisningar hur du arbetar effektivare.

Förklaring av säkerhetstecken och produktssäkerhetsetiketter för frankeringsystemet PostBase Vision finner du i bilaga på sid 175.

Skärmbilder

De bilder av bildskärmar, som återges i denna handbok är exempel, som kan avvika från det faktiska utseendet på din PostBase Vision.

Om den här Referenshandboken	2
1 Tips för ökad säkerhet	8
2 Frankeringssystemet PostBase Vision i sammandrag	10
2.1 Värt att veta om PostBase Vision	10
2.2 Frankeringsmaskinen PostBase Vision	14
2.3 Automatisk matare med brevförslutare PostBase Vision Feeder (<i>tillval</i>)	16
3 Sätta upp och ta i bruk	18
Steg 1: Packa upp och kontrollera innehållet	18
Steg 2: Sätta upp PostBase Vision	21
Steg 3: Montera brevförslutare (<i>tillval</i>)	24
Steg 4: Ansluta PostBase Vision	25
Steg 5: Sätta på PostBase Vision	27
Steg 6: Installera PostBase Vision	27
Steg 7: Installera automatisk matare "PostBase Vision Feeder" (<i>tillval</i>)	33
4 Använda PostBase Vision – basfunktionerna	39
4.1 PostBase Vision sätta på / stänga av	39
4.2 Viloläge (standby)	40
4.3 Bildskärmelement och driftläge	41
4.3.1 Touch screen (pekskärm)	41
4.3.2 Frankeringsmenyn	44
4.3.3 Menyfältet	45
4.3.4 Menyn	45
4.3.5 Urvalslistor	46
4.3.6 Inställningsmenyer	46
4.3.7 Bildskärmstangentbord	47
4.3.8 Pop-up-fönster	48
4.3.9 Procedurer / inmatningsassistenter (wizards)	49
4.4 Ställa in displayens lutning	49
4.5 Ställa in displayens ljusstyrka	50
4.6 Ställa in ljudvolym	50
4.7 Lägg in frankeringsetiketter	51
4.8 Använda brev fångaren	52
4.9 Använda FP högkapacitet brev fångare (<i>tillval</i>)	52

5	Ställa in frankeringstryck	53
5.1	Portovärde / postprodukt	54
5.1.1	Ställa in produkt med snabbval	54
5.1.2	Ställa in försändelsedata	55
5.1.3	Ställa in vikt	56
5.1.3.1	Väga en försändelse	56
5.1.3.2	Differentiell vägning (<i>tillval</i>)	58
5.1.3.3	Ange vikt manuellt	60
5.2	Datum	61
5.3	Reklamtryck	62
5.4	Tryckförskjutning	63
5.5	Testa inställningar frankeringstryck – nollfrankering	64
6	Frankera	66
6.1	Logga in användare / byta (<i>tillval</i>)	66
6.2	Kostnadsställe använda / byta	67
6.3	Lägga i brev och frankera	69
6.3.1	Manuell matning	69
6.3.2	Brevförslutare (<i>tillval</i>)	70
6.3.3	Automatisk matare – bearbeta brevbunt (<i>tillval</i>)	73
6.3.3.1	Förbereda brevbunt och använda automatiska mataren	73
6.3.3.2	Sätta på / stänga av förslutningsfunktionen	74
6.3.3.3	Ställa in brevtjocklek	75
6.3.3.4	Lägga i brev i bunt och frankera	76
6.3.3.5	Arbeta med förvalsräknare	78
6.4	Frankera etiketter	80
6.5	Visa och återställa stycketalsräknaren	81
7	Visa och skriva ut register	82
8	Ladda ner porto	83
9	Specialfunktioner	84
9.1	Bara trycka reklambild	84
9.2	Numrera	85
9.3	Bara transportera / räkna försändelser	87
9.4	Bara försluta (<i>PostBase Vision med automatisk matare</i>)	88
9.5	Ankomststämpla inkommande post	89

10	Administrera snabbval	91
10.1	Lagra en produkt som snabbval	91
10.2	Byta namn på snabbval	92
10.3	Ändra vikt	93
10.4	Radera snabbval	94
10.5	Återställa snabbval till fabriksinställningarna	94
11	Administrera textmeddelanden och QR-Koder	95
11.1	Skriva in ny text	95
11.2	Ta fram QR-Kod	96
11.3	Ändra text / QR-Kod	97
11.4	Radera text / QR-Kod	98
12	Administrera kostnadsställen	99
12.1	Visa / skriva ut kostnadsställerapport	99
12.2	Visa / skriva ut förbrukningsdata för ett bestämt kostnadsställe	100
12.3	Radera förbrukningsdata	101
12.4	Tilldela kostnadsställen reklamtryck	102
13	Synkronisering	104
14	Utvidgade inställningar & systeminformation	106
14.1	Systeminformation	106
14.2	Kontaktdata	106
14.3	Åtkomstkontroll / administratörs-PIN	107
14.4	Tillgodohavandevarning	108
14.5	Ljudsignal / ljudprofil	109
14.6	Färg på menyfältet	110
14.7	Språk	110
14.8	Standby-tid (viloläge)	111
14.9	Produktinställning efter "väckning" från standby	111
14.10	Automatisk avstängning	112
14.11	Automatisk fördatering	113
14.12	Ställa om vägningsläge (<i>tillval</i>)	115
14.13	Nätverksförbindelse	116
14.13.1	Visa förbindelseinställningar	116
14.13.2	Upprätta ny förbindelse / ändra inställningar	116
14.13.3	Radera Wi-Fi-förbindelse	120

15	Service och Underhåll	121
15.1	Rengöra maskinhöljet	121
15.2	Rengöra sensorer	122
15.3	Rengöra trycksystemet	125
15.3.1	Starta den automatiska rengöringen av trycksystemet	125
15.3.2	Rengöra bläckpatronen för hand	126
15.4	Testtryck – kontrollera tryckkvaliteten	128
15.5	Trycksystemet: Visa fyllnadsnivån i bläckpatronen	129
15.6	Byta bläckpatron	130
15.7	Byta transportborste	135
15.8	Kalibrera touch screenen	137
15.9	Automatisk matare (<i>tillval</i>)	138
15.9.1	Fylla på förslutningsvätska	138
15.9.2	Anpassa fuktningmängden	141
15.9.3	Rengöra / byta svampen	142
15.9.4	Rengöra / byta borste	146
15.10	Brevförslutare (<i>tillval</i>)	148
15.10.1	Rengöra	148
15.10.2	Kontrollera fyllningsnivå och fylla på förslutningsvätska	149
15.10.3	Byta sugfilt	150
16	Tips för självhjälp vid störningar	153
16.1	Felmeddelanden	153
16.2	Möjliga orsaker och åtgärder	153
16.3	Avlägsna brevrassel	165
16.4	Sätta fast brevhållaren i rampen (<i>automatisk matare PostBase Vision Feeder</i>)	167
16.5	Korrigerar läget för fuktningfilten på vingen (<i>brevförslutare</i>)	168
16.6	Ta bort / sätta in säkerhetsmodulen	169
16.7	Sätta bläckpatronen i utbytesläge manuellt	171
17	Stänga av och avsluta frankeringssystemet	174
Bilagor		
	Grafiska symboler, säkerhetstecken och produktsäkerhetsetiketter för frankeringssystemet PostBase Vision	175
	Ordlista	177
	Tekniska data	179
	PostBase Vision – produktvarianter / modeller och utrustning	183
	Förbrukningsmaterial	184

Säkerhetsmodul	184
Declaration of Conformity (Konformitetsförklaring)	185
Licenser	186
Säkerhetsförklaring för dataanvändning	188
Garanti	189
Index	190
Kundtjänst	199

1 Tips för ökad säkerhet

PostBase Vision svarar mot alla gällande säkerhetsbestämmelser för installerad informationsteknik på det moderna kontoret.

Innan du sätter upp och tar i bruk frankeringssystemet PostBase Vision bör du noggrant läsa igenom den här säkerhetsinformationen och referenshandboken. Referenshandboken för frankeringssystemet PostBase Vision finns alltid tillgänglig för nerladdning från www.francotyp.se.

Lägg för din egen säkerhet märke till följande anvisningar:

Avsedd användning

- PostBase Vision är ett digitalt frankeringssystem med bläckstråletryck för frankering av brevöversändelser.
- Frankeringssystemet PostBase Vision är avsett enbart för användning i slutna kontorsutrymmen eller kontorsliknande omgivning. Lägg märke till de driftsförhållanden som specificeras i avsnittet "Tekniska data".
- Frankeringssystemet PostBase Vision är uteslutande avsett för hantering av brevöversändelser, som specificeras i avsnittet "Tekniska data".

För att undvika elektriska störningar

- Använd enbart jordade eluttag för frankeringssystemet PostBase Vision. Försäkra dig om att nätanslutningen stämmer överens med den spänning som anges på typskylten.
- Se till att nätströmsuttagen för frankeringssystemet PostBase Vision finns nära till hands och är lättillgängliga.
- Dra omedelbart ut nätströmskontakten till frankeringssystemet PostBase Vision vid tecken på fara.
- Var noga med att det inte kommer in främmande föremål i det inre av frankeringssystemet PostBase Vision.
- Var mycket försiktig vid hanteringen av vätskor.
- Var mycket noga vid påfyllning av förslutningsvätska så att inga delar, som står under spänning, blir blöta.
- Dra ut stickkontakten till frankeringssystemet PostBase Vision ur strömuttaget innan du rengör frankeringssystemet.

För att undvika mekaniska störningar

- Var noga med att hålla långt hår, fingrar, vida klädesplagg, slipsar, handdukar, smycken och liknande på säkert avstånd från rörliga maskindelar.
- Plocka aldrig isär delar av maskinhuset.
- Avlägsna inga säkerhets- eller skyddsanordningar. Dessa får inte sättas ur bruk eller göras funktionsodugliga.

Tillbehör och förbrukningsmaterial

- Vi rekommenderar dig att alltid använda av FP auktoriserade tillbehör och FP originaldelar. För dessa har FP som tillverkare lagt fast tillförlitlighet, säkerhet och lämplighet. För produkter som inte auktoriserats av tillverkaren FP, kan FP som tillverkare inte ta ansvar för tillförlitlighet, säkerhet och lämplighet eftersom man trots en noggrann bevakning av marknaden inte kan bedöma allt, som finns där. Full funktionalitet för frankeringssystemet PostBase Vision efter leverans kan bara garanteras vid användning av original bläckpatroner från Francotyp-Postalia.
- Använd enbart medföljande eller av Francotyp-Postalia auktoriserade kablar. Kontrollera att inga kablar är skadade.
- Var noga med att vid hanteringen av bläckpatronerna den i varje förpackning medföljande produktinformationen. Undvik bläck i ögonen och på huden. Undvik att andas in bläckångor. Bläckpatronerna ska förvaras oåtkomliga för barn. Bläcket kan vara farligt att förtära. Utförlig information finner du på säkerhetsdatabladet som finns på sdb.francotyp.com/en.
- Beroende på utförande kan bläckpatronen vara försedd med en klämman som transportsäkring. Ta bort klämman innan du sätter i bläckpatronen. Kasta klämman. Under inga omständigheter får klämman sättas tillbaka på bläckpatronen. På så sätt undviks skador på munstycksplattan. Kortslutning, överhettning och nedsmältning av delar kan annars inträffa.

Allmänna säkerhetsanvisningar

- Följ noga anvisningarna i avsnittet "Sätta upp och ta i bruk", när du sätter upp och tar i bruk frankeringssystemet PostBase Vision.
- Transportera aldrig frankeringssystemet PostBase Vision genom att ta tag i påbyggnadsdelar som vågplattform, etikettfack, display, förvaringslåda. Vid transport är det bäst att ta tag i de enskilda komponenterna från sidan under höljet vid urtagen.
- Om frankeringssystemet befunnit sig i kall omgivning (dvs. under 10 °C): Packa upp frankeringssystemet och vänta minst två timmar innan du ansluter och tar frankeringssystemet PostBase Vision i bruk. PostBase Vision behöver den här tiden för att anpassa sig till omgivningen. Eventuell fukt hinner då försvinna.
- Den automatiska mataren "PostBase Vision Feeder" är avsedd för användning med frankeringssystemet PostBase Vision. Användning av den automatiska mataren utan frankeringsmaskinen PostBase Vision är inte tillåten.
- Dra omedelbart ut frankeringssystemets nätströmskontakt ur uttaget om du märker att det kommer stark lukt, ånga eller hörs ovanliga ljud.
- Låt bara av FP auktoriserad servicetekniker utföra underhåll och reparationsarbete. Annars gäller inte garantin.
- Tips: När du lägger i ett brev på inmatningsbordet startar brevmatningen automatiskt efter en kort väntetid. Bli inte överraskad när maskinen drar igång!

2 Frankeringssystemet PostBase Vision i sammandrag

2.1 Värt att veta om PostBase Vision

PostBase Vision är ett frankeringssystem i PostBase-serien för små till medelstora försändelseflöden. Det utmärker sig genom sin intuitiva styrning via den 5 tum stora, vridbara färgdisplayen. PostBase Vision är utrustat med det nya bläckstrålesystemet, som ger rena och skarpa tryck.

Modulärt koncept

Det modulära konceptet tillåter en flexibel anpassning av frankeringssystemet allt efter struktur och volym på din post. Basmodellen består av frankeringsmaskinen PostBase Vision, våg, manuell matare och brevfångare.

Denna basmodell kan utan problem byggas ut med valfria komponenter, t. ex. för automatisk matning.

Frankeringssystemet PostBase Vision finns i olika varianter med genomloppshastighet från 35 brev per minut upp till 120 brev per minut.

Intuitiv hantering

Starta med en tangenttryckning och du lotsas snabbt och enkelt av översiktliga användarinstruktioner på touch screenen (tryckkänslig bildskärm) fram till önskat resultat. Även när det gäller hantering, som inte sker varje dag, som att byta bläckpatron, visar PostBase Vision i displayen hur det går till. Tack vare detta hanteringskoncept kommer även ovana och tillfälliga användare snabbt igång med frankeringssystemet PostBase Vision.

Frankera

För att frankera lägger du bara i brevet – PostBase Vision tar tag i brevet, frankerar och skickar den färdiga försändelsen ut till höger, klar att lägga på postlådan.

Du kan frankera försändelser av bläckabsorberande material – från postkort till brev i format ISO B4 och 10 mm tjocka – såväl som speciella frankeringsetiketter att klistra på försändelsen.

Brev som reklambärare

Utöver det postala portovärdet kan du också lägga in två reklamtryck efter eget val. Det kan vara reklambilder, textmeddelanden och även information i form av QR-Kod.

- Ladda ner porto* Porto för frankering laddar du bekvämt ner online till frankeringssystemet. Vid aktiverad tillgodohavandevarning bevakar PostBase Vision automatiskt tillgängligt tillgodohavande och uppmanar vid behov till ytterligare nerladdning. Det aktuella tillgodohavandet visar PostBase Vision alltid klart och tydligt i frankeringsmenyn.
- Uppkopplad service: flexibel och aktuell* Med PostBase Vision kan du alltid vara säker på att arbeta med postens aktuella tariffstabeller. Nya tariffer, reklambilder eller programvara för maskinen – alla uppdateringar laddas vid synkronisering direkt ner i ditt frankeringssystem. PostBase Vision låter sig på sätt så enkelt uppgraderas med nya funktioner.
- Behörighetskontroll* Frankeringssystemet PostBase Vision kan med en PIN-kod skyddas mot obehörig användning.
- myfrancotyp.com* Kundportalen MyFP är tillgänglig för alla användare av PostBase frankeringssystem. Du går in med ditt lösenord och har där all viktig information om ditt frankeringssystem, t. ex. en komplett översikt över alla dina data (beställningar, avtal, fakturor, ...), meddelanden om tillgängliga uppdateringar, shoppen för tillbehör och förbrukningsmaterial och mycket annat. MyFP är också det ställe där du kan administrera dina kostnadsställen och användarprofiler. För utvärdering av ditt frankeringssystemets förbrukningsdata har MyFP smidiga rapportfunktioner i beredskap.
- Vision360* Vision360 visar översiktligt dina portokostnader, så att du bättre kan övervaka och administrera dem. Med det enkla men mycket effektiva, nätbaserade gränssnittet, kan du grafiskt bearbeta och analysera dem, samtidigt som du har tillgång till den robusta rapportfunktionen. Rapporterna omfattar uppgifter som nerladdat tillgodohavande, portoanvändning, försändelsslag och användare.

Tilläggsfunktioner

Frankeringssystemet PostBase Vision erbjuder en rad tilläggsfunktioner för ännu smidigare användning. Där finns bland annat:

- Den utrymmeseffektiva, i frankeringssystemets maskinhus inbyggda, **vågen** fastställer snabbt och säkert vikten på brev och paket. Den fastställda vikten går direkt in i portoberäkningen.
- **Etikettryck**. För stora / tjocka försändelser och för kuvert som inte lämpar sig för bläckstråletryck kan PostBase Vision trycka ut särskilda frankeringsetiketter att klistra på försändelsen.
- **Snabbval** för ofta använda portotjänster.
- **Kostnadsställefunktion** för registrering och analys av portokostnaderna per kostnadsställe.
- **Utskrift** av registerställning och rapporter.
- Inställbar **tryckförskjutning** för att i sidled kunna flytta frankeringstryckets position på kuvertet.
- **Ankomststämpel** med datum / klockslag för märkning av inkommande post.

Tillval

För utbyggnad av basmodellen och utökning av funktionaliteten finns följande tillval tillgängliga:

- **PostBase Vision Feeder** (automatisk matare med brevförslutare). Breven dras ett och ett från mataren, fuktas om så ska ske, försluts och skickas vidare till frankeringsmaskinen.
- **PostBase Vision Feeder plus** är en – särskilt för hantering av blandad post – vidareutveckling av automatisk matning med brevförslutning. PostBase Vision Feeder plus kommer vanligen med system som använder dynamisk våg.
- **Manuell brevförslutare**. Det öppna brevet förs för hand genom brevförslutaren så att fliken fuktas. I anslutning till frankeringen med PostBase Vision trycks den fuktade fliken fast och det nu förslutna kuvertet landar i brev fångaren.
- **Differentiell vägning** – ett speciellt sätt att väga med den inbyggda vågen – för tidsbesparande vägning och frankering av stora mängder likartade försändelser.

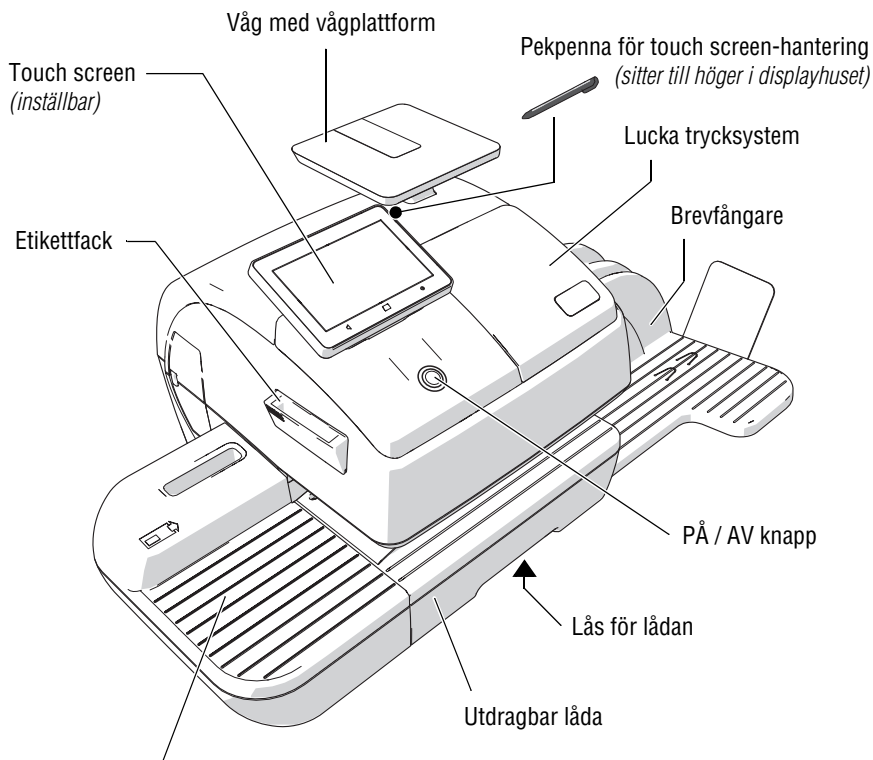
Ytterligare tillval

- **Wi-Fi** för trådlös dataöverföring mellan frankeringsmaskinen och FP-datacentret samt kundportalen.
- **PostBase Vision Dynamic Scale.**
Den dynamiska vågen (för försändelser upp till 1 kg) fastställer under transporten från den automatiska mataren (PostBase Vision Feeder plus) till frankeringsmaskinen, format och vikt för varje försändelse och överför båda värdena till frankeringsmaskinen.
Baserat på inställda försändelsedata och den aktuella vikt- och formatinformationen från den dynamiska vågen, ställer PostBase Vision för varje försändelse in rätt portovärde för frankeringen – särskilt intressant för hanteringen av blandad dagspost.
- Extern **30 kg-våg** med USB-anslutning.
- För större postvolym är **FP Högkapacitets Brevfångare** med kapacitet att ta in upp till 250 brev (Format: ISO DL, innehåll: 1 blad ISO A4) det praktiska alternativet för posthanteringen. De från PostBase Vision utmatade försändelserna hamnar i FP Högkapacitets Brevfångare och blir där en välordnad bunt.
De färdiga försändelserna låter sig därifrån – även under löpande arbete – enkelt plockas ur bunten.



Olika varianter av frankeringsystemet PostBase Vision och deras utrustningsfunktioner finner du i översikten på sid 183.

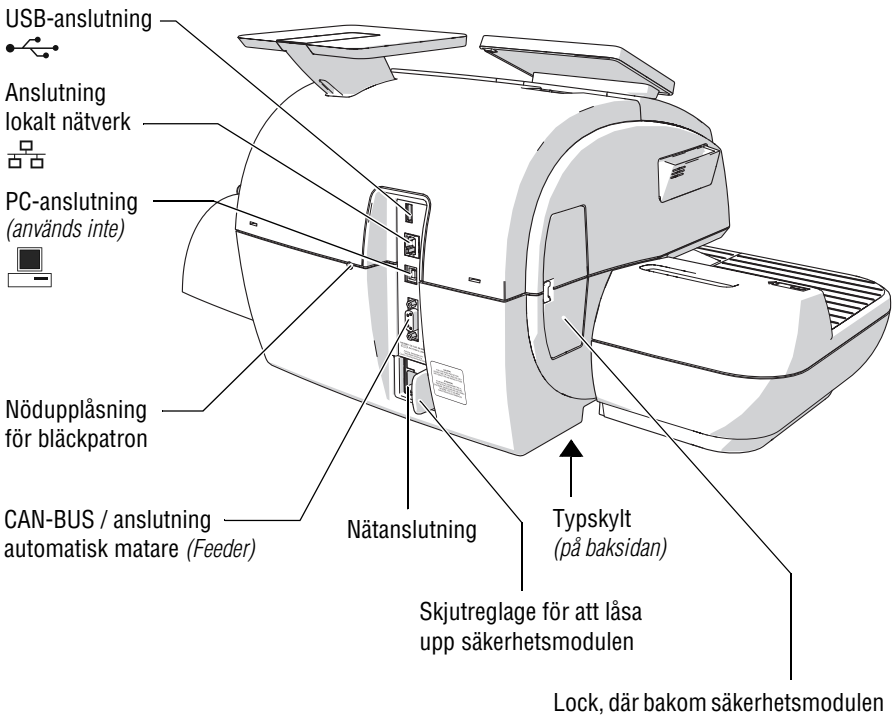
2.2 Frankeringsmaskinen PostBase Vision



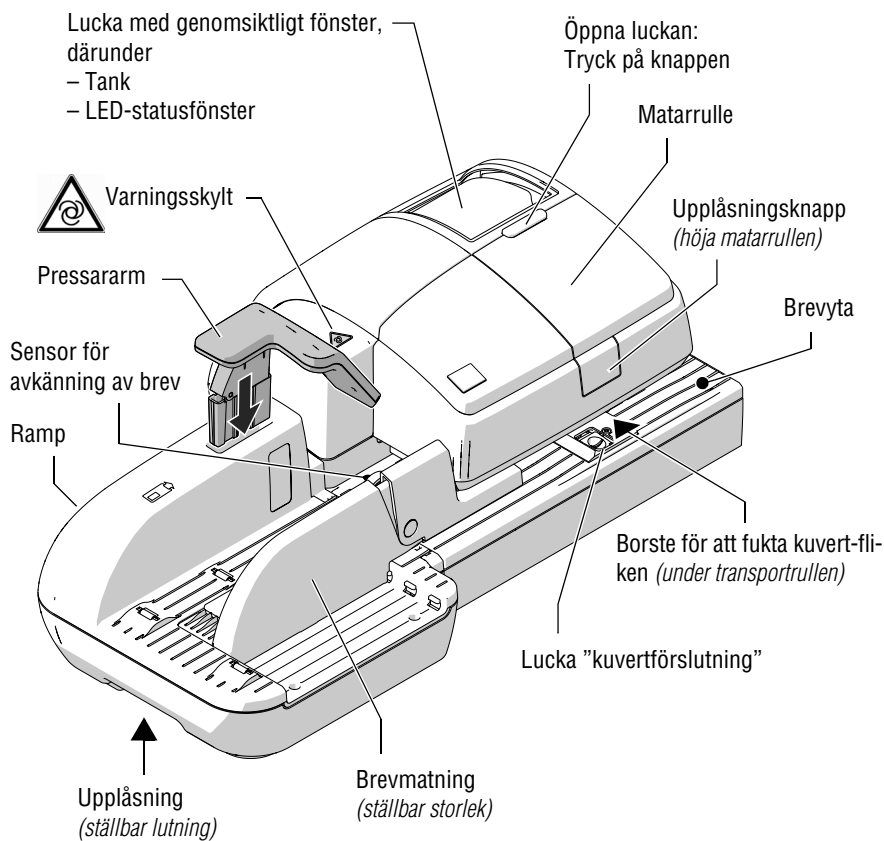
Inmatningsbord / Manuell matare (här återgiven)

Tillval: manuell brevförslutare

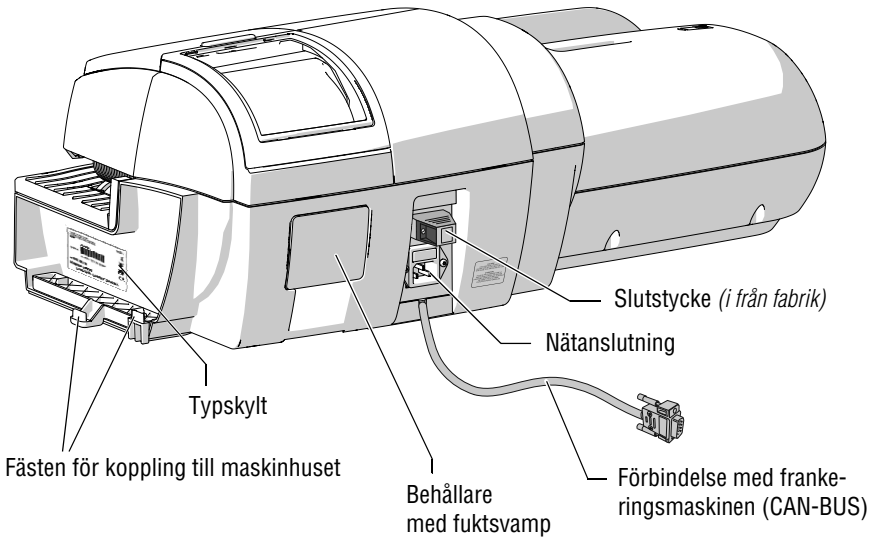
Frankeringsmaskinen – baksidan



2.3 Automatisk matare med brevförslutare PostBase Vision Feeder (tillval)



Automatisk matare – baksidan



3 Sätta upp och ta i bruk

Detta kapitel beskriver hur du sätter upp och tar i bruk frankeringssystemet PostBase Vision i följande varianter

- med manuell matning (basmodell)
- med manuell brevförslutning
- med den automatiska mataren ”PostBase Vision Feeder”.



Obs! Genomför alla stegen för att ta frankeringssystemet PostBase Vision i bruk i angiven ordningsföljd. Bara så säkerställer du ibruktagandet av ditt frankeringssystem.

Steg 1: Packa upp och kontrollera innehållet

- Packa upp alla kartonger.



Spara emballaget. Använd det om du någon gång vill transportera frankeringssystemet eller skicka det till Francotyp-Postalia.

- Kontrollera innehållet så att allt är med och i oskadat skick.

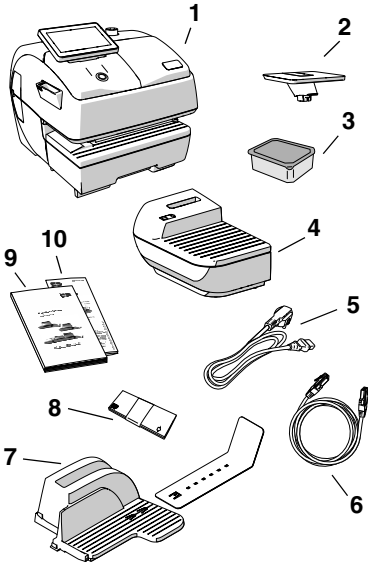
Innehållet i leveransen listas på följande sidor.



Varning! Skador eller fel på enskilda delar kan orsaka skador och faror med den elektriska spänningen.

Om någon eller några delar är skadade ska du under inga omständigheter ta frankeringssystemet PostBase Vision i bruk. Kontakta i stället Francotyp-Postalia Support.

Frankeringsmaskinen PostBase Vision
(1 kartong)



Leveransen består av

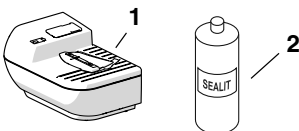
Standardutförande:

- 1 Frankeringsmaskinen PostBase Vision
- 2 Vågplattform
- 3 Bläckpatron (förpackning)
- 4 Inmatningsbord
- 5 Nätkabel
- 6 Ethernet/LAN-kabel
- 7 Brevfångare och förlängning av utmatning
- 8 Frankeringsetiketter
- 9 Installation och Säkerhet (broschyr)
- 10 Snabbreferens (vikblad)

R-PIN (Repository-PIN). Koden finns på etikett på installationsbroschyren.

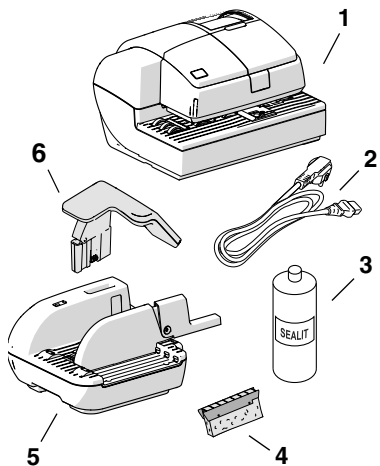
Tillval, bara när så har beställts

Brevförslutare
(1 kartong)



- 1 Manuell brevförslutare
- 2 Flaska med SEALIT (förslutningsvätska)

*PostBase Vision Feeder
(2 kartonger)*



Tillval, bara när så har beställts

- 1 PostBase Vision Feeder (automatisk matare med brevförslutare)
- 2 Nätkabel
- 3 Flaska med SEALIT (förslutningsvätska)
- 4 Reservsvamphållare med svamp
- 5 Ramp
- 6 Pressarm

*Höghökapacitets Brevfångare
(1 kartong, ej i bild)*

Bild och text om Höghökapacitets Brevfångare levereras med monteringsanvisningarna, som kommer med den.

Steg 2: Sätta upp PostBase Vision

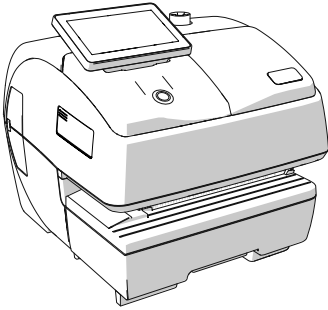
Placering

Placeringen av frankeringssystemet PostBase Vision måste uppfylla följande krav:

- Stabilt, jämnt, vibrationsfritt, vågrätt underlag med väl tilltaget utrymme för beställt utförande.

Måtten på de enskilda komponenterna finner du på sid 179.

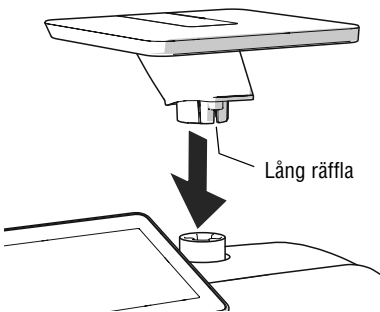
- Rumstemperatur området från 15 °C till 35 °C.
- Ingen direkt solbelysning.
- Relativ luftfuktighet i området från 15 % till 80 %, icke kondenserande.
- Nätströmsuttag i omedelbar närhet.
- Nätverksanslutning med internetkoppling.

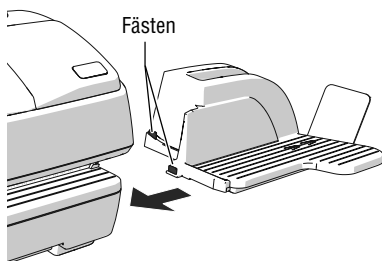
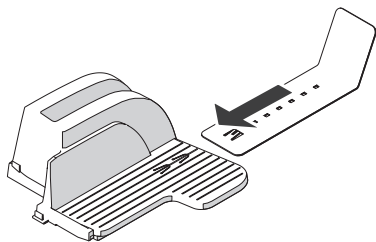


- Ställ frankeringsmaskinen PostBase Vision på det i förväg iordninggjorda underlaget.
- Ta bort skyddsfolien från displayen.

Montera vågen

- Håll vågplattformen som visas på bilden och sätt ner den i vågens stöd. Den långa räfflan i vågplattformens fot måste därvid passa in i vågstödets kant.





Montera brevångaren

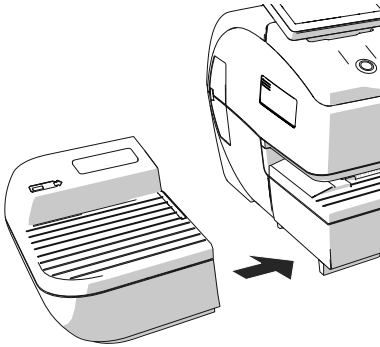
- Sätt fast förlängningen till brevångaren: Skjut in förlängningen i spåren på undersidan av brevångaren.
- Placera brevångaren till höger om frankeringsmaskinen.
- Lyft upp frankeringsmaskinen litet på höger sida. Maskinhuset har slitsar på undersidan för att fästa brevångaren.
- Skjut in brevångaren under frankeringsmaskinen så att fästena passar in i slitsarna.
- Sätt försiktigt ner frankeringsmaskinen på brevångaren.



Montera Högkapacitets Brevångare

I stället för brevångaren kan den som tillval tillgängliga Högkapacitets Brevångare från Francotyp-Postalia, placeras till höger om frankeringsmaskinen.

För närmare beskrivning av hur du monterar Högkapacitets Brevångare hänvisar vi till montageanvisningarna, som leverades med Högkapacitets Brevångare.

**Montera inmatningsbord** (*enbart basmodell*)

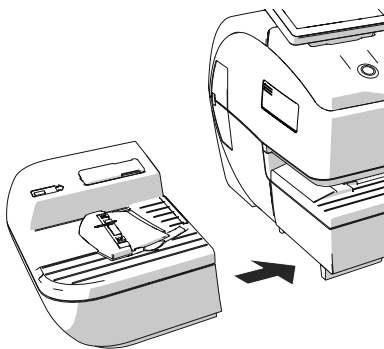
- Ställ inmatningsbordet för manuell inmatning av försändelserna till vänster om frankeringsmaskinen.
- Lyft upp frankeringsmaskinen litet på vänster sida och skjut in inmatningsbordet så att framsidorna ligger an mot varandra.
- Sätt försiktigt ner frankeringsmaskinen så att fästena i inmatningsbordet passar in i slitsarna på undersidan av frankeringsmaskinen.

Steg 3: Montera brevförslutare (tillval)

Brevförslutaren monteras i stället för inmatningsbordet till vänster om frankeringsmaskinen. Genom fästena på brevförslutarens högra sida och slitsarna (till vänster undertill på frankeringsmaskinen) kopplas de båda komponenterna mekaniskt samman och låses på så sätt till varandra.

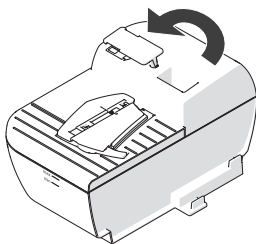
Montera brevförslutare

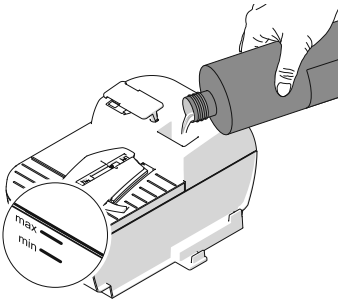
- Ställ brevförslutaren till vänster bredvid frankeringsmaskinen.
- Lyft frankeringsmaskinen litet på vänster sida och skjut brevförslutaren mot frankeringsmaskinen så att framsidorna ligger an mot varandra.
- Sätt försiktigt ner frankeringsmaskinen så att fästena på brevförslutaren passar in i slitsarna på undersidan av frankeringsmaskinen.



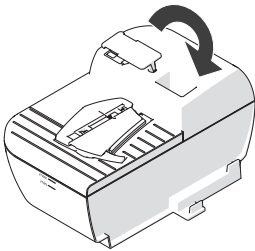
Fylla på förslutningsvätska

- Fäll upp locket till påfyllningen.





- Fyll på brevförslutaren med förslutningsvätskan SEALIT.
- Kontrollera nivån. Brevförslutaren bör vara fylld nästan ända upp till "max"-markeringen.



- Sätt tillbaka locket till påfyllningen.
- Om så behövs: Torka av brevförslutaren på utsidan.

Steg 4: Ansluta PostBase Vision



Obs! Om PostBase Vision kommer från en kallare omgivning (dvs. under 10 °C): Vänta minst 2 timmar efter uppackning innan du ansluter frankeringsmaskinen. PostBase Vision behöver den tiden för att anpassa sig till förhållandena i omgivningen.

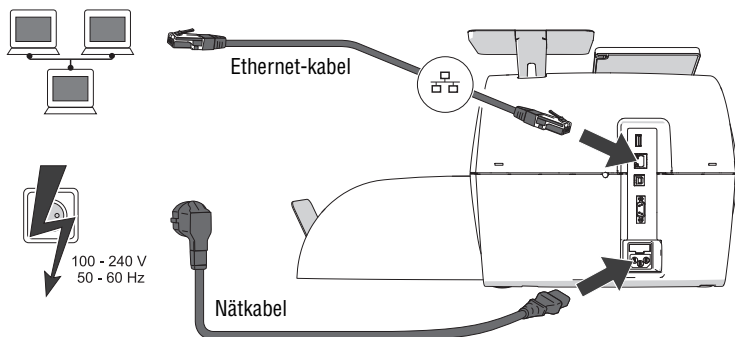


Obs! PostBase Vision Feeder (som finns som tillval för automatisk matning) ska anslutas först i Steg 7. Frankeringsmaskinen PostBase Vision måste då vara helt och hållet installerad. Annars känner frankeringssystemet inte av den automatiska mataren. Då fungerar frankeringssystemet inte.



Varning! Fara genom elektrisk spänning
på grund av felaktig anslutning.

- Använd bara medföljande kablar eller av Francotyp-Postalia auktoriserade kablar. Var noga med att kabeln inte är skadad.
- Anslut PostBase Vision enbart till ett jordat uttag. Försäkra dig om att nätanslutningen motsvarar den på typslyktan angivna spänningen.
- Se till att det jordade uttaget finns i närheten och alltid är lättillgängligt.



*Anslutning
datanätverk / router*

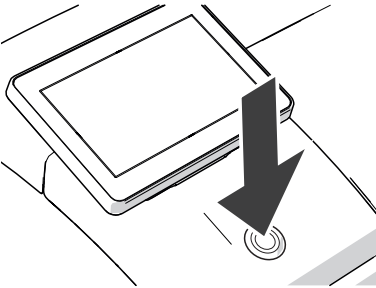
Om PostBase Vision ska använda den kabelbundna förbindelsen till det lokala datanätverket:

- Anslut frankeringsmaskinen med Ethernet/LAN-kabeln till det lokala nätverket / routern.

Anslutning nätström

- Sätt nätströmskabelns kontakt i frankeringsmaskinens nätanslutningsuttag.
- Först därefter ansluter du nätströmskabeln till det jordade uttaget.

Steg 5: Sätta på PostBase Vision



- Tryck på knappen PÅ / AV.

LED-belysningen tänds och systemet startar. I displayen kan du följa hur processen fortskrider. PostBase Vision hälsar dig – även ljudmässigt – välkommen och drar därefter igång installationsrutinen.

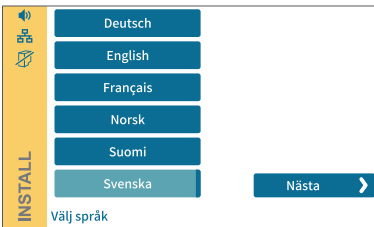
Steg 6: Installera PostBase Vision



Hur man hanterar en touch screen, använder "svepa" som arbetsmetod och arbetar med en pekpenna beskrivs liksom fler grundläggande funktioner i kapitel "Använda PostBase Vision – basfunktionerna".

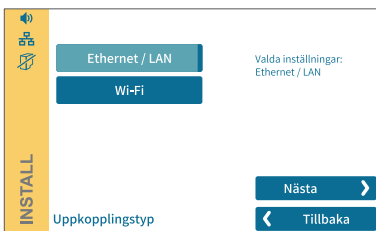
PostBase Vision leder dig steg för steg genom installationsrutinen. Följ bara anvisningarna på displayen.

- Ha din R-PIN i beredskap. Koden finns på en etikett på installationsbroschyren.



Språk

- Tryck på fältet med det önskade språket.
- Tryck på fältet NÄSTA för att bekräfta valet och fortsätta installationen.



Inställning av anslutningar

Maskinen är förinställd på uppkoppling med **Ethernet/LAN-kabel** och **DHCP** (automatisk IP-adress).

- Om det är din önskade uppkopplingstyp, tryck på **NÄSTA** för att testa uppkopplingen.

- Om du vill koppla upp dig trådlöst (**Wi-Fi**) eller ändra nätverksinställningarna tryck **INSTÄLLNINGAR** och sedan **ÄNDRA** följ därefter stegen.

I de flesta fall fungerar nätverksuppkopplingen med fabriksinställningar.

Om uppkopplingen misslyckas – kontrollera att maskinen är inkopplad eller trådlöst ansluten korrekt och till rätt nätverk.

Om ovanstående är i ordning, kontakta din nätverksadministratör. Denne kan hjälpa dig med fortsatt felsökning/inställningar.

Kontrollera att **port 443** och **port 8080** släpper igenom trafik på nätverket (**brandvägg**). Kontrollera att DHCP tillåts på nätverket, alternativt gör stegen nedan.

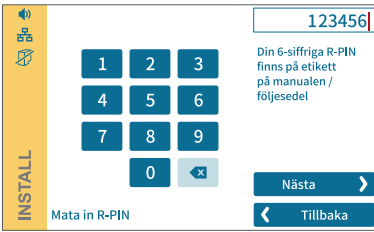
Tryck **ÄNDRA** och följ stegen för att ställa in en statisk IP-adress.



Översikten "Nätverksinställningar" visar och förklarar möjliga inställningar (se sid 117).

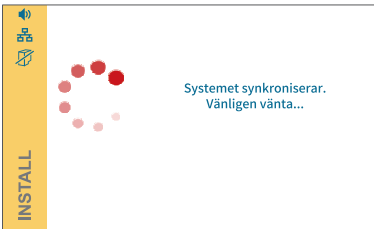


Obs! Under det vidare förloppet av installationen startar möjligtvis PostBase Vision om flera gånger. Stäng inte av PostBase Vision från elförsörjningen.



R-PIN

- Skriv in R-PIN (Repository-PIN). Den sex-siffriga koden finns med på etikett på installationsbroschyren.
- Bekräfta med NÄSTA och fortsätt installationen.



Synkronisering ...

PostBase Vision laddar nu ner programvara och data samt startar om systemet.

- Följ informationen och anvisningarna på displayen.



Sätt i bläckpatron

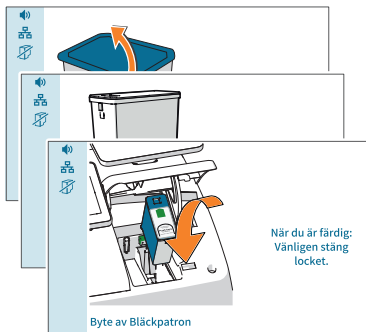
- Fortsätt med NÄSTA för att sätta in bläckpatronen.

OBS: Håll inte fast i locket till trycksystemet eller på annat sätt hindra det att öppnas automatiskt.

PostBase Vision sätter trycksystemet i utbytesläge och öppnar sedan luckan. Den blinkande gröna LED-lampan visar att ingen bläckpatron än har satts in

Bildföljden på displayen visar proceduren för byte av bläckpatron.

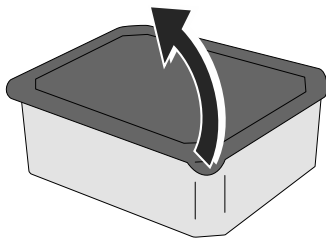
Hur bläckpatronen sätts in beskrivs utförligt i det följande.



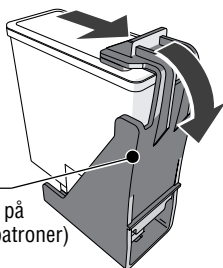


Observera! Bläcket innehåller små mängder hälsovådliga beståndsdelar som irriterar ögon, hud och andningsvägar och kan orsaka allergiska reaktioner. Bläcket kan vara farligt att förtära.

- Undvik bläck i ögonen och på huden.
- Undvik att andas in bläckångor.
- Undvik förtäring av bläck.
- Förvaras oåtkomligt för barn.



- Öppna bläckpatronförpackningen.
- Ta ut bläckpatronen ur förpackningen.

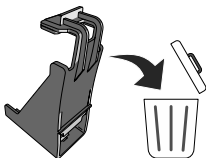


OBS: Beroende på utförande kan bläckpatronen vara försedd med en klämman eller en skyddsremsa som transportsäkring.

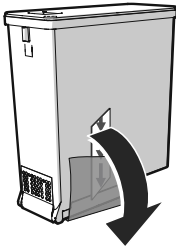
Om din bläckpatron har en sådan klämman:

- Ta bort klämman och kasta den.

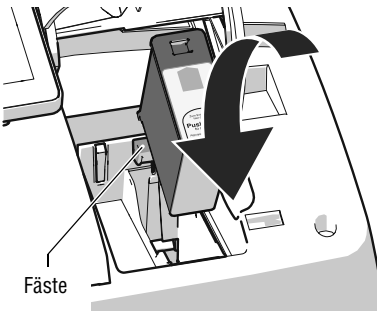
Klämma
(finns inte på
alla bläckpatroner)



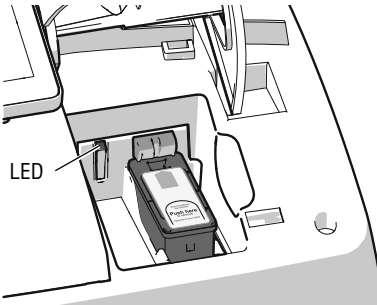
Obs! Klämman är endast avsedd som transportsäkring. Kasta därför klämman omedelbart. Klämman får under inga omständigheter sättas tillbaka på bläckpatronen. På så sätt undviks skador på munstycksplattan. Kortslutning, överhettning och nedsmältning av komponenter kan annars uppstå.



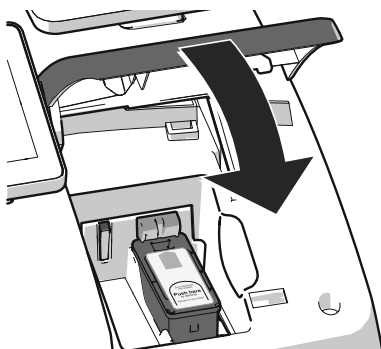
- Avlägsna skyddsremsan (munstyckeskyddet).



- Håll bläckpatronen med kontakterna bakåt (mot baksidan av PostBase Vision). Den gröna pilen på bläckpatronen visar på det gröna fästet på bläckpatronhållaren.
- Sätt in bläckpatronen i bläckpatronhållaren.
- Tryck bläckpatronen neråt och klicka den bakåt på plats.



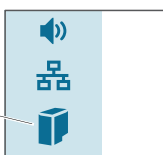
Med en korrekt insatt bläckpatron lyser den gröna LED-lampan hela tiden.



- Stäng luckan till trycksystemet:
Tryck ner luckan vid PostBase Vision-logotypen till dess att den klickar på plats i låst läge.

PostBase Vision förbereder nu bläckpatronen för användning. Detta kan ta en kort stund.

Symbol:
full bläckpatron



I menyn visar PostBase Vision symbolen för full bläckpatron.



Ladda ner porto / Kontakt med Data-centralen

För att kunna frankera måste PostBase Vision ha tillgång till motsvarande portotillgodohavande. För att ladda maskinen med portopengar krävs kontakt med Datacentralen.

- Följ anvisningarna på displayen.

Frankeringsmeny (exempel)



Installation avslutad

När PostBase Vision visar frankeringsmenyn betyder det att installationen av frankeringsmaskinen framgångsrikt har avslutats.

För att installera den automatiska mataren "PostBase Vision Feeder" fortsätter du med Steg 7.



Ljudvolym, vinkel på displayen och ljusstyrka kan du ställa in direkt nertill på displayens ram. Klicka på fältet MENY för att kunna göra ytterligare systeminställningar (t. ex. PIN-skydd, standby-tid).

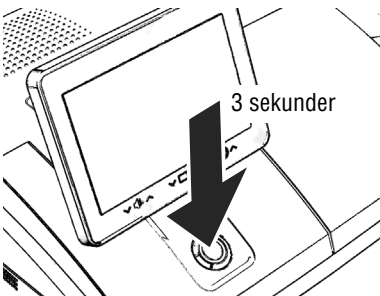


Besök Kundportalen **MyFP**. Logga på med ditt lösenord och du finner där all viktig information om ditt frankeringssystem, omfattande administrationsfunktioner för kostnadsställen, användarprofiler, reklam-bilder och praktiska rapportfunktioner.

Steg 7: Installera automatisk matare ”PostBase Vision Feeder” (tillval)



Obs! Sätt upp och anslut den automatiska mataren först när hela frankeringsmaskinen PostBase Vision är installerad. Annars känner inte PostBase Vision av den automatiska mataren. Frankeringssystemet fungerar då inte.

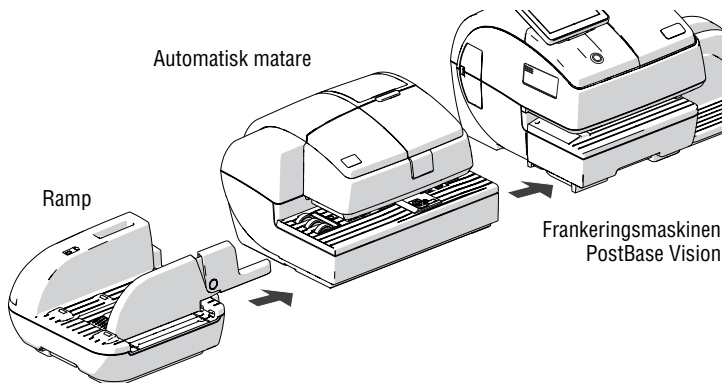


Stänga av frankeringsmaskinen

- Tryck knappen PÅ / AV under tre sekunder.

PostBase Vision avslutar pågående processer, återgår eventuellt till utgångsläget och stänger sedan av sig.

Montera automatisk matare

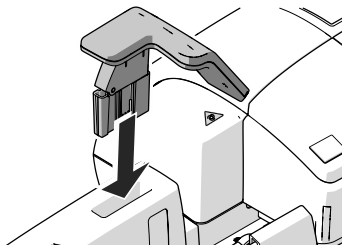


- Placera ramp, automatisk matare och frankeringsmaskin som visas på bilden ovan.
- Arbeta vid sammanfogandet helst från vänster (börja med rampen) och mot höger.

Komponenterna kopplas mekaniskt samman med fästen (alltid på maskinhusets högra sida) som passar in i slitsar (alltid på maskinhusets vänstra sida) och fixeras på så sätt i rätt läge.

- Lyft lätt på den automatiska mataren, justera rampen och skjut försiktigt in den. Fästena på inmatningsbordet måste därvid klicka på plats i slitsarna i mataren.
- På samma sätt kopplas den automatiska mataren samman med frankeringsmaskinen.
- Ta bort skyddsfolien från den genomskinliga luckan.

Montera pressarmen för kuverten

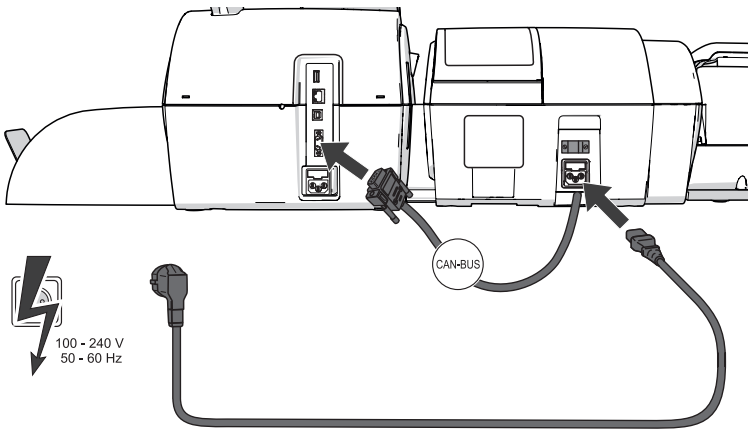


- Sätt in pressarmens fot i öppningen på rampen.
- Tryck pressarmen neråt till dess den klickar på plats på öppningen.

Ansluta automatisk matare



Obs! Om den automatiska mataren kommer från en kall omgivning (dvs. under 10 °C): Vänta minst 2 timmar efter uppackning innan du ansluter den automatiska mataren. Den automatiska mataren behöver denna tid för att anpassa sig omgivningens förhållanden.



Anslutning till frankeringsmaskinen

- Anslut den automatiska matarens förbindelsekabel till frankeringsmaskinens CAN-BUS-gränssnitt. Skruva fast kontakten.

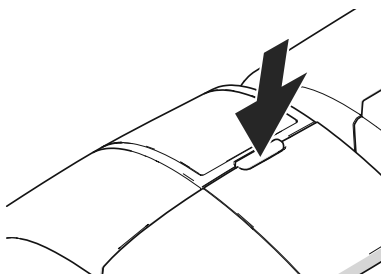
Anslutning till nätström

- Sätt in nätkabelns kontakt i den automatiska matarens uttag.
- Först därefter kan du ansluta nätkabeln till det jordade strömuttaget.

Fylla tanken med förslutningsvätska

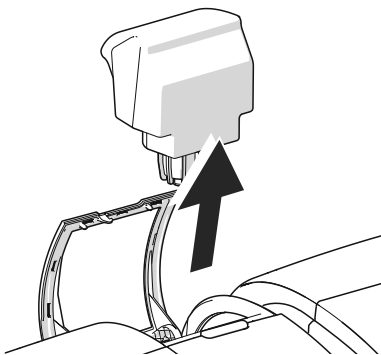


Varning! Elektrisk fara genom kortslutning. Hantera vätskan mycket försiktigt. Var noga med att inga delar som står under spänning blir blöta. Om detta ändå inträffar: Dra omedelbart ur nätkontakten. Ta kontakt med Support innan du börjar använda frankerings-systemet PostBase Vision igen.

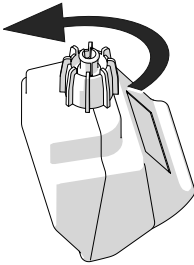


Tanken finns under den genomsiktliga luckan. För att öppna luckan:

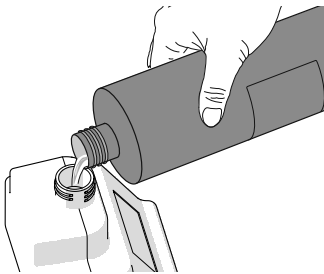
- Tryck på knappen.



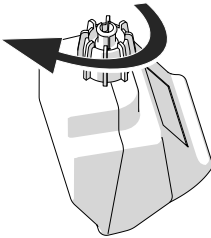
- Ta ut tanken ur maskinhuset.



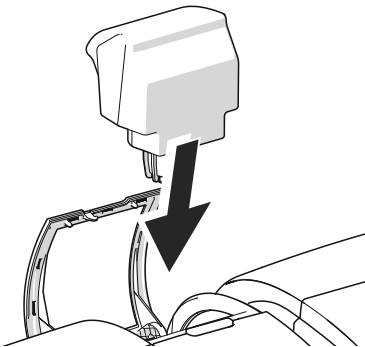
- Skruva av tankförslutningen.



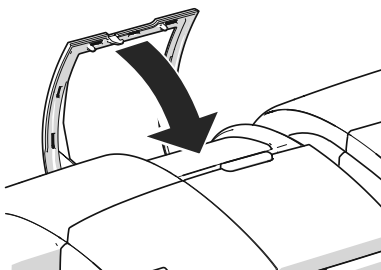
- Fyll tanken med förslutningsvätskan SEALIT.



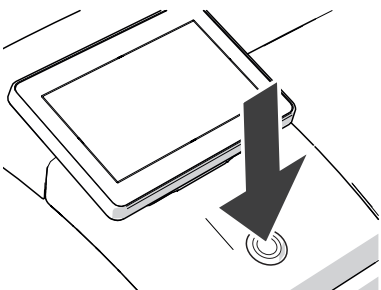
- Sätt tillbaka tankförslutningen och skruva fast den.
- Vänd upp och ner på tanken i riskfri omgivning (t. ex. över ett handfat), för att kontrollera att den håller tätt.



- Sätt tillbaka tanken med förslutningen neråt i den automatiska mataren.



- Stäng luckan.



Sätta på frankeringssystem

- Tryck på knappen PÅ / AV.

LED-belysningen på frankeringsmaskinen tänds och systemet startar. I displayen kan du följa hur startrutinen fortskrider.

Vid systemstart aktiverar PostBase Vision de anslutna systemkomponenterna. Den automatiska matarens fönster tänds upp och lyser med blått sken.



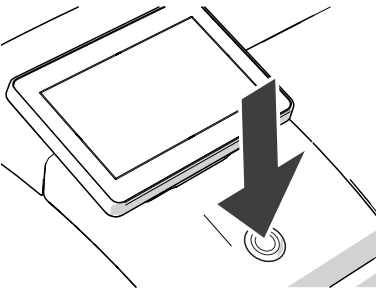
Efter en felfri systemstart visas nu MATARE i frankeringsmenyns display. Frankeringssystemet PostBase Vision med automatisk matare är nu klart för användning.

4 Använda PostBase Vision – basfunktionerna

I det här kapitlet lär du känna basfunktionerna hos frankeringssystemet PostBase Vision och hur du arbetar med touch screen (peksskärm).

4.1 PostBase Vision sätta på / stänga av

Frankeringssystemet PostBase Vision kan vara anslutet till elnätet hela tiden och är därmed alltid redo att användas. Med knappen mitt för displayen kan du sätta PÅ / stänga AV frankeringssystemet PostBase Vision.

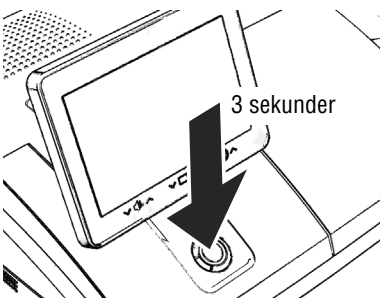


Sätta på

- Tryck på knappen PÅ / AV.

LED-belysningen tänds och systemet startar. I displayen kan du följa hur processen fortskrider. PostBase Vision hälsar dig – även ljudmässigt – välkommen, och går i displayen till senast använda position samt visar till sist upp frankeringsmenyn.

Om åtkomstkontrollen är aktiverad måste du under startrutinens gång skriva in din PIN.



Stänga av

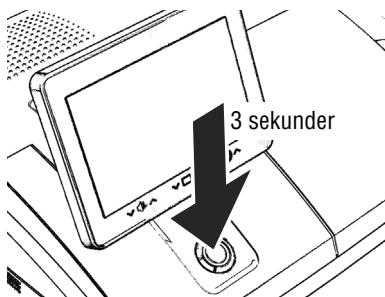
- Tryck på knappen PÅ / AV tre sekunder.

PostBase Vision slutför eventuellt pågående bearbetning, tar om det behövs displayen tillbaka till utgångsläge och stänger sedan av.

Bryta strömmen till PostBase Vision



Obs! Stäng alltid av PostBase Vision genom att hålla ner knappen ett tag, innan du bryter strömmen till PostBase Vision. Under inga omständigheter ska du dra ur stickkontakten eller på annat sätt bryta strömmen innan trycksystemet ställt sig i stängt läge. Bara så förebygger du att bläckpatronen torkar ut och får en alltid lika god tryckkvalitet.

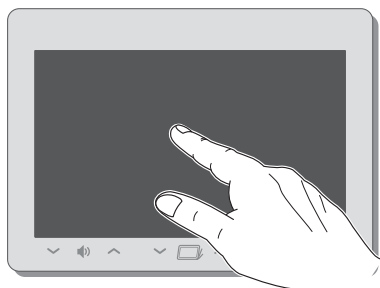


- Tryck ner PÅ / AV- knappen tre sekunder för att stänga av PostBase Vision.

När belysningen har slocknat:

- Dra ut stickkontakten ur näturtaget.

4.2 Viloläge (standby)



Om du inte använder frankeringsssystemet på ett tag ställer det sig automatiskt i viloläge (standby).

I viloläge är displayen släckt. Knappen lyser.

Ett lätt tryck på displayen "väcker" åter upp PostBase Vision.

Alternativt kan du kort trycka på PÅ / AV- knappen.

4.3 Bildskärmelement och driftläge

I det här kapitlet beskrivs användargränssnittet för frankeringssystemet PostBase Vision. Du ser hur du arbetar med touch screen (pekskärm), och lär känna de olika elementen du möter på bildskärmen som menyer, fönstertyper och symboler.

4.3.1 Touch screen (pekskärm)

Touch screenen på frankeringssystemet PostBase Vision **reagerar på tryck** (sk resistive display). Med den här sortens touch screen spelar det ingen roll om du rör vid skärmen med fingret, fingernageln, en pekpenna (skärmpenna) eller till och med handskar för att göra ditt val.

Touch screenen stöder olika användarmetoder: Trycka och svepa. Beroende på önskad åtgärd kan du alltid välja den användarmetod som passar dig bäst.

Trycka

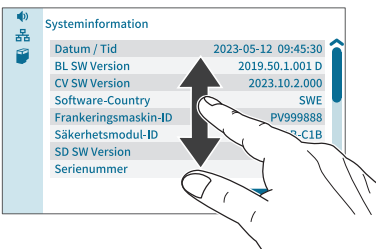


Allmänna användningen

- Tryck kort på önskat bildelement (i exemplet är det ikonen med portovärdet).

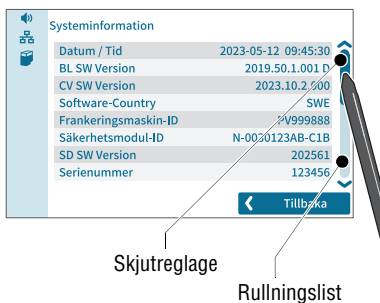
PostBase Vision utför motsvarande åtgärd (i exemplet öppnas produktval).

Svepa



- Tryck t. ex. med fingret i det område där du vill navigera.
- Håll fingret nertryckt och rör det i önskad riktning.

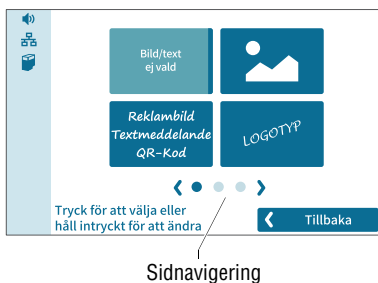
Använda rullningslistor



- Tryck på skjutreglaget och rör det i önskad riktning.

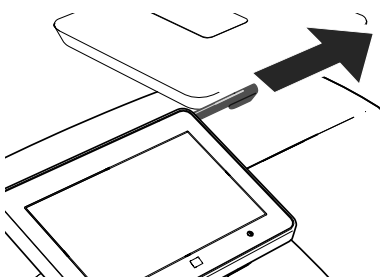
Du kan också trycka på pilarna för att bläddra i listorna.

Bläddra i menyer / urvalslistor



I menyer och urvalslistor symboliserar punkterna antalet tillgängliga sidor. Den mörkblåa punkten visar den aktuella sidan.

- Tryck på pilarna för att bläddra fram eller tillbaka.
- Tryck på en punkt för att hoppa direkt till den sidan.



Pekpenna för att arbeta med touch screen

Den medföljande pekpenan (skärmpenna) för att arbeta med touch screen finns baktill till höger på displayhuset. Du kan enkelt dra pekpenan rakt ut till höger.



Sätt tillbaka pekpenan på sin plats i displayhuset när du har använt den. Då vet du att den inte försvinner.

Ikoner

Ikoner skiljer sig från bildskärmsbakgrunden genom sin färg. Allt efter funktion kan de anta olika utseende:



Ikonen är aktiv
(kan tryckas på).



Ikonen är aktiv (kan tryckas på). Denna färg används för ikoner med särskilda funktioner, t. ex. för snabbval.



Ikonen är vald.



Ikonen trycks på just nu.



Ikonen är inte aktiv
(kan inte tryckas på).

Standard-ikoner

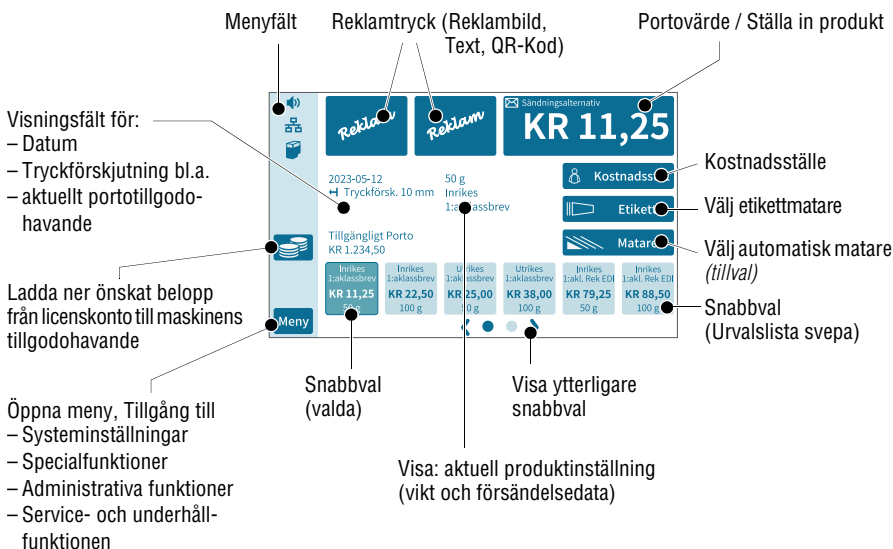
Begeppet "standard-ikoner" avser ikonerna OK, SPARA, AVBRYT, NÄSTA och TILLBAKA.



Märkningen kan variera beroende på funktion.

4.3.2 Frankeringsmenyn

När systemet startat och genomfört startrutinen visas frankeringsmenyn i displayen. Den visar aktuella inställningar för frankering. De med färg markerade menyfälten till vänster visar statusinformation, t. ex. för ljudvolym, nätverksförbindelse och nivå i bläckpatronen samt ger tillgång till ytterligare funktioner.



Funktioner

I frankeringsmenyn:

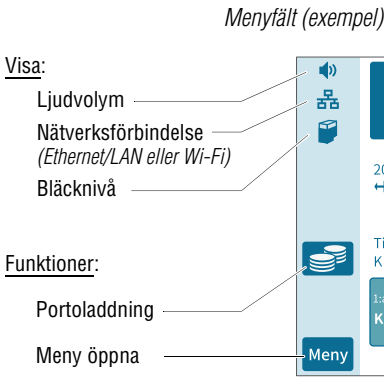
- visar aktuella inställningar
- har du tillgång till alla inställningar för frankeringstrycket
- frankerar du dina försändelser
- kan du väga dina försändelser
- har du via ikoner i menyfältet tillgång till ytterligare funktioner.

Användning

För att välja en funktion / inställning trycker du på ikonen. Allt efter vald funktion öppnar PostBase Vision sedan en urvalslista, en inställningsmeny eller en meny med ytterligare valmöjligheter.

I urvalslistan med snabbval kan du också enkelt "svepa".

4.3.3 Menyfältet



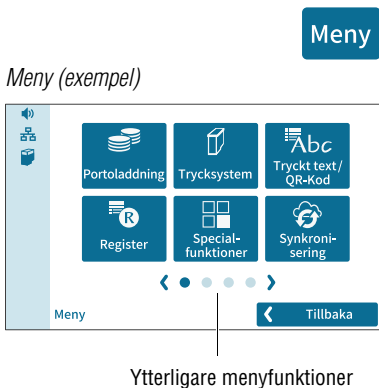
Det med färg utmärkta området till vänster i fönstret är menyfältet.

I menyfältet har du i ett enda ögonkast viktig statusinformation, t. ex. ljudvolym för ljudsignalen, typ av nätverksförbindelse och nivån i bläckpatronen.

I frankeringsmenyn har menyfältet dessutom ikoner, genom vilka du har tillgång till systeminställningar och ytterligare användbara funktioner.

Färgen på menyfältet kan du ställa in efter eget tycke och smak. Läs mer om detta i kapitel 14.6 på sid 110.

4.3.4 Meny



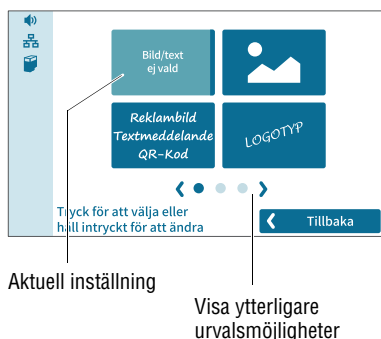
Med ikonen MENY öppnar du menyn och i den har du tillgång till systeminställningar, till special- och administrativa funktioner samt till servicefunktionerna.

Med pilarna bläddrar du fram och tillbaka i menyn.

Genom att trycka på en punkt hoppar du direkt till det valda menyfönstret.

Du kan också röra dig i menyn genom att svepa (till höger eller vänster).

4.3.5 Urvalslistor



Urvalslistor (t. ex. för reklambild, textmeddelanden) tillgängliggör alla de inställningar, som du har att välja mellan. Den aktuella inställningen lyfts fram färgmässigt (ljusblå yta med mörkblått streck).

Med pilarna bläddrar du fram och tillbaka i listan.

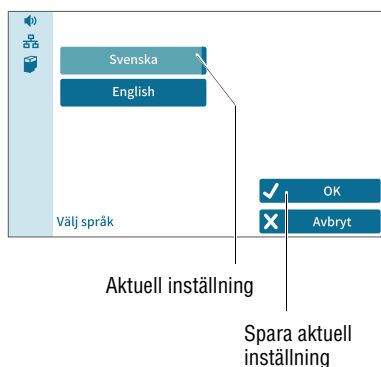
Genom att klicka på en punkt hoppar du direkt till motsvarande sida på urvalslistan.

Du kan också röra dig i listan genom att svepa (till vänster eller höger).

För att ta över den önskade inställningen trycker du på motsvarande ikon.

4.3.6 Inställningsmenyer

För att göra anpassningar och val av inställningar öppnas i varje fall en egen meny. Inställningsmenyer finns i olika utföranden, t. ex. som lista med möjliga inställningar att välja mellan eller med ett inmatningsfält att skriva in siffror på.



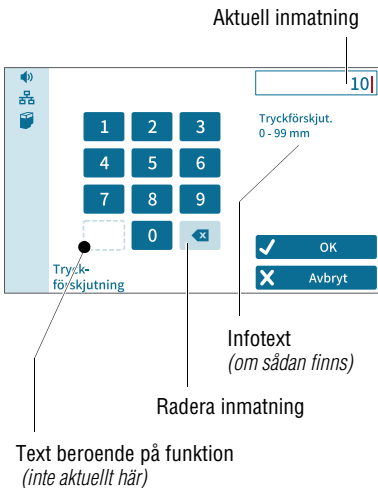
Listor

Till vänster i displayen visar PostBase Vision de inställningar, som är tillgängliga. Den aktuella inställningen är färgmässigt markerad (ljusblå yta med mörkblått streck).

När fler än sex urvalsmöjligheter är tillgängliga bläddrar du eller sveper i listan.

Med OK sparar du den aktuella inställningen och lämnar inställningsmenyn.

Med AVBRYT raderar du dina inmatningar och lämnar inställningsmenyn.



Inmatning med sifvertangentbord

Med sifvertangentbordet till vänster i displayen kan du ange värden. Visningsfältet ovan till höger visar vad du har skrivit in.

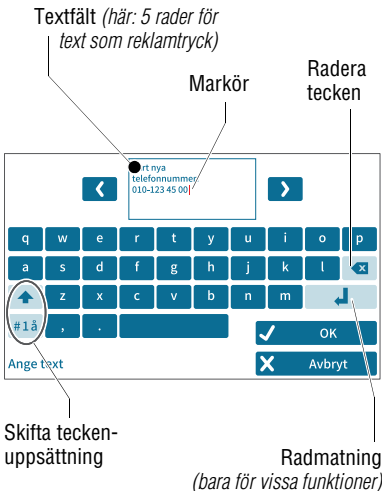
Inmatningsfältet är alltid anpassat efter den aktuella situationen: Tangenten nedan till vänster är reserverad för anpassade operatörsåtgärder för den aktuella funktionen, t. ex. mata in decimalkomma.

Informationstexten informerar om särskilda egenheter och ger ytterligare anvisningar.

Med OK sparar du den aktuella inställningen och lämnar inställningsmenyn.

Med AVBRYT raderar du dina inmatningar och lämnar inställningsmenyn.

4.3.7 Bildskärmstangentbord



För att skriva in text, siffror och specialtecken t. ex för en individuell reklamtext, för angivande av snabbvalsnamn och för sökning av kostnadsställe, öppnar PostBase Vision ett bildskärmstangentbord.

Den inmatade texten ser du ovan i displayen. Med pilarna till vänster och höger om textfältet kan du flytta markören i texten. Genom att trycka kan du ställa markören direkt på önskad plats i texten.

Bildskärmstangentbordet stöder inmatning av bokstäver, siffror och en rad specialtecken.

Tangenterna för att skifta teckenuppsättningen är alltid anpassad efter den aktuella situationen:



Skriva stora bokstäver (versaler).
Tryck länge: ställa om till så alla bokstäver blir stora (Caps lock).



Stora bokstäver är aktiv.
Stänga av stora bokstäver.



Skifta till siffror, omljud (å, ä, ö), skilje- och specialtecken.

1/2

2/2

Bläddra (mellan tillgängliga specialtecken och siffror).

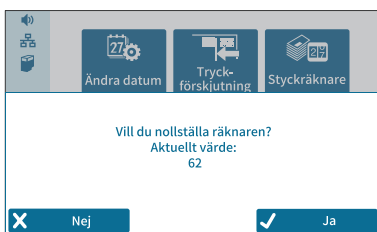


Skifta tillbaka till bokstäver.

Med OK sparar du den visade texten.

Med AVBRYT raderar du din inmatning och lämnar textinmatningen.

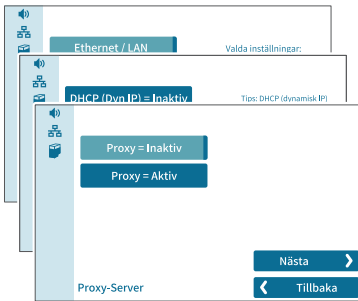
4.3.8 Pop-up-fönster



Vid vissa inställningar öppnar sig ett fönster, som delvis täcker det aktuella fönstret (pop-up-fönster). Pop-up kräver ett aktivt svar. Även meddelanden, etiketttryck och bearbetning med automatisk matare kan komma upp som pop-up.

Några pop-up-meddelanden är självbesvarande, d.v.s. de försvinner av sig själva efter en viss tid.

4.3.9 Procedurer / inmatningsassistenter (wizards)




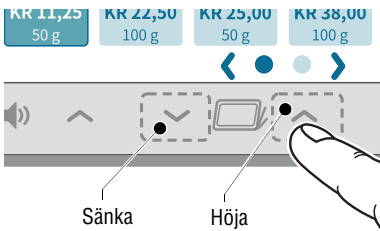
Vid omfattande inställningar, t. ex. vid konfigureringen av nätverksförbindelse, lotsar PostBase Vision dig steg för steg genom alla nödvändiga inmatningar. Allt efter behov används därvid olika fönstertyper.

Med NÄSTA sparar du den aktuella inställningen och går vidare till nästa steg.

Med TILLBAKA kan du gå tillbaka till föregående steg.

4.4 Ställa in displayens lutning


Displayens lutning kan du ställa in med en motor. Du trycker helt enkelt på de tryck-känsliga områdena på displayramen till vänster och höger om symbolen .

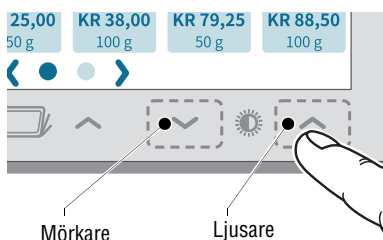


- Tryck så länge på den önskade funktionen (höja / sänka) tills den står i önskat läge.

Vid avstängning sänker PostBase Vision displayen till dess slutposition. När systemet åter startas återgår displayen till det inställda läget.

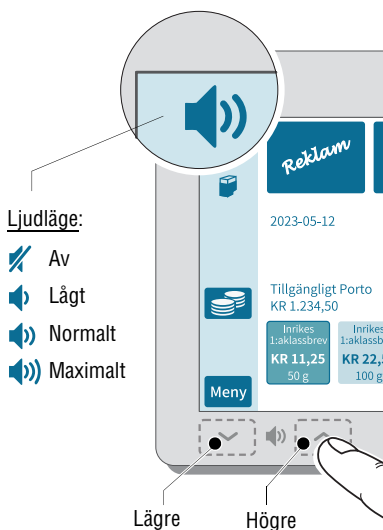
4.5 Ställa in displayens ljusstyrka

För god läsbarhet av displaytexten och bästa återgivning av kontraster kan du anpassa displayens ljusstyrka. För att göra det trycker du på något av de tryckkänsliga områden på displayramen till höger eller vänster om symbolen .



- Tryck så länge på den önskade funktionen (ljusare / mörkare), tills displayen har den önskade inställningen.

4.6 Ställa in ljudvolym




Den aktuella inställningen av ljudvolymen för ljudsignalen ser du i menyfältet ovan till vänster.

För att anpassa ljudvolymen trycker du på något av de tryckkänsliga områden på displayramen till höger eller vänster om högtalarsymbolen.

- Tryck så länge på önskad funktion (lägre eller högre) tills testsignalen hörs med önskad ljudvolym.

Stänga av högtalaren

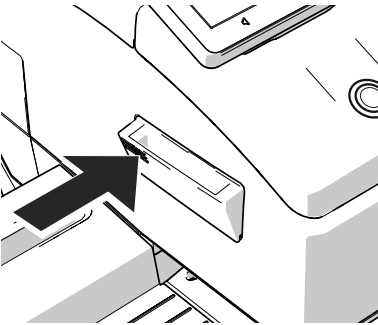
- Tryck så länge på "Lägre" tills symbolen  syns i menyfältet.

OBS: Ljudvolymen på ljudsignalen vid systemstart är fast inställd och kan inte ändras.

4.7 Lägga in frankeringsetiketter

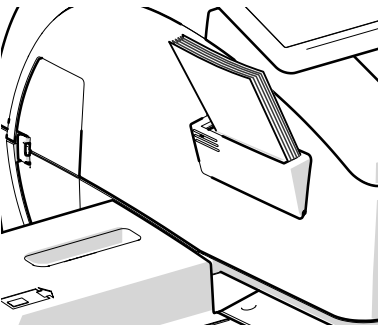


Obs! Vi rekommenderar att du bara använder frankeringsetiketter från Francotyp-Postalia. För dessa har FP som tillverkare lagt fast tillförlitlighet, säkerhet och lämplighet. För produkter, som inte auktoriserats av tillverkaren FP, kan FP som tillverkare inte ta ansvar för tillförlitlighet, säkerhet och lämplighet eftersom man trots noggrann bevakning av marknaden inte kan bedöma allt, som finns där. Bara så kan vi säkerställa en korrekt etikettbearbetning för dig.



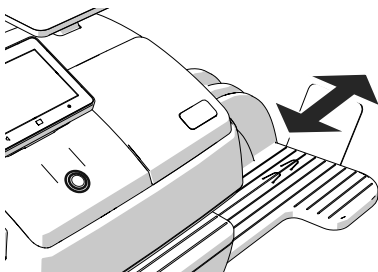
För att öppna etikettfacket:

- Tryck på den räfflade ytan tills ett klickande ljud hörs, släpp sedan.



- Ta bort banderollen från etikettbunten.
- Lägg i hela paketet (50 etiketter) i etikettfacket:
 - Sidan av etiketten, som ska tryckas, vänds uppåt mot maskinen.
 - Skjut in i pilens ritkning.

4.8 Använda brevångaren

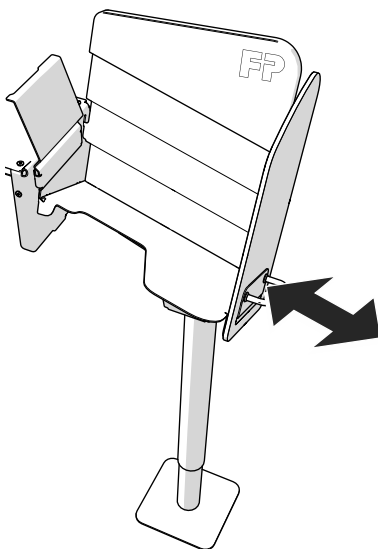


Brevångaren kan, genom att anslagsvinkeln förskjuts, anpassas till olika format (som mest ISO B4).

Anslagsvinkeln har flera fästmarkeringar för de vanligaste formaten.

4.9 Använda FP högkapacitet brevångare (tillval)

FP högkapacitet brevångare – som tillval tillgänglig utbyggnadskomponent för frankeringssystemet PostBase Vision från Francotyp-Postalia – placeras i stället för brevångaren till höger intill frankeringsmaskinen. FP högkapacitet brevångare är en uppgradering av PostBase Vision. Särskilt för större mängder utgående post är den med en hanteringskapacitet upp till 250 brev (*ISO DL, ett ark ISO A4 innehåll*) ett praktiskt alternativ som brevångare.



Montera

- Montera FP högkapacitet brevångare enligt monteringsanvisningarna. (Den utförliga monteringsanvisningen för FP högkapacitet brevångare medföljer förpackningen.)

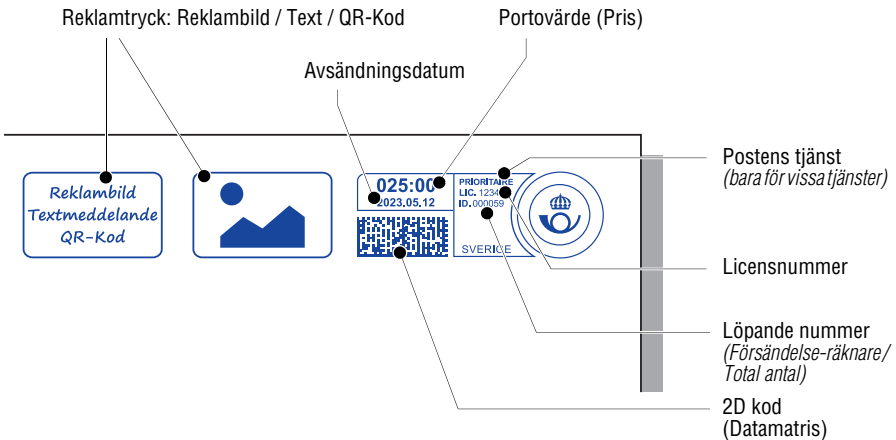
Anpassa format efter försändelse

- Med hjälp av handtaget kan du röra på högra fångarsidan i pilens riktning. Fästmarkeringar ungefär var 15 mm gör det möjligt att ställa in för olika kuvertformat.

Ta bort brev ur brevångaren ...

De noggrant staplade försändelserna låter sig tack vare den särskilda utformningen av brevångarens botten enkelt fattas underifrån och lyftas ut – även under löpande gång.

5 Ställa in frankeringstryck



I det här kapitlet beskrivs de nödvändiga inställningarna för frankering samt därutöver möjliga effektiva reklamtryck:

- Portovärde / postprodukt (se kapitel 5.1)
- Datum (se kapitel 5.2)
- Reklamtryck (se kapitel 5.3).

Med funktionen "tryckförskjutning" kan du förskjuta frankeringstryckets position i sidled. Läs mer om detta i kapitel 5.4.

De aktuella inställningarna för frankering kan du kontrollera, baserat på ett testtryck. Läs mer om det i kapitel 5.5.

OBS: Exempler i denna bruksanvisning visar postprodukter. Det kan dock inträffa att PostNord ändrar eller inte längre tillhandahåller kortfristiga produkter / tjänster. Motsvarande ändringar av tarifferna tillgängliggörs för frankeringssystemet i programform så snabbt detta är möjligt. När det gäller dokumentationen för ditt frankeringssystem kan den dock inte i alla fall garanteras.

5.1 Portovärde / postprodukt

Portovärdet, d.v.s. priset för produkten från PostNord, ställer PostBase Vision in baserat på valda försändelsedata (mål, typ, och eventuella tilläggstjänster) i förbindelse med den visade vikten.

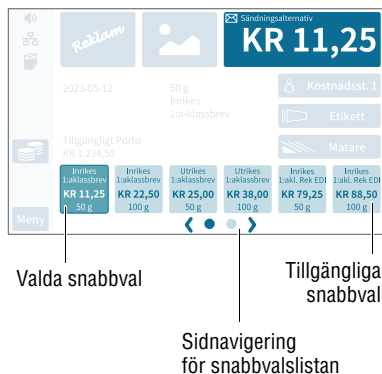
Försändelsedata väljer du enkelt steg för steg i produktmenyn. För att väga försändelsen har du tillgång till den inbyggda vågen.

Vägen till en lämplig produktinställning förklaras utförligt i det följande:

- Särskilt enkelt och snabbt ställer du in rätt produkt med snabbval. Läs om detta i kapitel 5.1.1.
- Hur du väljer försändelsedata steg för steg läser du om i kapitel 5.1.2.
- Hur du fastställer vikten för din försändelse med den inbyggda vågen, kan du läsa om i kapitel 5.1.3.1.
- Differentiell vägning (finns som tillval tillgängligt som vägningsläge för inbyggda vågar) kan du använda för bekväm förhandssortering av utgående post allt efter portoklass. Läs om detta i kapitel 5.1.3.2.
- För försändelser, vars vikt överskrider vågens vägningsområde, kan du själv skriva in vikten. Läs om detta i 5.1.3.3.

5.1.1 Ställa in produkt med snabbval

Upp till 20 snabbval kan du lagra och ta fram i frankeringsmenyn. Redan på fabriken har de vanligaste postprodukterna lagrats som snabbval i frankeringsmaskinen. När nya tariffer träder i kraft uppdaterar PostBase Vision automatiskt även snabbvalen.



Tillgängliga snabbval

De snabbval, som du har tillgängliga i ditt frankeringssystem, ser du nertill i frankeringsmenyn. Om du har fler än 6 snabbval och vill se dessa, visas under snabbval pilar och punkter, som du kan navigera med.

Du kan

- bläddra fram och tillbaka med pilarna i snabbvalslistan
- hoppa direkt till en sida genom att trycka på motsvarande punkt
- svepa höger eller vänster i snabbvalslistan.

Använda ett snabbval

- Ange det önskade snabbvalet.
- Om så krävs: Väg försändelsen.

Produkten med tillhörande portovärde är inställd för frankering.



För att lagra en produkt som snabbval: **Tryck länge** på motsvarande snabbval.

Utförlig information om att lagra, bearbeta och radera snabbval finner du i kapitel 10.

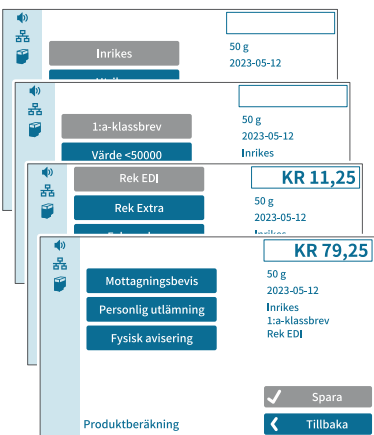
5.1.2 Ställa in försändelsedata



I frankeringsmenyn:

- Tryck på portovärdet.

PostBase Vision öppnar produktmenyn (Produktberäkning).



Välja försändelsedata

PostBase Vision frågar efter hand efter all nödvändig information om försändelsen.

- Tryck varje gång på önskad inställning.

Valda försändelsedata visas till höger i displayen. Så snart alla nödvändiga försändelsedata har ställts in visas portovärdet.

När önskade försändelsedata är inställda:

- Bekräfta med SPARA och gå tillbaka till frankeringsmenyn.

5.1.3 Ställa in vikt

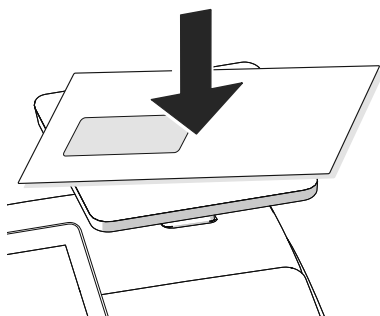
5.1.3.1 Väga en försändelse

I det här kapitlet beskrivs användningen av den inbyggda vågen i standardvägningsläge. Det vägningsläge "Differentiell Vägning" som finns som tillval, visar PostBase Vision i frankeringsmenyns visningsfält. Hur du ställer in vägningsläge kan du läsa om i kapitel 14.12 på sid 115.



Obs! Följ noga dessa anvisningar när du använder den inbyggda vågen:

- Notera högsta tillåtna vikt (beror på maskinutförande).
- Vågen fastställer en ny vikt bara om den dessförinnan avlastats helt. Töm därför alltid vågplattformen innan du lägger på en ny försändelse att vägas.
- Under pågående brevbearbetning fastställer vågen ingen ny vikt. Vänta till dess bearbetningen stannar, innan du lägger på en försändelse att vägas.
- Var noga med, när du väger stora försändelser, att de inte vidrör displayhuset. På så sätt undviker du felaktiga vägningsresultat och otillräcklig frankering.



- Lägg försändelsen på vågplattformen.

PostBase Vision avger en ljudsignal, när vågen fastställt försändelsens vikt.



Inställd vikt

Den av vågen fastställda vikten är inställd. Baserat på angiven vikt och valda försändelse-data fastställer PostBase Vision rätt portovärde.



Med den inbyggda vågen kan du väga försändelser både i frankeringsmenyn och i produktmenyn.

5.1.3.2 Differentiell vägning (tillval)

PostBase Vision stöder som tillval differentiell vägning med den inbyggda vågen. Du kan snabbt och bekvämt väga och frankera större mängder av likartade försändelser. Du lägger helt enkelt en brevbunt på vågplattformen och tar sedan bort ett brev. PostBase Vision noterar minskningen / förändringen och fastställer rätt portovärde. Du kan omedelbart frankera varje enskild försändelse eller först väga varje försändelse och sortera efter portovärde. Brev med samma portovärde frankerar du i en följd i samma arbetsmoment.



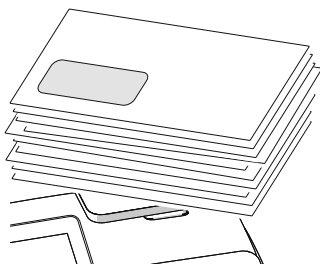
Obs! Följ noga dessa anvisningar när du använder den inbyggda vågen:

- Vågen fastställer en ny vikt bara om den dessförinnan avlastats helt. Töm därför alltid vågplattformen innan du lägger på en ny försändelse att vägas.
- Under pågående brevbearbetning fastställer vågen ingen ny vikt. Vänta till dess bearbetningen stannar, innan du lägger på en försändelse att vägas.
- Var noga med, när du väger stora försändelser, att de inte vidrör displayhuset. På så sätt undviker du felaktiga vägningsresultat och otillräcklig frankering.



- Ställa in vägningsläge "Differentiell": MENY → DIFFERENTIELL VÄGNING (se även kapitel 14.12, sid 115).

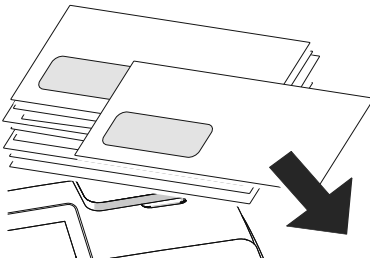
PostBase Vision visar nu läge "Diff. Vägning" i frankeringsmenyn.



- Lägg brevbunten på vågplattformen.
- En ljudsignal talar om att vågen har registrerat det som ligger på plattformen.

Inrikes 1-klassbrev	Inrikes 1-klassbrev	Utrikes 1-klassbrev	Utrikes 1-klassbrev	Inrikes 1-klass, Post EDI	Inrikes 1-klass, Post EDI
KR 11,25	KR 22,50	KR 25,00	KR 38,00	KR 79,25	KR 88,50
50 g	100 g	50 g	100 g	50 g	100 g

Frankeringsmenyn visar fortsatt den gamla vikten och det gamla portovärdet.



- Ta ett brev från bunten.

Inrikes 1-klassbrev	Inrikes 1-klassbrev	Utrikes 1-klassbrev	Utrikes 1-klassbrev	Inrikes 1-klass, Post EDI	Inrikes 1-klass, Post EDI
KR 11,25	KR 22,50	KR 25,00	KR 38,00	KR 79,25	KR 88,50
50 g	100 g	50 g	100 g	50 g	100 g

- PostBase Vision fastställer viktförändringen och beräknar portovärdet.

Vill du använda denna vikt för att beräkna portot?

När du tömmer vågplattformen frågar PostBase Vision om den senast fastställda vikten ska användas.

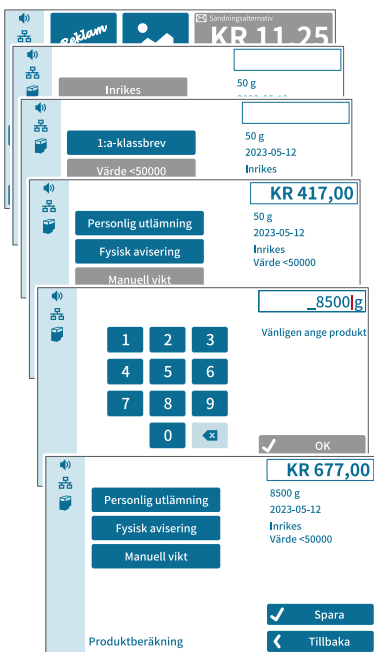
- Bekräfta med JA för att fastställa portot för det senaste brevet i bunten.

Eller

- Radera med NEJ den fastställda vikten (t. ex. därför att du just tagit bort brevbunten från vågplattformen). PostBase Vision fastställer inget portovärde.

5.1.3.3 Ange vikt manuellt

PostBase Vision erbjuder för vissa produkter möjligheten att ange vikten för hand. Om manuell viktangivelse är tillåten, finns i produktmenyn funktionen ”Manuell vikt”. Du behöver den funktionen t. ex. för försändelser, vars vikt överstiger den inbyggda vågens vägningsområde.



I frankeringsmenyn:

- Tryck på portovärdet.

PostBase Vision öppnar produktmenyn.

- Ställ in önskade försändelsedata.

- Tryck på alternativ MANUELL VIKT.

PostBase Vision öppnar inställningsmenyn för vikt.

- Ange viktvärdet.

- Bekräfta med OK.

PostBase Vision använder den inställda vikten för att beräkna portovärdet.

Efter utförd manuell vägning: Kom ihåg att gå tillbaka till din vanliga portotjänst.

5.2 Datum

Datum för frankeringstrycket är automatiskt inställt av systemuret på aktuellt datum. Du kan ställa fram datum för frankeringstrycket för att redan i dag kunna frankera försändelser i ett utskick, som går ut under någon av de kommande dagarna. Otillåten angivelse, t. ex. ett frankeringsdatum långt fram i tiden eller antedatering tillåter PostBase Vision inte.

Den aktuella inställningen ser du i frankeringsmenyns visningsfält.



Ställa in frankeringsdatum

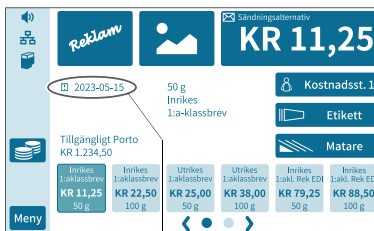
- Tryck på MENY.
- Välj ÄNDRA DATUM.



Återställa aktuellt datum

PostBase Vision öppnar inställningsmenyn för datum.

- Skriv in önskat datum eller välj med ikonerna **+** och **-** önskat datum.
- Med OK bekräftar du visat datum.



Frankeringsdatum är framställt

När ett datum är inställt på framtiden visas vid det inställda datumet en symbol som markerar att datuminställningen har ändrats.



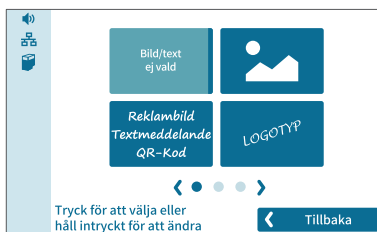
Om du återkommande på ett givet klockslag vill frankera din post för påföljande dag eller ett kommande bokföringsdatum, kan du använda funktionen "Automatisk fördatering" (se kapitel 14.11).

5.3 Reklamtryck

PostBase Vision kan vid frankering också trycka upp till två reklamtryck, som du angett, på försändelsen. Reklamtryck kan vara:

- Grafiska reklambilder
- Text
- som QR-Kod krypterad information.

Du kan trycka reklamen i godtycklig ordning.



Ställa in ett reklamtryck

I frankeringsmenyn:

- Tryck på en av de båda reklamtryck-ikonerna.

PostBase Vision öppnar en urvalslista med alla tillgängliga reklamtryck.

- Tryck på det önskade reklamtrycket.

PostBase Vision återgår till frankeringsmenyn. Reklamtrycket är inställt för frankering.

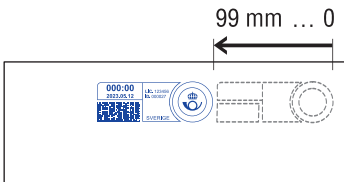
OBS: Långa texter visas förkortade vid ikonerna i frankeringsmenyn.

- Ställ in det andra reklamtrycket på samma sätt.



Hur du matar in, ändrar och raderar text och QR-Koder kan du läsa om i kapitel 11.

5.4 Tryckförskjutning



PostBase Vision trycker frankeringstrycket på ett fast inställt avstånd från den högra brevkanten. Detta avstånd kan du genom att ställa in en tryckförskjutning utöka och på så sätt förskjuta åt vänster.

När en tryckförskjutning är inställd, visas värdet tillsammans med en symbol i frankeringsmenyns visningsfält.

Ställa in tryckförskjutning

- Tryck på **MENY**.
- Välj **TRYCKFÖRSKJUTNING**.

PostBase Vision öppnar inställningsmenyn för tryckförskjutning.

- Skriv in önskat värde för förskjutningen.
- Bekräfta den visade tryckförskjutningen med **OK**.

Tryckförskjutningen för frankeringstrycket är inställd och förblir därvid – även efter avstängning – fram till att nästa ändring görs. Frankeringsmenyns visningsfält visar den inställda tryckförskjutningen.



Inställd
tryckförskjutning

5.5 Testa inställningar frankeringstryck – nollfrankering

Baserat på ett testtryck med portovärde 000:00 (nollfrankering) kan du kontrollera inställningarna för frankeringen såväl som för tryckkvaliteten.

Testtryck (exempel)



Bilden visar ett exempel på ett sådant testtryck.

Följ noga dessa anvisningar:

- Testtryck får under inga omständigheter lämnas in på posten.
- Testtryck kan spåras i postregistret.

Ställa in testtryck

- Ställ in önskade parametrar för frankeringstrycket (reklambild, textmeddelande, datum, tryckförskjutning etc.).

I frankeringsmenyn:

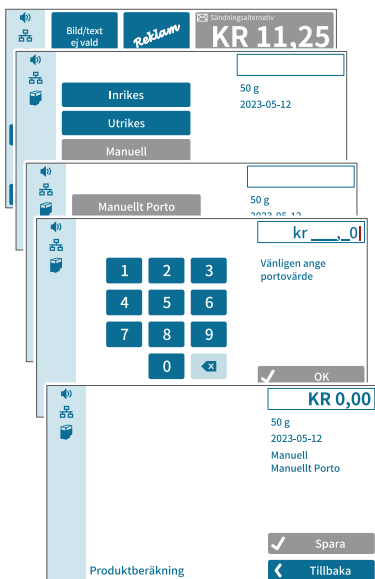
- Tryck på portovärdet.

PostBase Vision öppnar produktmenyn (produktberäkning).

- Tryck på MANUELL.
- Tryck på MANUELLT PORTO.
- Ange "0" som portovärde.
- Bekräfta med OK.

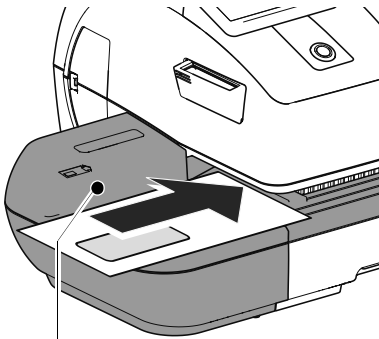
PostBase Vision ställer in "Manuellt Porto" med portovärde KR 0,00.

- Bekräfta med SPARA.





PostBase Vision återgår till frankeringsmenyn. Portovärdet KR 0,00 för testtrycket är inställt.



Anläggningsyta

Testtryck på ett tomt kuvert

- Lägg i ett tomt kuvert (eller ett postkort):
 - sidan som ska tryckas på uppåt
 - överkanten ska ligga an mot anläggningsytan på inmatningsbordet.
- Skjut in kuvertet i pilens riktning och släpp taget.

PostBase Vision genererar testtryck, drar in kuvertet och trycker på det



Mer om "lägga i" och om hur du arbetar med den automatiska mataren kan du läsa i kapitel 6.3.

Trycka testtryck på en frankeringsetikett

- Tryck i frankeringsmenyn på ETIKETT.



PostBase Vision öppnar pop-up-fönstret "Etikett-matare".

- Tryck på START för att trycka testtryck på en etikett.



Utförlig information om hur du lägger i frankeringsetiketter i etikettfacket kan du läsa om i kapitel 4.7.

6 Frankera

I det här kapitlet kan du läsa om hur man loggar in sig som användare i PostBase Vision, hur man ställer in ett kostnadsställe för att registrera portokostnader, hur man lägger i brev i den manuella mataren, hur man arbetar med den automatiska mataren (Feeder) och brevförslutaren och hur man frankerar etiketter att klistra på försändelser. De räknefunktioner, som är tillgängliga i frankeringsfunktionen beskrivs. Utförligare information om hur du ställer in frankeringstrycket hittar du i kapitel 5.

6.1 Logga in användare / byta (tillval)

För PostBase Vision kan du upprätta en användarspecifik behörighetskontroll. Då väljer du vid systemstart användare och anger tillhörande PIN-kod. Motsvarande användarprofil laddas ner. I användarprofilen finns bl.a. följande inställningar: Namn, PIN, budget, tilldelade kostnadsställen, standardkostnadsställen samt behörighet att frankera.



Byta användare

- Tryck kort på knappen PÅ / AV.
- PostBase Vision visar listan på användare.
- Välj önskad användare.
 - Knappa in PIN och bekräfta.

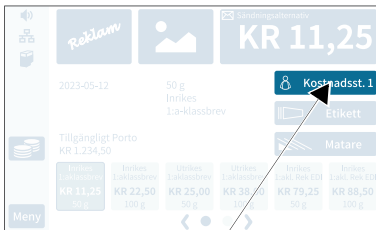
PostBase Vision laddar ner användarprofilen och visar frankeringsmenyn.



Administratören av frankeringssystemet kan i kundportal MyFP inrätta och administrera användare.

6.2 Kostnadsställe använda / byta

Om kostnadsställefunktionen för ditt frankeringssystem är inrättat på kundportalen MyFP kommer alla frankeringar att registreras på det inställda kostnadsstället. Det inställda kostnadsstället ser du i frankeringsmenyn i kostnadsställefältet (det är fältet direkt under portovärdet).



Inställt kostnadsställe

- Tryck på kostnadsställeikonen i frankeringsmenyn.



PostBase Vision öppnar en urvalslista med alla tillgängliga kostnadsställen. Det aktuella kostnadsstället lyfts fram färgmässigt (ljusblå yta och mörkblå linje). I exemplet är det "Kostnadsställe 1".

- Tryck på önskat kostnadsställe.

PostBase Vision ställer in detta kostnadsställe och återgår till frankeringsmenyn.



Om användaren är inställd, visas bara de kostnadsställen, för vilka just denna användare har behörighet.



◀

▶

q	w	e	r	t	y	u	i	o	p
a	s	d	f	g	h	j	k	l	x
↑	z	x	c	v	b	n	m	↓	

1 å

✓ OK

Sök efter kostnadsställen

✕ Avbryt

Söka kostnadsställen / filtrera listor

- Med SÖK öppnar du kostnadsställe-sökningen.

Med sökfunktionen kan du söka efter ett bestämt kostnadsställe eller filtrera en lista. Särskilt när det handlar om långa listor kan du snabbt komma fram till det önskade kostnadsstället.

- Ange den textsträng som kostnadsstället ska innehålla. Stora eller små bokstäver spelar ingen roll för sökningen.
- Bekräfta med OK.

Den filtrerade kostnadsställelistan visas. Urvalslistan visar bara de kostnadsställen, som har denna textsträng på några ställen i namnet.

6.3 Lägg i brev och frankera

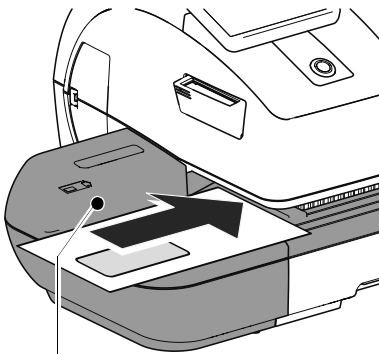
6.3.1 Manuell matning



PostBase Vision är klar för frankering

På frankeringssystemet PostBase Vision med manuell matning lägger du helt enkelt in dina försändelser en och en för frankering. Var uppmärksam på specifikationerna för försändelsematerialet på sid 181.

Om frankeringsmenyn visar ett portovärde kan du lägga i försändelsen för frankering.



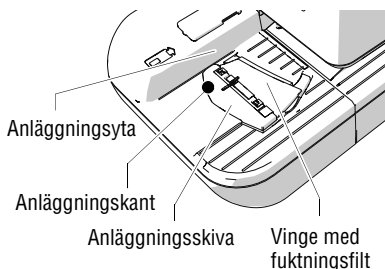
Anläggningssyta

- Lägg brevet i den manuella mataren
 - den sidan som ska tryckas på uppåt (adressfältet synligt)
 - överkanten ligger an mot anläggningssytan.
- Skjut in brevet i pilens riktning och släpp taget.

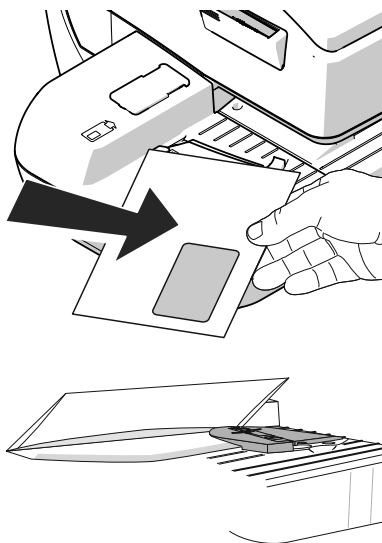
PostBase Vision drar in brevet, trycker och kastar ut det frankerade brevet till höger i brevfångaren.

Du kan vid löpande brevtransport fortsätta att mata in breven.

6.3.2 Brevförslutare (tillval)



PostBase Vision klar för frankering



Med brevförslutaren kan du fukta kuvertflikarna innan de frankeras. Vid transporten genom frankeringsmaskinen blir den fuktade kuvertfliken fasttryckt.

För redan förslutna brev eller postkort använder du helt enkelt brevförslutaren på samma sätt som vid manuell matning (se kapitel 6.3.1).

Om frankeringsmenyn visar ett portovärde, kan du lägga i försändelsen för frankering.

Var uppmärksam på specifikationerna för försändelsematerialet på sid 181.

Fukta kuvertfliken

- Håll brevet med den öppna fliken neråt.
- "Haka in" brevet i pilens riktning i brevförslutaren.

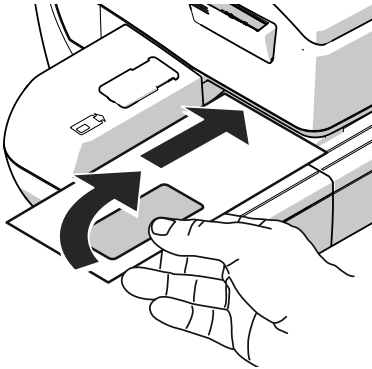
Bilden visar hur brevet ligger rätt i brevförslutaren:

- Fliken ligger under anläggningsskivan.
- Anläggningskanten ligger precis i flikens veck.

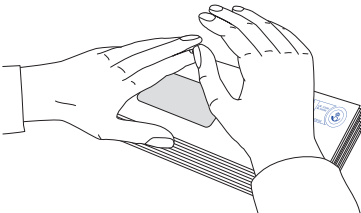


- På bilden visas hur brev med en lätt rotation förs in i brevförslutaren.

Därvid förs den limförsedda kuvertflikskanten under anläggningsfilten och blir fuktad.



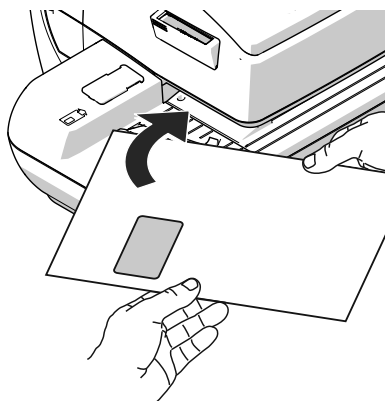
- Rätta in brevet övre kant mot anläggningsytan och skjut in brevet i pilens riktning. Släpp taget.



Tryck till på fuktade kuvertflikar

För att säkerställa att kuverten är fast förslutana, rekommenderar vi att du trycker till på kuvertflikarna efter frankeringen.

- Stryk med fast hand över området med kuvertflikar på brevbunten.



Försändelser i stora format

Försändelser i stora format hanterar du vid fuktandet bäst med båda händerna. Så fort frankeringsmaskinen tar tag i brevet behöver du bara hjälpa brevet lätt vidare.

6.3.3 Automatisk matare – bearbeta brevunt (tillval)

Försedd med den automatiska mataren bearbetar frankeringssystemet PostBase Vision brev och postkort från bunt. Var uppmärksam på specifikationerna för försändelsematerial såväl som kuvertspecifikationer för den maskinella förslutningen på sidorna 181 till 182.

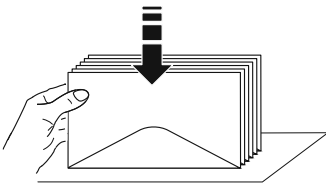
6.3.3.1 Förbereda brevunt och använda automatiska mataren



Observera! Möjlig fara vid automatisk start. Om PostBase Vision är klar för frankering, startar brevtransporten så snart ett objekt upptäcks av sensorn för brevigenkänning. Ta därför inte på något i området kring sensorerna. Lämna inte något föremål i området kring sensorerna. Så undviker du att av misstag skada brevtransporten.

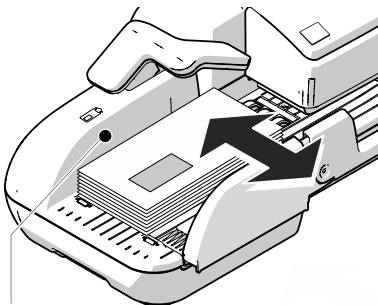


För att använda den automatiska mataren kan du på displayen ställa in MENY. PostBase Vision är då inte klar för frankering och därmed kan brevtransporten inte starta.



Förbereda brevunt

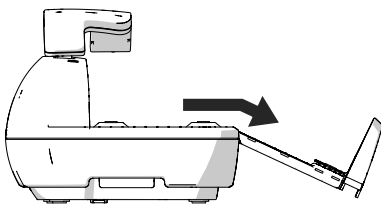
- Sortera breven i bunten så att kuvertflikarna ligger nedåt.
- Rätta in överkanterna jämnt: Lufta brevunt ordentligt och knacka den sedan brevens överkanter mot en plan yta för att jämna till bunten.



Anläggningsyta

Ställa in brevhållaren

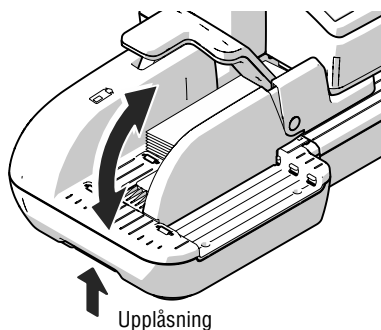
- Lägg i en brevunt:
 - sidan som ska tryckas på (adressidan) uppåt
 - brevens överkanter ligger an mot anläggningsytan
 - håll tillåten bunthöjd (55 mm).
- Ställ in brevhållaren (kanten) så att den ligger an mot brevunt.



Fälla ner brevhållaren

Om brevhållaren kommer i vägen för försändelser av större format kan du bara fälla ner brevhållaren.

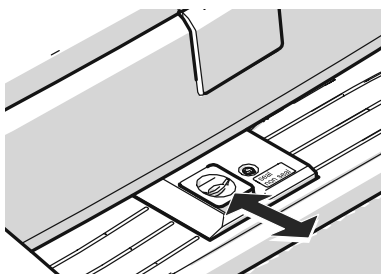
- Dra försiktigt brevhållaren ut från anläggningsytan.
- Dra brevhållaren nedåt som på bilden och lägg på bordet.



Anpassa rampens lutning

- Lås upp rampen: Ta tag i rampen underifrån och tryck upplåsningen åt vänster.
- Lyft eller sänk rampen för att lossa upplåsningen och ställa rampen i önskat läge.
- Uppfälld ramp kan passa bättre till vissa kuverttyper och storlekar. Du får då en bättre matning av kuverten.

6.3.3.2 Sätta på / stänga av förslutningsfunktionen



Om breven (upp till maximalt 7 mm tjocklek) ska förslutas:

- Ställ knappen "kuvertförslutning" i det bakre läget **seal**.

Förslutningsfunktionen är påslagen. LED-lamporna under tankluckan lyser klart.

Om breven inte ska förslutas eller redan är förslutna:

- Ställ knappen "kuvertförslutning" i det bakre läget **non seal**.

Förslutningsfunktionen är avslagen. LED-lamporna under tanklocket lyser svagt.

6.3.3.3 Ställa in brevtjocklek

Om du ska frankera brev med en tjocklek från 6 till 10 mm, får du bästa resultatet genom att använda "tjocka brev"-funktionen i den automatiska mataren.



Ikonen "brevtjocklek"



- Tryck på MATARE i frankeringsmenyn.

PostBase Vision öppnar pop-up-fönstret "Automatisk matning". På ikonen för brevtjocklek ser du aktuell inställning (Normal eller Tjock).

- Tryck i pop-up-fönstret på ikonen för brevtjocklek.

- Välj beroende på brevet som ska frankeras NORMAL eller TJOCK.

Den valda inställningen lyfts fram färgmässigt (ljusblå yta och mörkblått streck).

- Med OK sparar du den visade inställningen.

Om "tjocka brev" är inställt, bearbetar PostBase Vision breven långsammare. Tänk därför på att återställa bearbetningshastigheten till NORMAL.

6.3.3.4 Lägga i brev i bunt och frankera

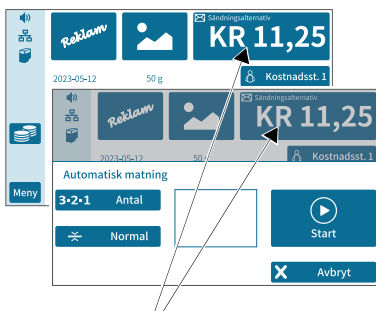
Om den automatiska mataren är monterad (se kapitel 6.3.3.1 till 6.3.3.3) och önskat frankeringstryck är inställt (se kapitel 5), kan du påbörja bearbetningen.

PostBase Vision gör det möjligt att före frankering fastställa ett stycketal. Läs om detta i kapitlet "Arbeta med förvalsräknare" på sid 78.



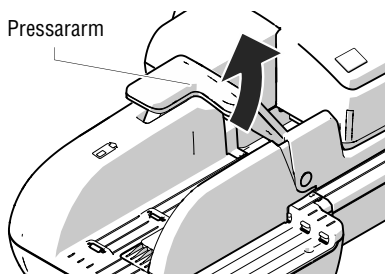
Observera! Startar automatiskt.

Om PostBase Vision är klar för frankering startar brevtransporten med en gång när ett brev läggs i den automatiska mataren. Bli inte överraskad.

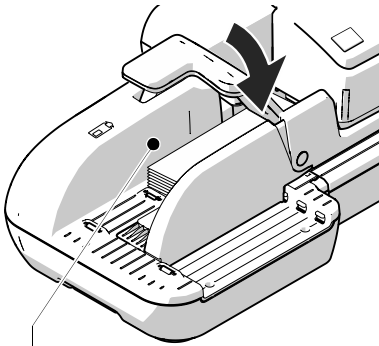


PostBase Vision är klar för frankering

Du kan starta bearbetningen både från frankeringsmenyn och i pop-up-fönstret "Automatisk matning" helt enkelt genom att lägga i en brevbunt.



- Sväng pressarmen uppåt.

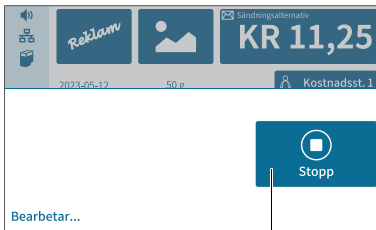


Anläggningsyta

- Lägg i den förberedda brevbunten:
 - sidan som ska tryckas på (adressidan) uppåt
 - brevens överkanter ligger an mot anläggningsytan
 - håll tillåten bunthöjd (55 mm).
- Sväng pressarmen nedåt.

OBS: I synnerhet när det gäller böjliga eller tunna brev i bunt rekommenderar vi dig att använda pressarmen.

Pressarmen stabiliserar brevbunten och sensorerna känner av breven.



Avbryta bearbetning

Bearbetningen startar automatiskt. Breven dras ett efter ett från bunten, fuktas och försluts eventuellt, frankeras och landar klara att skickas i brevfångaren.

Med ikonen STOPP kan du avbryta bearbetningen.

Bearbetning starta / fortsätta ...

Efter ett avbrott eller när breven redan ligger i den automatiska mataren:

- Tryck på MATARE i frankeringsmenyn.

PostBase Vision öppnar pop-up-fönstret "Automatisk matning".

- Påbörja / fortsatt bearbetningen med START.





Enstaka brev bearbetar du med automatisk matare på samma sätt. I stället för en brev-bunt lägger du helt enkelt det enstaka brevet / postkortet i den automatiska mataren.

6.3.3.5 Arbeta med förvalsräknare

PostBase Vision ger dig med förvalsräknaren möjlighet att före frankeringen fastställa ett stycketal för försändelserna, som ska frankeras. Den funktionen hjälper dig att göra de färdiga försändelserna klara och räknade för att skicka iväg.

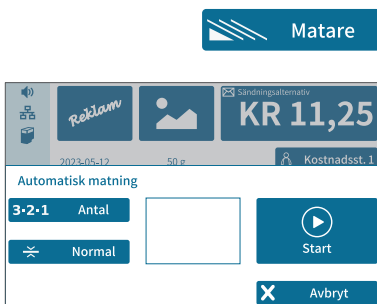


Observera! Startar automatiskt.

Om PostBase Vision är klar för frankering startar brevtransporten med en gång när ett brev läggs i den automatiska mataren. Bli inte överraskad.

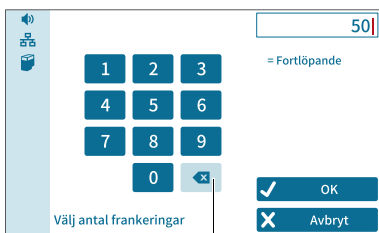
Om frankeringsmenyn visar de önskade inställningarna för att frankera:

- Tryck på MATARE i frankeringsmenyn.



PostBase Vision öppnar pop-up-fönstret "Automatisk matare".

- Med ANTAL öppnar du inställningsmenyn för förvalsräknaren.



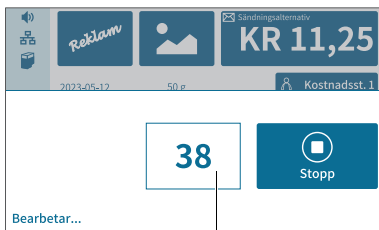
Radera

- Skriv in antalet brev som ska frankeras.
- Med OK sparar du den visade inställningen.



Pop-up visar det inställda antalet.

- Lägg i den förberedda brevbunten.
- Detaljer kring inrättandet av den automatiska mataren och hur du lägger i brevbuntar kan du läsa om på sidorna 73 till 77.



Antal återstående försändelser att frankera

Bearbetningen startar automatiskt. Breven dras ett efter ett från bunten, fuktas och försluts eventuellt, frankeras och landar klara att skickas i brevfångaren.

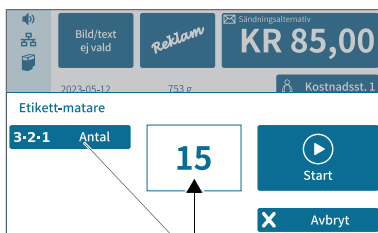
Pop-up visar antal återstående försändelser att frankera.

Med STOPP kan du när som helst avbryta.

6.4 Frankera etiketter

PostBase Vision kan – tack vare den inbyggda etikettmataren – automatiskt mata och trycka självhäftande etiketter att fästa på försändelser. Hur du lägger i etiketterna beskrivs utförligt i kapitel 4.7.

! **Obs!** Vi rekommenderar att du bara använder frankeringsetiketter från Francotyp-Postalia. För dessa har FP som tillverkare lagt fast tillförlitlighet, säkerhet och lämplighet. För produkter, som inte auktoriserats av tillverkaren FP, kan FP som tillverkare inte ta ansvar för tillförlitlighet, säkerhet och lämplighet eftersom man trots noggrann bevakning av marknaden inte kan bedöma allt, som finns där. Bara så kan vi säkerställa en korrekt etikettbearbetning för dig.



Antal etiketter

Frankera en etikett

- Tryck på ETIKETT i frankeringsmenyn.

PostBase Vision öppnar pop-up-fönstret "Etikett-matare".

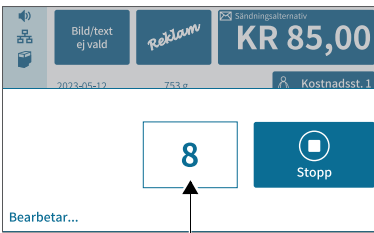
- Med START trycker du inställt frankeringstryck på en etikett.

Frankera flera likadana etiketter

- Tryck på ETIKETT i frankeringsmenyn.

PostBase Vision öppnar pop-up-fönstret "Etikett-matare".

- Med ANTAL öppnar du inställningsmenyn för antal etiketter.
- Skriv in antal etiketter och bekräfta med OK.
- Med START trycks inställt antal etiketter.



Antal etiketter som återstår att trycka

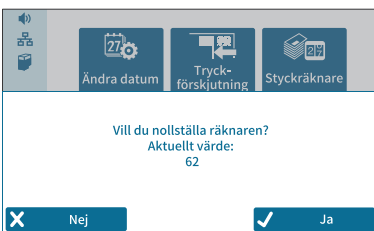
PostBase Vision trycker inställt antal frankeringsetiketter. Räkaren visar antalet etiketter som återstår att trycka.

Pop-up visar antalet etiketter som återstår att trycka.

Med STOPP kan du när som helst avbryta etiketrycket.

6.5 Visa och återställa stycketalsräknaren

Utöver registreringen av frankeringar i ett register och kostnadsställerräknaren har PostBase Vision en användbar stycketalsräknare för frankeringsfunktionen som du fritt kan utnyttja. Stycketalsräknaren i frankeringsfunktionen räknar alla frankeringstryck. Du kan återställa denna stycketalsräknare till noll – helt fristående från andra räkningsfunktioner – och valfritt ha den som dags- eller uppdragsräknare.



Visa stycketalsräknaren

- Öppna MENY.
- Välj STYCKRÄKNARE.

PostBase Vision öppnar en pop-up, där du ser antalet frankerade försändelser sedan senaste återställningen.

- Med NEJ kan du gå tillbaka i menyn utan att radera stycketalsräknaren.

Återställa stycketalsräknaren

- Bekräfta frågan i pop-up med JA.

PostBase Vision återställer räknarställningen till noll och visar åter menyn.

7 Visa och skriva ut register

Frankeringssystem PostBase Vision lagrar viktiga nyckeltal och användningsinformation i register. Du kan visa och skriva ut dessa registerställningar.



- Öppna MENY.
- Välj REGISTER.

Portoladdning - Kvitto	
Tillgängligt porto	KR 1.265,75
Förbrukat belopp	KR 2.984,25
Kontrollsumma	KR 4.250,00
Total antal	132
Senaste belopp	KR 1.000,00
Senaste laddning	2023-05-12 11:58:01

 Skriv ut
  Tillbaka

PostBase Vision visar aktuell registerställning.

Skriva ut registerrapport

- Tryck på ikonen SKRIV UT.
- Tryck på ikonen ETIKETT för att skriva ut registerrapport på en frankeringsetikett.

Eller:

- Lägg i ett tomt kuvert / ett postkort i den manuella eller den automatiska mataren för att skriva ut registerrapporten.

Följande information lagras i registren:

TILLGÄNGLIGT PORTO	Restsumma
FÖRBRUKAT BELOPP	Samlade värdet av alla utförda frankeringar
KONTROLLSUMMA	Summan av alla nerladdade portobelopp
TOTAL ANTAL	Antal samtliga utförda frankeringar
SENASTE BELOPP	Senast nerladdade portobelopp
SENASTE LADNING	Datum och klockslag för senaste portonerladdningen

8 Ladda ner porto

Vid nerladdning av porto upprättar PostBase Vision en förbindelse med Datacentralen och avropar det av dig önskade portobeloppet. Fakturering sker enligt ditt avtal med PostNord.

Om man bara är registrerad som användare är nerladdning av porto eventuellt inte tillgänglig. Vänd dig i sådana fall till administratören av frankeringssystemet.



- Försäkra dig om att PostBase Vision är klar för kommunikation med Datacentralen (nätverksförbindelse över Ethernet/LAN-kabel eller Wi-Fi).
- I menyfältet: klicka på ikonen för porto-nerladdning.

Eller

- Öppna MENY.
- Välj PORTOLADDNING.

Välj laddningsbelopp

PostBase Vision öppnar inställningsmenyn för laddningsbeloppet.

- Behåll det visade nerladdningsbeloppet.

Eller

Skriv in önskat belopp.

- Bekräfta med LADDA och fortsätt.

Ladda ner porto

För att ladda ner visat belopp:

- Besvara säkerhetsfrågan med JA.

PostBase Vision upprättar förbindelsen med Datacentralen. Vidare förlopp sker automatiskt. Detta kan ta en kort stund. Utbyte av data tar viss tid i anspråk.

Nerladdningen avslutas med att den nya portoreserven (tillgängligt porto) visas.

OBS: Man kan bara ladda ner hela 100-tal.

- Med RAPPORT kan du visa och skriva ut bokningsrapporten för nerladdningen.

9 Specialfunktioner

9.1 Bara trycka reklambild

Med specialfunktionen ”Endast reklambild” kan du trycka i frankeringssystemet PostBase Vision lagrade reklamtryck (reklambild, texter och QR-Koder).



- Öppna MENY.
- Välj SPECIALFUNKTIONER.
- Välj ENDAST REKLAMBILD.



PostBase Vision öppnar menyn för funktionen ”Endast reklambild”.

De båda reklamtryck-ikonerna ovan till vänster visar tryckbilden för denna specialfunktion. Var och en av dessa båda ikoner kan du tilldela en reklambild, en text eller en QR-Kod, som du finner i frankeringsmenyn.

Om båda ikonerna visar önskad inställning kan du starta tryckningen. Gör som när du ska frankera:

- Lägg i ett kuvert / postkort.

Eller

- Starta etikettryckningen.

Eller

- Använd den automatiska mataren.



Utförlig information om hur du lägger i brev, trycker etiketter och hanterar den automatiska mataren hittar du i kapitel 6.



Funktionen ”Endast reklambild” har en egen räknefunktion. PostBase Vision visar ovan till höger i displayen antalet tryck. När du lämnar funktionen återställs räknaren till ”0”.

9.2 Numrera

Med specialfunktionen ”Räknare” kan du trycka ett löpande 7-ställigt vinkelrät nummer på dina försändelser. Startvärdet är valfritt inställbart. Räknarriktningen kan väljas att vara stigande eller sjunkande.



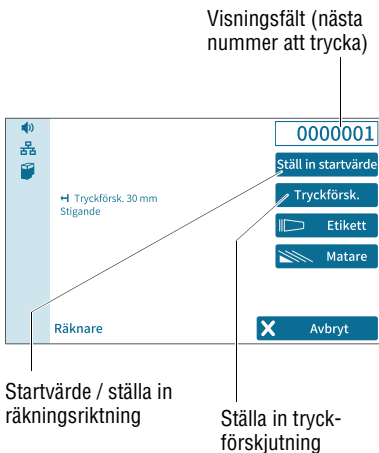
- Öppna MENY.
- Välj SPECIALFUNKTIONER.
- Välj RÄKNARE.

PostBase Vision öppnar menyn för funktionen ”Räknare”.

Du ser de aktuella inställningarna för numrering:

- nästa nummer som ska tryckas (= startvärde)
- Räkningsriktning
- Tryckförskjutning.

Standardmässigt är startvärdet inställt på ”0000001” och räkningsriktningen på ”Stigande”.

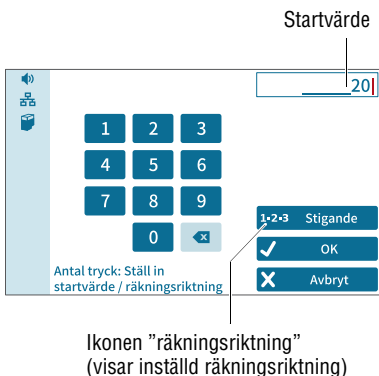


Ställa in startvärde och räkningsriktning

- Tryck på ikonen STÄLL IN STARTVÄRDE.

PostBase Vision öppnar inställningsmenyn för startvärde och räkningsriktning.

- Skriv in önskat startvärde.
Det kan vara valfritt mellan 1 och 9999999.
- För att ställa om räkningsriktningen: tryck på ikonen ”räkningsriktning”.
Meddelandet på ikonen växlar mellan 1-2-3 STIGANDE och 3-2-1 SJUNKANDE.
- Med OK sparar du visade inställningar (startvärde och räkningsriktning).



Trycka nummer

Om fönstret "Räknare" visar önskade inställningar kan du starta trycket. Gör som när du ska frankera:

- Lägg i ett kuvert / postkort.

Eller

- Starta etiketrycket.

Eller

- Använd den automatiska mataren.



Utförlig information om hur du lägger i brev, trycker etiketter och hanterar den automatiska mataren hittar du i kapitel 6.



När du lämnar funktionen återställs startvärdet till "000001" och räkningsriktningen till "1-2-3 Stigande".

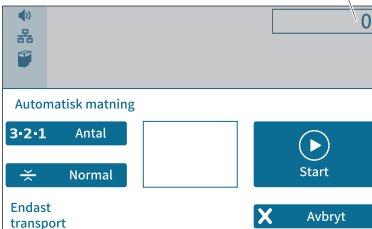
9.3 Bara transportera / räkna försändelser

Med specialfunktionen ”Endast transport” kan försändelser gå igenom frankerings-systemet utan att de får något tryck. På detta sätt kan du räkna dina försändelser, få dina massutskick avräknade i en bunt klara för inlämning. Med denna funktion kan du också testa brevtransporten.



- Öppna MENY.
- Välj SPECIALFUNKTIONER.
- Välj ENDAST TRANSPORT.

Räknare



PostBase Vision öppnar för funktionen ”Endast transport” pop-up-fönstret ”Automatisk matning”.

Med alla inställningar för den automatiska mataren, med förberedelse och iläggning av brevbuntar gör du precis, som du gör vid frankering. Utförlig information om detta hittar du vid behov i kapitel 6.3.3.

- Lägg i brevbunten i den automatiska mataren / starta brevtransporten.

Antalet transporterade försändelser visar PostBase Vision ovan till höger i displayen.



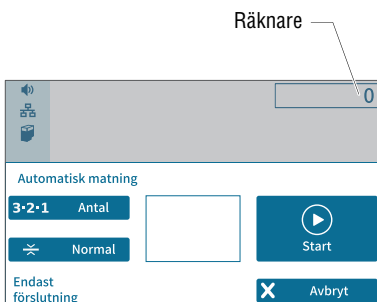
När du lämnar funktionen återställs räknaren till ”0”.



Du kan använda den här funktionen, t. ex. för att testa brevtransporten också utan den automatiska mataren. Hur du lägger i brev i den manuella mataren liksom hur du använder brevförslutaren kan du läsa om i kapitel 6.3.

9.4 Bara försluta (*PostBase Vision med automatisk matare*)

Med specialfunktionen ”Endast förslutning” kan du försluta och räkna brev (upp till max. 7 mm tjocka) utan att det blir något tryck på dem. Denna funktion är bara tillgänglig för PostBase Vision-system med automatisk matare. Var uppmärksam på kuvertspecifikationerna på sidorna 181 och 182.



- Slå på förslutningsfunktionen på den automatiska mataren:
Knappen ”Kuvertförslutning” ska stå i läge **seal** (se även kapitel 6.3.3.2, sid 74).
- Öppna MENY.
- Välj SPECIALFUNKTIONER.
- Välj ENDAST FÖRSLUTNING.

PostBase Vision öppnar för funktionen ”Endast förslutning” pop-up-fönstret ”Automatisk matning”.

Med alla inställningar för den automatiska mataren, med förberedelse och iläggning av brevbuntar gör du precis, som du gör vid frankering. Utförlig information om detta hittar du vid behov i kapitel 6.3.3.

- Lägg i brevbuntan i den automatiska mataren / starta brevtransporten.



Funktionen ”Endast förslutning” har en egen räknefunktion. PostBase Vision visar ovan till höger i displayen antalet bearbetade brev. När du lämnar funktionen återställs räknaren till ”0”.

9.5 Ankomststämpla inkommande post

PostBase Vision kan trycka en ankomststämpel med datum och valfritt klockslag på din inkommande post. Det är också möjligt att lägga till ett reklamtryck.



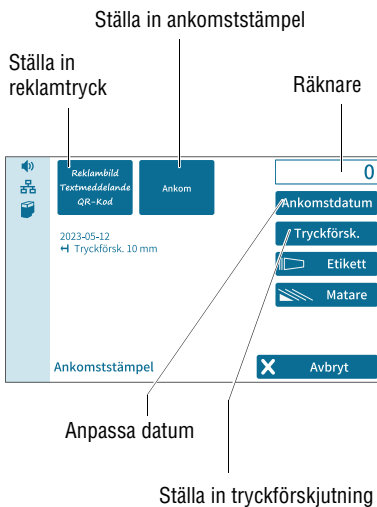
- Öppna MENY.
- Välj SPECIALFUNKTIONER.
- Välj ANKOMSTSTÄMPEL.

PostBase Vision öppnar menyn ”Ankomststämpel”.

Du ser de aktuella inställningarna för trycket:

- Ankomststämpel
- Reklamtryck
- Datum
- Tryckförskjutning.

OBS: Den följande tabellen förklarar möjliga inställningar. Själva inställningen sker på samma sätt som vanligt.



ANKOMSTSTÄMPEL – möjliga inställningar:

Ankomststämpel	För beställning finns ett flertal ankomststämplar tillgängliga.
Ankomstdatum	Ankomststämplerna kan du bakåtdatera upp till 7 dagar. Ankomststämpel med aktuellt datum kan också innehålla klockslag.

ANKOMSTSTÄMPEL – möjliga inställningar:

Tryckförsk.	Du kan anpassa ankomststämpelns position (standardposition: ca 1 cm från högra kanten).
Reklamtryck	Utöver ankomststämpelein kan du precis som vid frankering ställa in ett reklamtryck (reklambild, text eller QR-Kod).

Trycka ankomststämpel

På inkommande post vars format, tjocklek och material svarar mot specifikationerna på sidan 181, kan du trycka ankomststämpelein direkt. För annan inkommande post trycker du etiketter att klistra på.

- Lägg ankommande post med den sida som ska tryckas på uppåt i den manuella mataren / automatiska mataren.

Eller

- Starta etiketrycket.

Ankomststämpel (exempel)



PostBase Vision trycker ankomststämpelein.



Utförlig information om hur du lägger i brev, trycker etiketter och hanterar den automatiska mataren hittar du i kapitel 6.



Funktionen ”Stämpla inkommande post” har en egen räknefunktion. PostBase Vision visar ovan till höger i displayen antalet bearbetade brev. När du lämnar funktionen återställs räknaren till ”0”.

10 Administrera snabbval

PostBase Vision erbjuder dig standardmässigt typiska postprodukter som snabbval. Respektive snabbvalsikon i frankeringsmenyn visar namn/portovärde/vikt. Samtliga snabbval (20 lagringsplatser står till ditt förfogande) kan sparas med postprodukter efter eget val.

Du kan radera snabbval, skriva över med nytt innehåll, ändra den lagrade vikten, ge nytt, eget namn, samt återställa till fabriksinställningarna. När en ny tariff tabell träder i kraft uppdateras snabbvalen och får ett nytt portovärde/vikt.

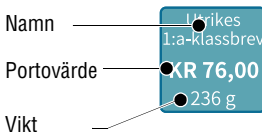
10.1 Lagra en produkt som snabbval

Som snabbval kan du alltid lagra den i frankeringsmenyn inställda produkten (försändelsedata och vikt). Du kan inte lagra för hand inställt portovärde (produkten "Manuellt Porto") som snabbval.



Tryck länge

Snabbval
(upptaget)



- Ställ in produkten så som du vill lagra den som snabbval.
Hur du ställer in försändelsedata och vikt kan du läsa om i kapitel 5.1.2 och kapitel 5.1.3.

- Tryck på NY cirka 2 sekunder.

Eller:

Tryck cirka 2 sekunder på något befintligt snabbval för att skriva över snabbval med nytt innehåll.

- För att lagra produkten på detta snabbval bekräftar du frågan i pop-up med JA.

På ikonerna visas nu det aktuella innehållet i snabbvalet:

- Namn (försändelsedata eventuellt förkortat)
- Portovärde
- Vikt.



När samtliga lagringsplatser är upptagna visas inte ikonerna NY.



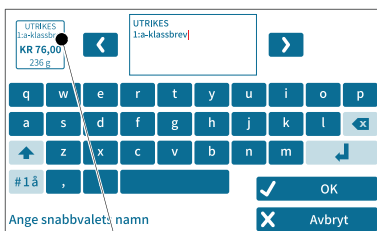
Den produkt som lagrats som första snabbval (Snabbval 1) använder PostBase Vision som standardinställning vid maskinstarten.

10.2 Byta namn på snabbval

När ett snabbval lagras ger PostBase Vision det automatiskt ett namn. Detta namn genereras av valda försändelsdata och passar kanske inte alltid på ikonerna. Du kan enkelt ändra namnet på snabbvalet.



- Öppna MENY.
- Välj HANTERA SNABBVAL.
- Välj BYT NAMN.
- Tryck på det snabbval, som du vill ändra namnet på.



Miniaturbild

PostBase Vision öppnar bildskärmstangentbordet. Textfältet visar snabbvalsnamnet.

- Skriv in önskat namn.
- Miniaturbilden (ovan till vänster) visar hur det nya namnet på snabbvalet ser ut.
- Bekräfta med OK.



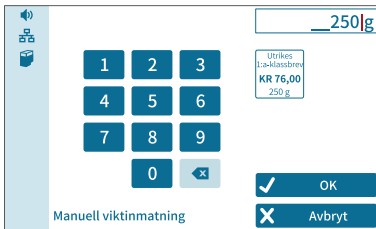
Om hur du arbetar med bildskärmstangentbordet kan du läsa i kapitel 4.3.7 på sid 47.

10.3 Ändra vikt

När ett snabbval lagras övertar PostBase Vision alltid den i frankeringsmenyn visade vikten. Du kan efteråt göra anpassningar i snabbvalet. PostBase Vision ger dig möjlighet att även lagra den enligt tariffbestämmelserna högsta vikten för produkten i snabbvalet.



- Öppna MENY.
- Välj HANTERA SNABBVAL.
- Välj ÄNDRA VIKT.
- Tryck på det snabbval för vilket du vill anpassa den visade vikten.



PostBase Vision öppnar inställningsmenyn för snabbvalsvikt.

- Skriv in viktvärdet.

Miniatyrbilden visar den lagrade produkten och den nya vikten.

- Bekräfta med OK.



Viktvärden, som inte stämmer med tariffbestämmelserna, accepteras inte av PostBase Vision. Ett meddelande klagör detta.

10.4 Radera snabbval

Snabbval, som du inte längre behöver, kan du skriva över med nytt innehåll eller bara radera. Det första snabbvalet kan du inte radera. Detta använder PostBase Vision som standardinställning vid maskinstart.



- Öppna MENY.
- Välj HANTERA SNABBVAL.
- Välj TA BORT.
- Tryck på det snabbval, som du vill radera.

Efter en säkerhetsfråga raderas snabbvalet.



Snabbval med standardinnehåll kan inte raderas permanent. När frankeringssystemet startas nästa gång kommer fabriksinställningarna åter upp.

10.5 Återställa snabbval till fabriksinställningarna

Vid återställning till fabriksinställningarna töms alla lagringsplatser för snabbval och snabbvalen får åter de av tariff tabellerna givna standardinnehållen.



- Öppna MENY.
- Välj HANTERA SNABBVAL.
- Välj FABRIKSÅTERSTÄLLNING.

Efter en säkerhetsfråga återställer PostBase Vision samtliga snabbval.

11 Administrera textmeddelanden och QR-Koder

PostBase Vision kan trycka fritt redigerbara texter och QR-Koder inklusive en medföljande text. För detta står 12 lagringsplatser till förfogande, som kan beläggas med valfria texter eller QR-Koder. I det här kapitlet kan du läsa om hur du tar fram, ändrar och raderar sådana texter och QR-Koder.

11.1 Skriv in ny text



- Öppna MENY.
- Välj TRYCKT TEXT/QR-KOD.
- Tryck på ikonen TEXT NY.

PostBase Vision öppnar bildskärmstangentbordet.

- Skriv in önskad text.

OBS: För din text står 5 rader till ditt förfogande. Om maximal radlängd uppnåtts, tillåter PostBase Vision inga ytterligare inmatningar på dessa rader. Radbyte infogar du själv för hand.

- Bekräfta med OK.

Text lagras och visas omedelbart i urvalslistan för reklamtryck.



Hur du arbetar med bildskärmstangentbordet kan du läsa om i kapitel 4.3.7 på sid 47.



Du kan också skriva in nya texter direkt i urvalslistan med reklamtryck. Därför visas längst ner i urvalslistan ikonen "NY" så länge inte samtliga lagringsplatser är upptagna.

11.2 Ta fram QR-Kod



- Öppna MENY.
- Välj TRYCKT TEXT/QR-KOD.
- Tryck på ikonen QR-KOD NY.

PostBase Vision öppnar bildskärmstangentbordet med en uppmaning att ange önskad URL.

- Skriv in den URL (Internetadress), som ska krypteras in i QR-Koden.
- Bekräfta med NÄSTA den visade URL och fortsätt.

- Skriv nu in den text som till höger om QR-Koden ska visas som klartext.

OBS: 5 korta rader är tillgängliga för denna medföljande text. Om en rad är full tillåter PostBase Vision inte ytterligare inmatning. Radbyte infogar du själv för hand.

- Bekräfta med OK.

QR-Koden och den medföljande texten sparas och visas omedelbart i urvalslistan för reklamtryck.



Hur du arbetar med bildskärmstangentbordet kan du läsa om i kapitel 4.3.7 på sid 47.



Du kan också producera nya QR-Koder direkt i urvalslistan. Så länge det finns en ledig lagringsplats visas också i listan ikonen ”QR-Kod NY”.

11.3 Ändra text / QR-Kod



- Öppna MENY.
- Välj TRYCKT TEXT/QR-KOD.
- Välj ÄNDRA.

PostBase Vision visar alla lagrade texter / QR-Koder.

- Tryck på den text / QR-Kod, som du vill ändra.

PostBase Vision öppnar bildskärmstangentbordet.

- Ändra eller skriv över den text / QR-Kod som du vill byta ut.
- Bekräfta med OK.

Den nya texten / QR-Koden är lagrad och visas omedelbart i urvalslistan för reklamtryck.



Du kan också öppna texter / QR-Koder som du vill ändra / byta direkt i urvalslistan. Tryck så länge på den text / QR-Kod, som ska ändras till dess bildskärmstangentbordet öppnas.

11.4 Radera text / QR-Kod



- Öppna MENY.
- Välj TRYCKT TEXT/QR-KOD.
- Välj TA BORT.

PostBase Vision visar alla lagrade texter / QR-Koder.

- Tryck på den text / QR-Kod, som du vill radera.

PostBase Vision raderar texten och bekräftar detta i ett pop-up-fönster.

Den nu lediga lagringsplatsen är tillgänglig för nya texter eller QR-Koder.

12 Administrera kostnadsställen

Frankeringsystemet PostBase Vision erbjuder dig möjligheten att registrera och utvärdera frankeringar åtskilt från kostnadsställen. För detta måste kostnadsställena vara registrerade i kundportalen MyFP. Efter synkronisering med kundportalen (se om detta i kapitel 13) är kostnadsställefunktionen i ditt frankeringssystem tillgänglig.

Förbrukningsdata både registreras i frankeringssystemets lokala kostnadsställeräknare och skickas regelmässigt till registrering och utvärdering i kundportalen. Den lokala kostnadsställeräknaren och datalagringen i portalen fungerar oberoende av varandra.

De rapport- och administrationsfunktioner som är tillgängliga i frankeringssystemet PostBase Vision beskrivs i det följande.

12.1 Visa / skriva ut kostnadsställerapport



Namn på kostnadsställe	Värde	Räknare
Kostnadsst. 1	KR 448,75	24
Kostnadsst. 2	KR 0,00	0
Kostnadsst. 3	KR 320,50	17
Kostnadsst. 4	KR 95,00	4
Kostnadsst. 5	KR 294,50	12
Kostnadsst. 6	KR 0,00	0
Kostnadsst. 7	KR 187,25	6
Kostnadsst. 8	KR 370,50	18

Skriv ut Tillbaka

- Öppna MENY.
- Välj HANTERA KOSTNADSSTÄLLE.
- Välj Visa KOSTNADSSTÄLLE.

PostBase Vision visar listan över alla kostnadsställen med aktuella förbrukningsdata (värde och antal frankeringar).

Skriva ut rapport *(tillval)*

- Tryck på ikonen SKRIV UT.

Pop-up för etikettryck kommer upp och visar antal etiketter, som ska skrivas ut (= antal sidor för kostnadsställerapporten).

- Tryck på ikonen START, för att skriva ut kostnadsställerapporten.

Eller:

- Lägg i ett tomt kuvert / ett postkort i den manuella matningen eller den automatiska mataren.

PostBase Vision skriver ut första sidan av kostnadsställerapporten.

Om så krävs:

- Lägg i ytterligare kuvert / postkort för att skriva ut följande sidor.

12.2 Visa / skriva ut förbrukningsdata för ett bestämt kostnadsställe



- Öppna MENY.
- Välj HANTERA KOSTNADSSTÄLLE.
- Välj SKRIV UT ETT KOSTNADSSTÄLLE.

PostBase Vision öppnar urvalslistan med alla kostnadsställen. Det aktuella kostnadsstället är färgmässigt markerat.

- Tryck på det kostnadsställe vars förbrukningsdata du vill se.

Namn på kostnadsställe	Värde	Räknare
Kostnadsst. 4	KR 95,00	4

 Skriv ut
  Tillbaka

PostBase Vision visar förbrukningsdata (värde och antal frankeringar) för detta kostnadsställe.

Skriva ut rapport *(tillval)*

- Tryck på ikonen SKRIV UT.

Pop-up för etikettryck kommer upp.

- Tryck på ikonen START, för att skriva ut kostnadsställerapporten på en etikett.

Eller:

- Lägg i ett tomt kuvert / ett postkort i den manuella matningen eller i den automatiska mataren.

PostBase Vision skriver ut rapporten för detta kostnadsställe.

12.3 Radera förbrukningsdata

Du kan radera förbrukningsdata för ett enskilt kostnadsställe eller för samtliga kostnadsställen på en gång. Nollställandet av kostnadsställeräknaren påverkar inte kostnadsställestatistiken i kundportalen.



Nollställa kostnadsställe

- Öppna MENY.
- Välj HANTERA KOSTNADSSTÄLLE.
- Välj NOLLSTÄLL ETT KOSTNADSSTÄLLE.

PostBase Vision öppnar urvalslistan med alla kostnadsställen. Det aktuella kostnadsstället är färgmässigt markerat.

- Tryck på kostnadsstället vars förbrukningsdata du vill radera.

Efter en säkerhetsfråga nollställs värde och antal frankeringar för detta kostnadsställe.



Nollställa alla kostnadsställen

- Öppna MENY.
- Välj HANTERA KOSTNADSSTÄLLE.
- Välj NOLLSTÄLL ALLA KOST. STÄLLEN.

Efter en säkerhetsfråga raderas förbrukningsdata (värde och antal frankeringar) för alla kostnadsställen.

Alla kostnadsställeräknare nollställs.

12.4 Tilldela kostnadsställen reklamtryck

Du kan tilldela varje kostnadsställe två reklamtryck.

När ett kostnadsställe ställs in kommer då automatiskt reklamtrycken enligt denna förprogrammering upp.



- Öppna MENY.
- Välj HANTERA KOSTNADSSTÄLLE.
- Välj VÄLJ REKLAM TILL KOST. STÄLLE.

PostBase Vision öppnar urvalslistan med alla kostnadsställen. Det aktuella kostnadsstället är färgmässigt markerat.

- Tryck på kostnadsstället, som du vill tilldela reklamtryck.

PostBase Vision öppnar fönstret för inställning av innehållet.

Du ser

- kostnadsstället och
- de båda reklamtrycksikonerna med det aktuella innehållet.

- Välj båda reklamtrycken för den önskade inställningen.

OBS: Tabellen på nästa sida visar och förklarar möjliga inställningar. Inställningen sker sedan på det vanliga sättet i frankeringsmenyn.

- Med OK sparar du det visade innehållet för detta kostnadsställe.



Möjliga inställningar och vad de betyder:

INGET STANDARDVAL	Vid inställning av kostnadsställe förblir reklamtrycket oförändrat i frankeringsmenyn.
BILD/TEXT EJ VALD	Vid inställning av kostnadsställe stängs reklamtrycket av. I dess ställe trycks ingen reklam.
Ett reklamtryck, en text eller en QR-Kod	Detta reklamtryck ställs in tillsammans med kostnadsstället.

13 Synkronisering

För användningen av frankeringssystemet PostBase Vision krävs på grund av de postaliska kraven en regelmässig datajustering (synkronisering) med Francotyp-Postalia. PostBase Vision utför automatiskt justeringen eller meddelar när sådan är nödvändig. Därför bör du se till att den inrättade förbindelsen (Ethernet/LAN eller Wi-Fi) alltid är tillgänglig. Därutöver har du möjlighet att vid behov starta synkroniseringen för hand. Detta kapitel beskriver de tillgängliga menyfunktioner, som behövs för detta.



- Försäkra dig om att PostBase Vision har en nätverksförbindelse (Ethernet/LAN eller Wi-Fi).
- Öppna MENY.
- Välj SYNKRONISERING.

PostBase Vision erbjuder i menyn SYNKRONISERING olika funktioner för datajustering. Tabellen nedan visar och förklarar dessa.

- Välj önskad funktion.

PostBase Vision visar information om status och ämne för vald funktion.

- Starta datajusteringen med JA.

Uppkoppling, dataöverföring samt test- och uppdateringsprocesser sker automatiskt. Hur processen fortlöper kan du följa i displayen.

Synkronisering – möjliga funktioner och deras betydelse:

STATUS	Visar datum och klockslag för senaste datajusteringen.
SYNKRONISERA ALLA (föredrar)	Komplett datajustering. PostBase Vision utför alla synkroniseringar i tur och ordning. Det kan ta flera minuter.

Synkronisering – möjliga funktioner och deras betydelse:

ONLINE SERVICE	Synkroniserar med Francotyp-Postalia data-central. Sänder diagnosdata för serviceändamål. Uppdaterar maskinens programvara bl. a.
VISION360 SYNK	Synkronisering med kundportalen. Sänder förbrukningsdata för bekväm visning och utvärdering i portalen. Mottar de uppdateringar, som finns i portalen rörande kostnadsställen, användaråtkomst, reklambild etc. <u>OBS:</u> Under löpande användning synkroniserar sig PostBase Vision automatiskt ungefär var 60 minut med portalen.



Vid synkronisering kan det ta upp till 15 minuter innan aktuella data är tillgängliga i kundportalen MyFP.

14 Utvidgade inställningar & systeminformation

14.1 Systeminformation

Alla viktiga systemparametrar (t. ex. programvaruversion, tarifftabell) kan du ta fram som en lista.



- Öppna MENY.
- Välj SYSTEMINFORMATION.

PostBase Vision visar systeminformationen.

14.2 Kontaktdata

All viktig information (telefon / internet) för kontakten med Francotyp-Postalia finner du direkt i frankeringsmaskinen.



- Öppna MENY.
- Välj KONTAKTINFORMATION.

Du ser en lista med telefonnummer och internetadresser, där du kan få information, råd och hjälp med frankeringssystemet PostBase Vision samt beställa tillbehör och förbrukningsmaterial.

14.3 Åtkomstkontroll / administratörs-PIN

Du kan skydda frankeringssystemet PostBase Vision från obehöriga användare med en PIN-kod, en administratör-PIN. Med aktiverad åtkomstkontroll kräver PostBase Vision inmatning av PIN vid maskinstart och "väckning" ur standby-läge.



Använda åtkomstkontroll

- Öppna MENY.
- Välj HANTERA PIN.
- Följ anvisningarna på displayen.
Du måste skriva in den fyrställda PIN-koden och sedan upprepa den för kontrollens skull.
SPARA aktiverar åtkomstkontrollen.



I kundportalen MyFP kan du även registrera användare med särskilda åtkomsträttigheter till ditt frankeringssystem. För att dessa ska vara tillgängliga för frankeringssystemet måste åtkomstkontrollen vara aktiv.

Stänga av åtkomstkontroll

- Öppna MENY.
- Välj HANTERA PIN.
- Med JA stänger du av åtkomstkontrollen.



Om det i kundportalen dessutom finns inrättad en specifik åtkomstkontroll till ditt frankeringssystem, är menyfunktionen bara tillgänglig för dig, som har administratör-PIN.

14.4 Tillgodohavandevarning

PostBase Vision kan hjälpa dig att bevaka tillgodohavandet. Då måste du ange den varningsnivå vid vilken PostBase Vision ska varsla dig om att portosaldot håller på att ta slut.



Fastställa / anpassa varningsnivå

- Öppna MENY.
- Välj VARNING LÅGT PORTOSALDO.
- Skriv in önskad varningsnivå.
- Bekräfta med OK.

Tillgodohavandevarningen är sparad och omedelbart i kraft.

När den inställda varningsnivån uppnåtts, informerar PostBase Vision om att portosaldot håller på att ta slut. I frankeringsmenyn visas en röd varnings-symbol framför det tillgängliga tillgodohavandet.



För att avsluta tillgodohavandevarningen ställer du varningsnivån till "0".

14.5 Ljudsignal / Ljudprofil

En rad olika klanger och ljud kan kopplas till allt som sker i frankeringssystemet PostBase Vision. Du kan avgränsa omfånget av ljudsignaler till bestämda händelser (meddelanden, fel) eller helt stänga av.



- Öppna MENY.
- Välj LJUDSIGNAL.

PostBase Vision öppnar inställningsmenyn för ljudprofilen. Den aktuella inställningen är färgmässigt markerad (ljusblå yta och mörkblå streck).

- Tryck på den önskade inställningen.
- Med OK sparar du den visade inställningen.



Ljudvolymen för ljudsignalen ställer du in på displayramen nedan till vänster. Läs mer om detta i kapitel 4.6 på sid 50.

LJUDSIGNAL – den möjliga profilen och vad det betyder:

ALLT	Kvitteringssignal vid varje inmatning, ljudsignal vid meddelanden, fel, ... Avsluta och återkomma från standby, stänga av / avsluta, bl. a. markeras med ljud.
MEDDELANDEN / FEL	Ljudsignal vid meddelanden och fel, kvitteringssignal från vågen.
ENDAST VID FEL	Ljudsignal vid fel, kvitteringsignal från vågen.
AV	Ingen ljudsignal. <u>Undantag</u> : Systemstart, ställa in ljudvolym, kvitteringssignal från vågen.

14.6 Färg på menyfältet

Du kan ändra bakgrundsfärgen till menyfältet. PostBase Vision ger dig 12 färger att välja mellan.



- Öppna MENY.
- Välj MENYFÄRG.

PostBase Vision öppnar inställningsmenyn med alla tillgängliga färger.

- Tryck på den önskade färgen.

Menyfältet skiftar omedelbart färg. Du kan enkelt pröva olika färger.

- Med OK sparar du vald färg för menyfältet.

14.7 Språk

Användargränssnittet för PostBase Vision stöder ett flertal olika språk.



- Öppna MENY.
- Välj SPRÅK.

PostBase Vision öppnar inställningsmenyn för språk för användaranvisningarna. Den aktuella inställningen är färgmässigt markerad (ljusblå yta och mörkblått streck).

- Tryck på det önskade språket.

Språket för användaranvisningarna skiftar omedelbart till det valda språket.

- Med OK sparar du den aktuella språkinställningen.

14.8 Standby-tid (viloläge)

Om du inte använder frankeringssystemet PostBase Vision på ett tag, går det automatiskt ner i viloläge (standby). Standby-tiden är den tid, som går mellan senaste användaraktiviteten och den tidpunkt då PostBase Vision automatiskt ställer sig i viloläge.



- Öppna MENY.
- Välj INSTÄLLNINGAR FÖR STANDBY.
- Välj STANDBY-TID.

PostBase Vision öppnar inställningsmenyn för standby-tid.

- Skriv in den önskade tiden (i minuter).
- Bekräfta med OK.

14.9 Produktinställning efter ”väckning” från standby

Med denna funktion fastställer du vilken produkt som ska vara inställd i frankeringsmenyn när du ”väcker” PostBase Vision från standby:

- den första produkten som är lagrad som snabbval eller
- den senast inställda produkten.



- Öppna MENY.
- Välj INSTÄLLNINGAR FÖR STANDBY.
- Välj PRODUKT EFTER VILA.

PostBase Vision öppnar inställningsmenyn för denna funktion.

- Tryck på den önskade inställningen.
- Med OK sparar du den visade inställningen.

SNABBVAL EFTER STANDBY – de möjliga inställningarna och deras betydelse:

SNABBVAL 1	Efter aktivering från standby är alltid den som första snabbval lagrade produkten inställd.
SENASTE PRODUKT	PostBase Vision behåller den senaste produktinställningen.

14.10 Automatisk avstängning

PostBase Vision kan stänga av sig automatiskt om det inte använts på ett tag. "Auto-Av tid" är tidspannet mellan den sista användaraktiviteten och den automatiska avstängningen.



- Öppna MENY.
- Välj INSTÄLLNINGAR FÖR STANDBY.
- Välj AUTO-AV.

PostBase Vision öppnar inställningsmenyn för Auto-Av tid.

- Skriv in den önskade tiden (i minuter).
- Bekräfta med OK.



Värdet "0" stänger av avstängningsautomatiken.

14.11 Automatisk fördatering

Om du regelmässigt vid bestämda klockslag vill frankera din post för följande dag eller nästa inlämningstidpunkt, kan funktionen "Framflytt av Auto-datum" komma till god nytta. PostBase Vision påminner dig varje dag om den fastställda tiden för omställning av frankeringsdatum.



- Öppna MENY.
- Välj FLYTTA FRAM AUTO-DATUM.

PostBase Vision visar aktuell inställning.

För att anpassa inställningarna:

- Med ÄNDRA öppnar du inmatningsassistenten för funktionen "Framflytt av Auto-datum".
- Följ anvisningarna i displayen:
Fastställ klockslag (då fönstret för att ställa om datum ska visas varje dag) och välj önskat veckoslutsläge.

Eller

Stäng av funktionen.

Avslutningsvis visar PostBase Vision de valda inställningarna.

- Om allt är korrekt: SPARA.



Följande översikt visar och förklarar möjliga inställningar.

FRAMFLYTT AV AUTO-DATUM – de möjliga inställningarna och deras betydelse:

Aktuella inställningar

- PÅ PostBase Vision öppnar varje dag vid fastställt klockslag fönstret för att ställa om frankeringsdatum.
Då kan du:
- spara föreslaget datum
 - välja ett annat datum eller
 - behålla dagens datum.
- AV Funktionen är inte aktiv.

Tid för framflytt av Auto-datum

HH:MM
(klockslag)

Klockslaget fastställer när fönstret för att ställa om frankeringsdatum ska visas i displayen.

OBS: Klockslaget 00:00 (midnatt) stänger av funktionen.

Helgläge

- EJ LÖR/SÖN. Hoppa över veckoslut (lördag och söndag).
PostBase Vision föreslår på fredagarna automatiskt nästa måndag som nytt frankeringsdatum.
- EJ SÖNDAGAR Hoppa över enbart söndagar.
- AV Ingen övervakning om föreslaget datum för frankering infaller under ett veckoslut.
PostBase Vision föreslår alltid påföljande kalenderdag som frankeringsdatum.

14.12 Ställa om vägningsläge (tillval)

Inställning av vägningsläge behövs bara om tillvalet ”differentiell vägning” är tillgängligt på ditt frankeringssystem.



- Öppna MENY.
- Välj DIFFERENTIELL VÄGNING.

PostBase Vision öppnar inställningsmenyn för vägningsläge, den aktuella inställningen är färgmässigt framhävd (ljusblå yta och mörkblått streck).

- Tryck på önskat vägningsläge: NORMAL eller DIFFERENTIELL VÄGNING.
- Med OK sparar du den visade inställningen.

VÅGLÄGE – de möjliga inställningarna och vad de betyder:

NORMAL	Vågen bestämmer vikten <u>efter att försändelsen lagts</u> på vågplattformen (se även kapitel 5.1.3.1).
DIFFERENTIELL VÄGNING Visa i frankeringsmenyn: ↑ Diff. Vägning	Vågen bestämmer vikten <u>efter att försändelsen tagits bort</u> från vågplattformen (se även kapitel 5.1.3.2).

14.13 Nätverksförbindelse

PostBase Vision använder sig vid datautbytet med FP-servern (portonerladdning, kundportal, uppdatering av tariffstabeller och maskinprogramvara etc.) av förbindelse över internet. Första gången systemet tas i bruk ingår upprättande av nätverksförbindelsen i installationsrutinen. Efter ändringar i din utrustning / systemmiljö måste du kontrollera inställningarna och vid behov anpassa dem. Om du har frågor bör du vända dig till din nätverksadministratör.


Om din PostBase Vision kan ansluta till Wi-Fi kan du installera både en kabelbunden förbindelse (Ethernet/LAN) och en Wi-Fi-förbindelse. Varje gång systemet startas testar PostBase Vision tillgängligheten och aktiverar motsvarande nätverksförbindelse (Ethernet/LAN eller Wi-Fi), varvid den kabelbundna förbindelsen alltid har förtur. Den aktiva förbindelsen känner du igen på symbolen i menyfältet (se sid 45).

14.13.1 Visa förbindelseinställningar



- Öppna MENY.
- Välj NÄTVERKSINSTÄLLNINGAR.

PostBase Vision visar den lagrade förbindelseinställningen och tillhörande statusinformation.

I slutet av listan kan du med  öppna en översikt med utvidgad information (routing-information).

14.13.2 Upprätta ny förbindelse / ändra inställningar



- Öppna MENY.
- Välj NÄTVERKSINSTÄLLNINGAR.
- Med ÄNDRA öppnar du inmatningsassistenten för att upprätta nätverksförbindelse.
- Först väljer du vad för slags förbindelse du vill upprätta eller ändra:
Tryck på ETHERNET/LAN eller WI-FI.
- Med NÄSTA sparar du urvalet och fortsätter.

- Följ nu steg för steg informationen och anvisningarna i displayen. Ställ in de parametrar, som passar för ditt nätverk. Om du har frågor bör du vända dig till din nätverksadministratör.

Avslutningsvis visar PostBase Vision de valda förbindelseinställningarna.

- Om allt är korrekt: SPARA.




Följande översikt visar och förklarar parametrarna och de möjliga inställningarna.

Nätverksinställningar och deras betydelse:

Uppkopplingstyp

ETHERNET / LAN
(förinställning från fabriken)

Välj denna inställning om PostBase Vision ska använda sig av den kabelbundna förbindelsen med det lokala nätverket / routern.

Visa i menyfältet: 

Wi-Fi
(tillgängligheten beror på modellen)

Välj denna inställning om PostBase Vision är trådlöst förbunden med lokala nätverket / routern.

Visa i menyfältet:


(avgörs av signalstyrka och skyddsstatus)

SSID

Service Set Identifier. Namn på ett lokalt radionätverk (t. ex. namn på en router).

VÄLJ NÄTVERK (Wi-Fi)

Välj från listan över kända Wi-Fi-nät önskad åtkomstpunkt.

ANGE SSID

Om namnet på det önskade nätverket inte visas i listan väljer du denna option.

Du måste sedan efter varandra skriva in följande parametrar:

- Nätverksnamn
- Kryptering (WPA2, WPA) eller välja öppet nätverk.

Om du har frågor bör du vända dig till din nätverksadministratör.

Nätverksinställningar och deras betydelse:

DHCP (Dynamisk IP)	Dynamic Host Configuration Protocol. Kommunikationsprotokoll, som gör det möjligt att automatiskt ansluta till ett nätverk.
DHCP (DYN IP) = AKTIV <i>(förinställning från fabriken)</i>	Välj denna inställning om ditt nätverk stöder DHCP.
DHCP (DYN IP) = INAKTIV	<p>Välj denna inställning om ditt nätverk inte stöder DHCP.</p> <p>Vid den manuella konfigurationen av nätverksförbindelsen måste du efter varandra skriva in följande parametrar:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Statiska IP-adresser för din PostBase Vision – Subnät-masker – Default-gateway – DNS-adress. <p>Om du har frågor bör du vända dig till din nätverksadministratör.</p> <p>OBS: Vid angivandet av IP-adresser måste också punkterna skrivas in.</p>
Proxy-Server	Server, som fungerar som en "bro" mellan ett företagsnätverk (intranet) och internet.
PROXY = INAKTIV <i>(förinställning från fabriken)</i>	Välj denna inställning om ditt nätverk inte använder någon proxy-server.
PROXY = AKTIV	<p>Välj denna inställning om ditt nätverk använder en proxy-server.</p> <p>Du måste då ange följande parametrar:</p> <ul style="list-style-type: none"> – IP-adress till proxy-servern eller dess alias-namn – Portnummer. <p>Om du har frågor bör du vända dig till din nätverksadministratör.</p>

Nätverksinställningar och deras betydelse:

Proxy-Autentisering*(bara för Proxy = Aktiv)*Åtkomstkontroll för proxy-server
(användarnamn och lösenord).

INAKTIV

(förinställning från fabriken)

Välj denna inställning om din proxy-server inte kräver någon registrering (användarnamn och lösenord).

AKTIV

Välj denna inställning om din proxy-server kräver registrering.

Följande inmatningar krävs:

- Användarnamn för tillgång till proxy
- Lösenord.

Om du har frågor bör du vända dig till din nätverksadministratör.



Om ditt nätverk bara stöder uttryckligen auktoriserade enheter, behöver nätverksadministratören MAC-adresserna till PostBase Vision. Du hittar dem i menyn "Nätverksinställningar".

**Information för nätverksadministratören**

PostBase Vision behöver en nätverksanslutning (Ethernet/LAN) med en minsta överföringshastighet av 10 Mbit/sec, för att bl. a. kunna ladda ner porto från Francotyp-Postalia Server. Nätverkskabel klass CAT5E rekommenderas.

För överföringen används vanligtvis kommunikationsprotokollet TCP/IP (v4 only), med en "https"-förbindelse med TLS v1.2-kryptering över **Port 443**. I ett fåtal fall används också en "http"-förbindelse över **Port 8080**. Dessa båda portar måste i er brandvägg vara fria. Systemet kommer att försöka upprätta en förbindelse med *.francotyp.com.

14.13.3 Radera Wi-Fi-förbindelse



- Öppna MENY.
- Välj NÄTVERKSINSTÄLLNINGAR.
- Med ÄNDRA öppnar du inmatningsassistenten för att upprätta en nätverksförbindelse.
- Tryck på Wi-Fi.
- Fortsätt med NÄSTA.

PostBase Vision visar namnen på de inrättade Wi-Fi-ingångarna.

- Tryck på TA BORT.

Efter en säkerhetsfråga raderas den upprättade Wi-Fi-förbindelsen i maskinen.

15 Service och Underhåll

Du bör regelbundet låta Francotyp-Postalia utföra underhållsservice på ditt frankeringssystem. På så sätt säkerställer du på lång sikt en störningsfri användning. Hör med oss om våra förmånliga avtal för service och underhåll.

Följande arbeten med service och underhåll kan du själv utföra:

- Rengöra maskinhöljet
- Rengöra sensorerna
- Rengöra trycksystemet
- Byta bläckpatron
- Byta transportborste
- Kalibrera touch screenen
- Fylla på förslutningsvätska (automatisk matare / brevförslutare)
- Rengöra / byta ut svampen (automatisk matare)
- Rengöra / byta ut borstar (automatisk matare)
- Rengöra / byta ut filten (brevförslutare).

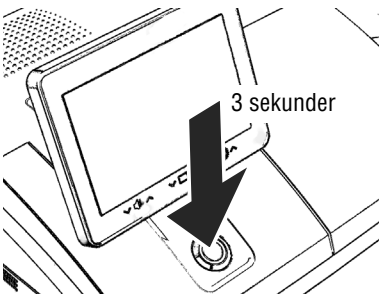
15.1 Rengöra maskinhöljet



Varning! Fara genom elektrisk spänning Dra ur frankeringssystemets nätkontakt ur strömuttaget innan du gör rent höljet.



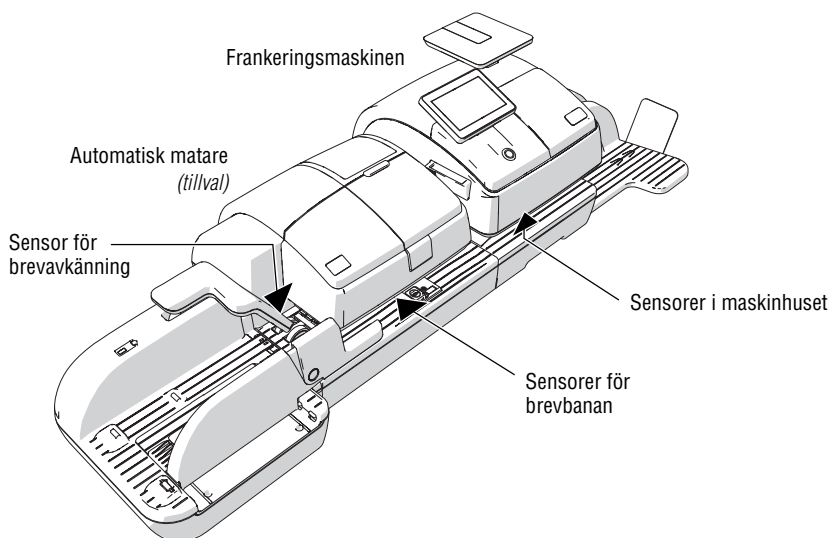
Varning! Elektrisk fara genom kortslutning. Var mycket försiktig när du handskas med vätska. Se till att inga främmande föremål hamnar i frankeringssystemets inre. Om detta ändå skulle inträffa: Låt Francotyp-Postalia gå igenom frankeringssystemet innan du börjar använda det igen.



- Stäng av PostBase Vision.
- Dra ur frankeringsmaskinens nätkontakt och samtliga kringenheters nätkontakter, t. ex. automatisk matare, ur strömuttaget.
- Avlägsna smuts på höljet med en lätt fuktad duk. Du kan dessutom använda ett vanligt rengöringsmedel.

15.2 Rengöra sensorer

Med tiden kan pappersdamm avsätta sig på frankeringssystemets sensorer och ställa till med problem vid avkänningen av brev. För att vara säkra på en störningsfri drift rekommenderar vi dig att rengöra sensorerna en gång i månaden. Francotyp-Postalia har en speciell tryckluftsspray, som kan beställas, för att rengöra sensorer.



Så rengör du sensorerna

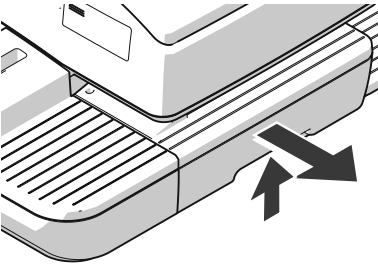
- Stäng av PostBase Vision.



På frankeringsmaskinen

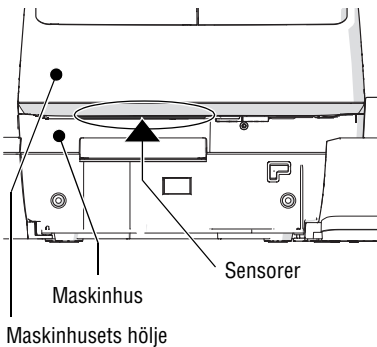


Obs! Det kan sitta kvar bläckrester i lådan. Var noga med att undvika att smutsa ner dig själv, kläder och omgivning. Ha något att lägga ifrån dig lådan på.



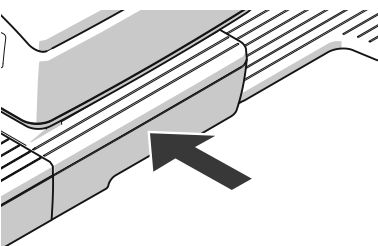
- Lås upp lådan. För detta trycker du låset uppåt.
- Dra ut lådan ur maskinhuset.
- Lägg lådan på något oömt underlag.

Blinkande LED-lampor vid brevintaget signalerar att det är något fel med lådan.

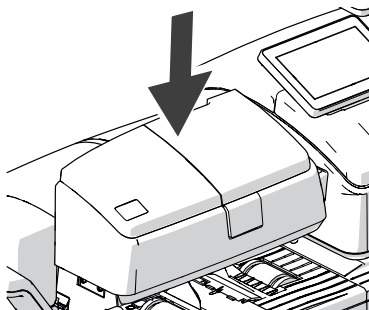
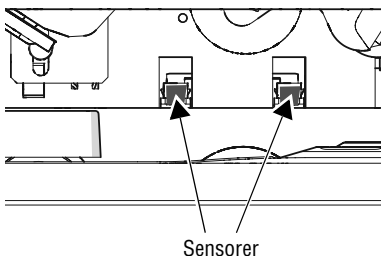
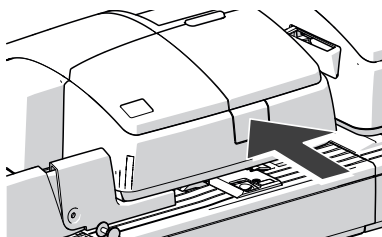
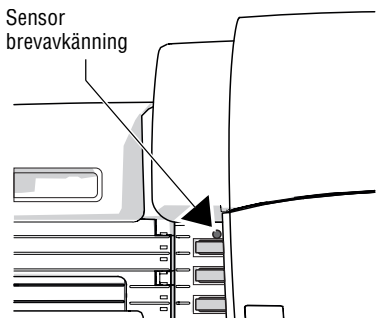


Nu är sensorerna tillgängliga underifrån. De sitter precis innanför på undersidan av maskinhuset.

- Avlägsna eventuellt damm från sensorområdet med några sprayningar av tryckluftsprayen.



- Skjut tillbaka lådan ända in. Kontrollera att den verkligen klickat på plats.



På den automatiska mataren

Sensorn för brevavkänning sitter helt öppet.

- Avlägsna eventuellt damm från sensorområdet med några sprayningar av tryckluftsprayen.

- Tryck på upplåsningsknappen.

Matarrullen rör sig uppåt.

Sensorerna för brevbanan är nu tillgängliga framifrån (användarsidan).

- Avlägsna eventuellt damm från sensorområdet med några sprayningar av tryckluftsprayen.

- Tryck bestämt matarrullen neråt till dess den klickar på plats.

15.3 Rengöra trycksystemet

15.3.1 Starta den automatiska rengöringen av trycksystemet

Rengöringsproceduren för trycksystemet ska du bara starta när tryckkvaliteten inte längre är tillräcklig (t. ex. fel i trycket efter ett längre uppehåll i användningen).



Rengöring

- Öppna MENY.
- Välj TRYCKSYSTEM.
- Välj RENGÖRING.

Du kan följa den löpande rengöringsprocessen.

- Kontrollera tryckkvaliteten baserat på ett testtryck (se kapitel 15.4).

Intensivrengöring

Intensivrengöringen startar du när den normala rengöringen inte ger tillräcklig förbättring av tryckkvaliteten.



- Öppna MENY.
- Välj TRYCKSYSTEM.
- Välj INTENSIV RENGÖRING.

Du kan följa den löpande rengöringsprocessen.

- Kontrollera tryckkvaliteten baserat på ett testtryck (se kapitel 15.4).



Vid ihållande nedsmutsning kan det hända att inte heller intensivrengöringen ger den förväntade förbättringen. I sådana fall kan du göra ren bläckpatronen själv för hand. Läs mer om detta i följande kapitel.

15.3.2 Rengöra bläckpatronen för hand

! *Obs! Felaktig rengöring av bläckpatronen kan skada den och göra den obrukbar. Tänk på följande så att du undviker att skada trycksystemet:*

- *Vid problem med tryckkvaliteten ska du alltid först genomföra den automatiska rengöringsprocessen. Läs mer om detta i kapitel 15.3.1 på sid 125.*
- *Bara i undantagsfall, när inte heller intensivrengöring återställer den vanliga tryckkvaliteten, ska du rengöra bläckpatronen för hand.*
- *För rengöringen ska du använda en mjuk, icke luddande, med avsaltat vatten fuktad duk. Små luddrester kan täppa igen munstycket. Rengöringsdukar som inte är tillräckligt mjuka eller alltför torra kan orsaka repor. Sådana repor påverkar vid tryck den exakta placeringen av bläckstrålen och gör därmed bläckpatronen obrukbar.*
- *Använd aldrig kemiska rengöringsmedel.*



Ta bort bläckpatron

- Öppna MENY.
- Välj TRYCKSYSTEM.
- Välj PATRONBYTE.
- Ta bort bläckpatronen.
Närmare detaljer kan du läsa om i kapitlet "Byta bläckpatron" på sid 130.

Rengöra

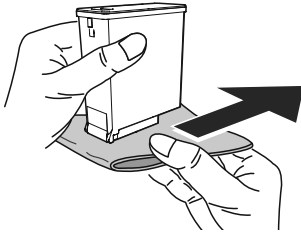
- En mjuk, icke luddande, duk fuktad med avsaltat vatten.



Om du inte har tillgång till avsaltat vatten, kan du använda destillerat vatten eller vanligt vattenledningsvatten. Det kan dock medföra att mineraler i vattenledningsvattnet kan ge avlagringar i tryckhuvudet.



Bästa rengöringsresultat uppnås med FP-kontaktrengörare och rengöringsdukarna i rengöringssetet "clean & renew" från Francotyp-Postalia.



- Håll bläckpatronen som visas på bilden.
Munstycket pekar neråt!
- Torka långsamt och mycket mjukt munstycket med duken i pilens riktning. Upprepa proceduren en gång till.

Därvid blandar sig vattnet med färgresterna och rengör munstycket.

Skulle tryckkvaliteten fortfarande inte vara tillräcklig, slå då patronen mot duken i handen och torka samtidigt. När det blir kraftiga bläckspår på duken är munstycket fritt igen. Viktigt är också att kontrollera bäst-föredatum på bläckpatronen så att detta datum inte är passerat.

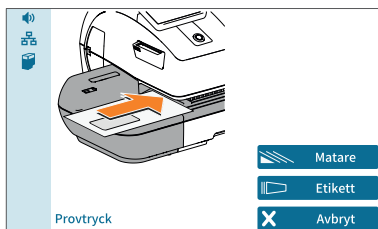
- Sätt tillbaka bläckpatronen (se sid 133).
- Stäng igen luckan till trycksystemet (se sid 134).

15.4 Testtryck – kontrollera tryckkvaliteten

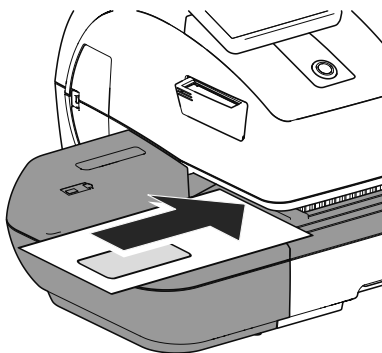
Med menyfunktionen ”Testutskrift” kan du testa trycksystemets funktion och kontrollera tryckkvaliteten. Det här framtagna testtrycket består av en rad olika mönster.



- Öppna MENY.
- Välj TRYCKSYSTEM.
- Välj TESTUTSKRIFT.



PostBase Vision uppmanar dig att lägga i ett brev.



Trycka testtryck på ett tomt kuvert

- Lägg i ett tomt kuvert (eller ett kort) i inmatningen.

Eller

- Lägg i ett tomt kuvert (eller ett kort) i den automatiska mataren (*tillval*).

PostBase Vision drar in kuvertet och trycker testtrycket bestående av en rad olika yt- och linjemönster.

Trycka testtryck på en frankeringsetikett

- Tryck på ETIKETT.

PostBase Vision trycker testtrycket på en frankeringsetikett.

Kontrollera tryckkvaliteten

Var uppmärksam så att PostBase Vision alltid ger rena och väl läsbara tryck.

- Kontrollera tryckbilden. Den får inte uppvisa oskärpa eller andra fel.

På bilden ett tryck utan några fel.



Om tryckbilden uppvisar fel eller oskärpa:

- Rengör trycksystemet. Läs om detta i kapitel 15.3 på sid 125.

15.5 Trycksystemet: Visa fyllnadsnivån i bläckpatronen

Den ungefärliga fyllnadsnivån i bläckpatronen ser du på menyfältet (full, 75%, 50%, 25%, tom). På så sätt ser du alltid tydligt bläckförbrukningsnivån.

Fyllnadsnivån i procent kan du alltid se i menyn TRYCKSYSTEM.



- Öppna MENY.
- Välj TRYCKSYSTEM.
- Välj BLÄCKPATRON INFORMATION.

PostBase Vision visar fyllnadsnivån i bläckpatronen i procent.

15.6 Byta bläckpatron

PostBase Vision håller uppsikt över fyllnadsnivån i bläckpatronen och gör dig uppmärksam på när det är dags att byta bläckpatron. Vi rekommenderar dig att alltid ha nya bläckpatroner redo i reserv.

Vi rekommenderar också att du efter varje byte av bläckpatronen gör ren kontakten i bläckpatronhållaren. Använd för detta det särskilda rengöringssetet "PostBase Vision clean & renew" från Francotyp-Postalia.



Observera! Bläcket innehåller små mängder hälsovådliga beståndsdelar som irriterar ögon, hud och andningsvägar och kan orsaka allergiska reaktioner. Bläcket kan vara farligt att förtära.

- Undvik bläck i ögonen och på huden.
- Undvik att andas in bläckångor.
- Undvik förtäring av bläck.
- Förvaras oåtkomligt för barn.



Obs! Följ noggrant dessa instruktioner för att skydda trycksystemet från skador:

- Slit inte upp luckan till trycksystemet med våld. Klicka i menyn på TRYCKSYSTEM och sedan på funktionen PATRONBYTE. Luckan öppnas automatiskt.
 - Vi rekommenderar dig att alltid använda av FP auktoriserade tillbehör och FP originaldelar. För dessa har FP som tillverkare lagt fast tillförlitlighet, säkerhet och lämplighet. För produkter som inte auktoriserats av tillverkaren FP, kan FP som tillverkare inte ta ansvar för tillförlitlighet, säkerhet och lämplighet, eftersom man trots en noggrann bevakning av marknaden inte kan bedöma allt, som finns där. Full funktionalitet för frankeringssystemet PostBase Vision efter leverans kan bara garanteras vid användning av original bläckpatroner från Francotyp-Postalia.
 - Använd alltid nya bläckpatroner.
 - Transportsäkring i form av en klämman på bläckpatronen är bara tänkt för engångsbruk. Kasta därför klämman omedelbart. Sätt under inga omständigheter tillbaka klämman på patronen. Så undviker du skador på munstycksplattan. Kortslutning, överhettning och nedsmältning av komponenter kan annars uppstå.
-



Byta bläckpatron

- Öppna MENY.
- Välj TRYCKSYSTEM.
- Välj PATRONBYTE.

OBS: Var noga med att inte hålla i luckan till trycksystemet eller på annat sätt hindra att den öppnar sig automatiskt.

Under inga omständigheter får luckan öppnas manuellt!

Utbytesproceduren startar. PostBase Vision ställer bläckpatronen i utbytesposition och öppnar luckan.

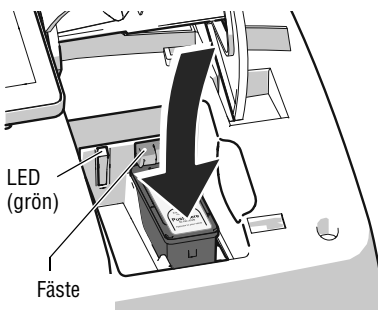
- Följ anvisningarna på displayen. Bildföljden visar hur bläckpatronbytet fortskrider.

De enskilda stegen beskrivs utförligt nedan.

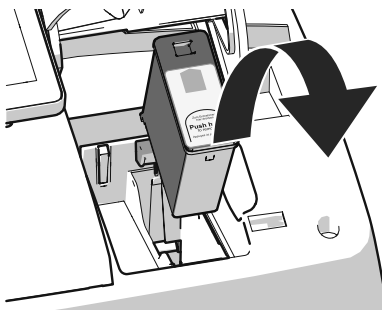
Ta bort bläckpatronen



Obs! På använda bläckpatroner kan det finnas kvar färgrester. Se till att du inte får smuts på dig själv, på kläderna eller runt om. Lägg bläckpatronen på ett oömt underlag.



- Tryck lätt bläckpatronen neråt vid markeringen (Push here ...). Bläckpatronen tippas över framåt. Bläckpatronen är inte låst. Den gröna LED-lampen blinkar.
- Släpp efter på fjädern och låt bläckpatronen glida uppåt förbi det gröna fästet.



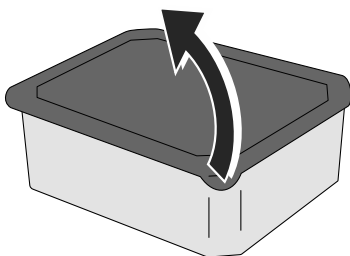
- Ta upp bläckpatronen ur bläckpatronhållaren.

Sätta i ny bläckpatron

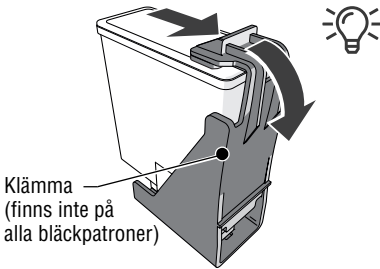
Full funktionalitet för frankeringssystemet PostBase Vision efter leverans kan bara garanteras vid användning av original bläckpatroner från Francotyp-Postalia.



Obs! Sätt i bläckpatronen först sedan du förvissat dig om att den anpassat sig efter omgivningstemperaturen för PostBase Vision (t. ex. efter lagring i källare eller transport i en kall bil).



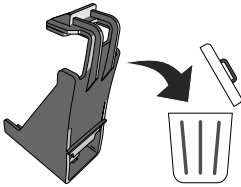
- Öppna bläckpatronförpackningen.
- Ta ut bläckpatronen ur förpackningen.



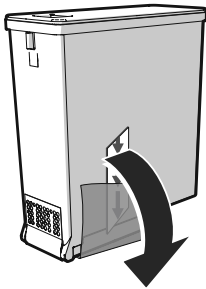
OBS: Beroende på utförande kan bläckpatronen vara försedd med en klämma alternativt en skyddsremsa som transportsäkring.

Om din bläckpatron har en sådan klämma:

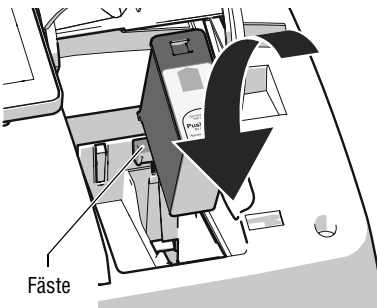
- Ta bort klämman.



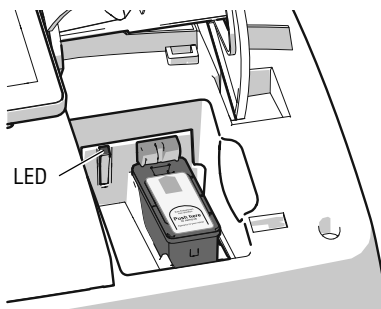
- Kasta klämman.



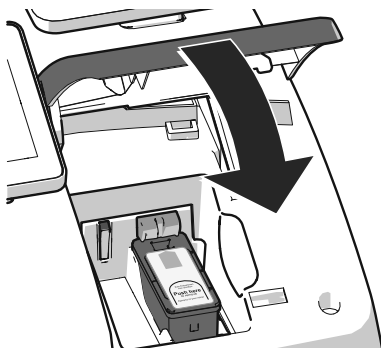
- Avlägsna skyddsremsan (munstyckeskyddet).



- Håll bläckpatronen med kontakterna bakåt, dvs. mot baksidan av PostBase Vision. Den gröna pilen på bläckpatronen pekar mot det gröna fästet i bläckpatronhållaren.
- Sätt i bläckpatronen i bläckpatronhållaren.
- Tryck bläckpatronen neråt och bakåt så att den klickar på plats.



När bläckpatronen sitter rätt isatt lyser LED-lampan med fast sken.



- Stäng luckan till trycksystemet:
Tryck ner luckan vid PostBase Vision-logotypen till dess att den klickar på plats i låst läge.

Förbereda för användning

Efter bytet av bläckpatron gör PostBase Vision den nya bläckpatronen klar för att användas i maskinen. Ha litet tålamod till dess detta är klart.



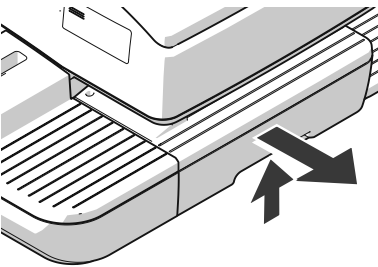
Vi rekommenderar att du gör ett testtryck för att kontrollera tryckkvaliteten (se kapitel 15.4).

15.7 Byta transportborste

Om du får skadade tryck på tunna brev eller etiketter måste du byta ut transportborsten.

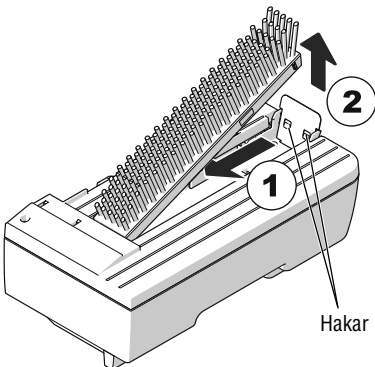
! **Obs!** Så länge som trycksystemet står i tryckposition är lådan låst. Försök inte att öppna lådan med våld. Vänta till dess trycksystemet åter är i viloläge. Då kan du dra ut lådan.

! **Obs!** I lådan kan det finnas kvar färgrester. Se till att du inte får smuts på dig själv, dina kläder eller i omgivningen. Lägg lådan på ett oömt underlag.



- Lås upp lådan: För detta trycker du låsknappen uppåt.
- Dra ut lådan ur maskinhuset.
- Lägg lådan på ett oömt underlag.

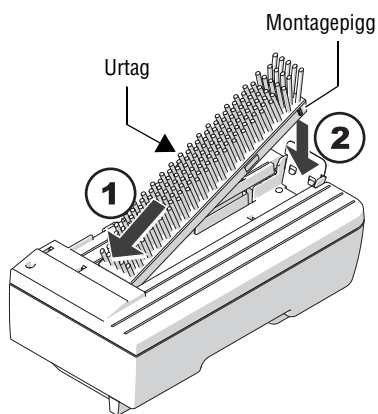
Den blinkande LED-lampan på brevintaget visar att det är något fel med lådan.



Ta bort använd transportborste

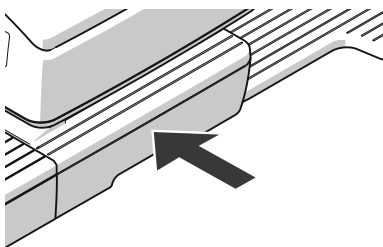
Transportborsten hålls fast av två hakar på högra sidan av borsthållaren.

- Ta tag i borsten, tryck den hårt åt vänster (låsa upp) och ta sedan ut den uppåt ur borsthållaren.



Sätta in ny transportborste

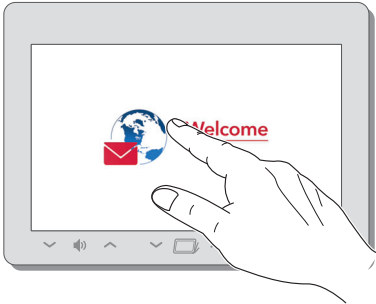
- Sätt in den nya transportborsten så som visas på bilden i borsthållaren (1).
- Tryck ner borsten på höger sida till dess att de två hakarna klickar på plats (2).



- Skjut in lådan ända in. Försäkra dig om att lådan kommit in rätt på båda sidor.

15.8 Kalibrera touch screenen

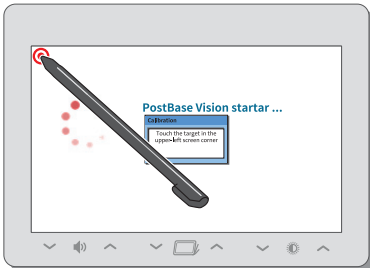
Touchfunktionen på touch screenen måste du kalibrera, när inmatning med finger eller pekpenna inte fungerar som den ska.



- Starta PostBase Vision.

Så fort PostBase Vision visar startbilden:

- **Rör vid touch screenen och håll kvar fingret till dess kalibreringsproceduren startar.**



I vänstra övre hörnet ser du en röd cirkelsymbol (den första kalibreringscirkeln).

- Rör vid den röda cirkeln med pekpennan.
- Följ anvisningarna: Klicka vid utpekad kalibreringscirkel med pekpennan.

Därefter påbörjar PostBase Vision start-rutinen. Touch screenen är nu kalibrerad.

15.9 Automatisk matare (tillval)

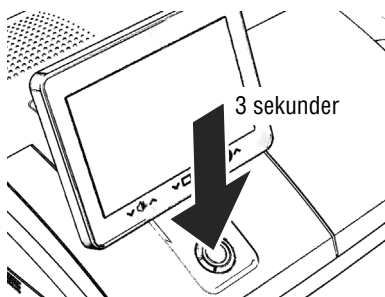
15.9.1 Fylla på förslutningsvätska

Vi rekommenderar dig att använda förslutningsvätskan SEALIT. Det är den speciella förslutningsvätskan från Francotyp-Postalia.

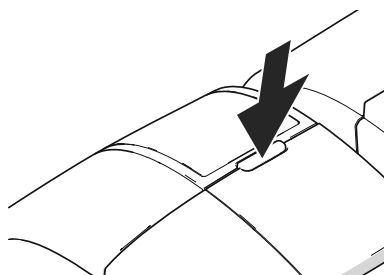


Varning! Elektriska faror genom kortslutning.

Hantera vätskor med stor försiktighet. När du fyller på tanken är det mycket viktigt att inga delar som står under spänning blir blöta. Om detta ändå inträffar: Dra omedelbart ur nätkontakten. Låt Francotyp-Postalia gå igenom frankeringssystemet PostBase Vision innan du börjar använda det igen.

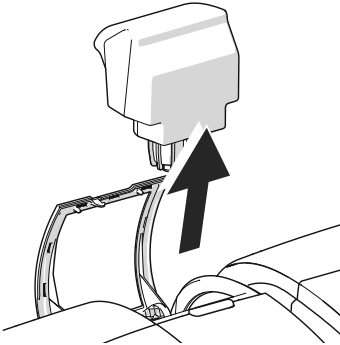


- Stäng av frankeringssystemet.

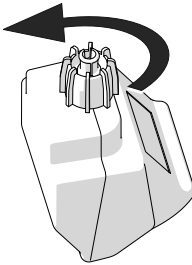


Tanken sitter under den genomsiktliga luckan. För att öppna luckan:

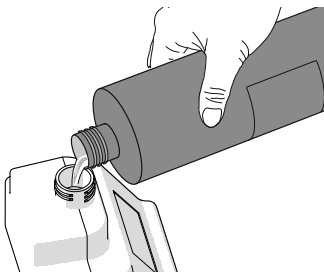
- Tryck på knappen.



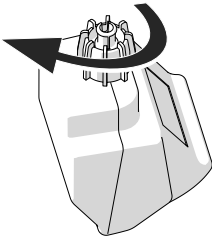
- Ta ut tanken ur maskinuset.



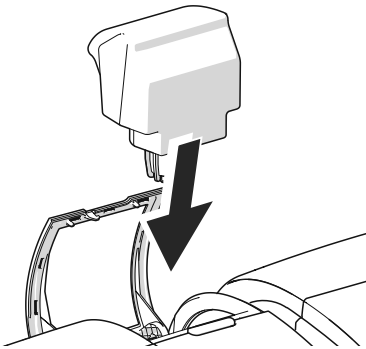
- Skruva av tankförslutningen.
- Töm tanken fullständigt.
Vid behov: Rengör den.



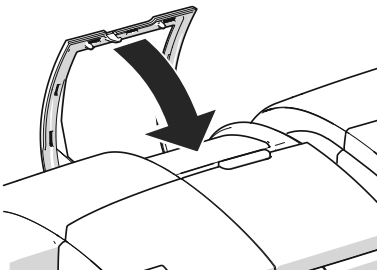
- Fyll tanken med förslutningsvätskan SEALIT.



- Sätt tillbaka tankförslutningen och skruva fast den.
- Vänd upp och ner på tanken i riskfri omgivning (t. ex. över ett handfat), för att kontrollera att den håller tätt.



- Sätt tillbaka tanken med förslutningen neråt i maskinhuset.



- Stäng luckan.

15.9.2 Anpassa fuktningmängden

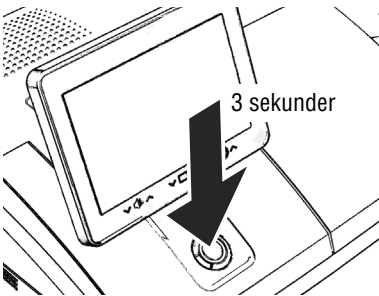
Med hjälp av distansringen kan du anpassa fuktningmängden i förslutningen efter de kuvert, som ska hanteras. Beroende på distansringens installationsläge fuktas kuvertfliken mer eller mindre.



Varning Elektrisk fara vid kortslutning.

Var mycket försiktig när du hanterar tanken och vattenbehållare så att inte vätskan där spillar ut. Se särskilt till att inga delar som står under spänning blir blöta. Om detta ändå inträffar: Dra omedelbart ut nätkontakten.

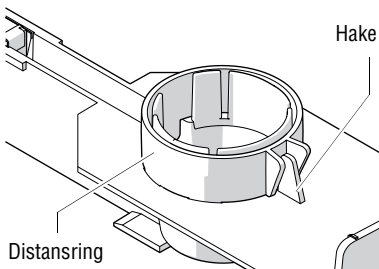
Låt Francotyp-Postalia gå igenom frankeringssystemet PostBase Vision innan du börjar använda det igen.



- Stäng av frankeringssystemet.
- Ta ut tanken ur den automatiska mataren. (Läs mer om detta i kapitel 15.9.1 på sid 138).

På baksidan av den automatiska mataren:

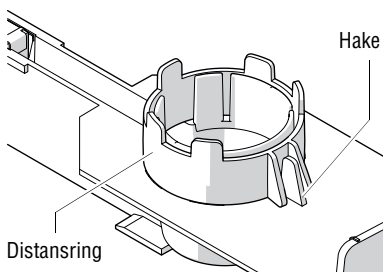
- Dra ut vattenbehållaren bakåt (se sid 143).



Normal fuktning

Med denna inställning får i de flesta fall det bästa resultatet.

- Sätt på distansringen så att tändarna pekar neråt och haken på vattenbehållaren sitter mellan hållarna på distansringen. Tändarna måste sitta i vattenbehållarens slitsar.



Ökad fuktning

- Sätt på distansringen så att tänderna pekar uppåt och haken på vattenbehållaren sitter mellan hållarna på distansringen. Tänderna måste sitta i vattenbehållarens slitsar.
- Skjut in vattenbehållaren i maskinhuset så att det klickar på plats (se sid 144).
- Sätt in tanken med förslutningen neråt i maskinhuset. Stäng luckan.(Se sid 140.)

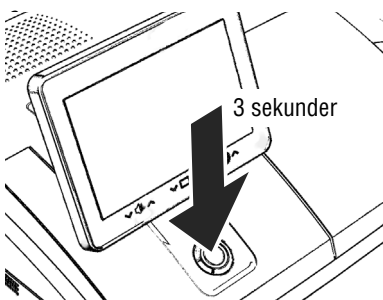
15.9.3 Rengöra / byta svampen

Svampen för fuktning av kuvertflikar bör regelbundet (t. ex. alltid när en ny vecka börjar) rengöras. Kontrollera då också svampens tillstånd och ersätt den med en ny om den är förbrukad. Vi rekommenderar att du alltid har en reservsvamp i beredskap.

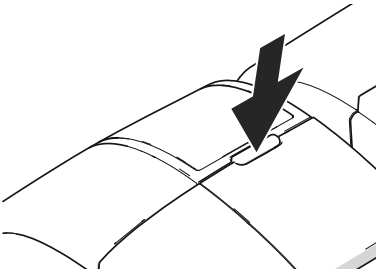


Varning! Elektrisk fara vid kortslutning.

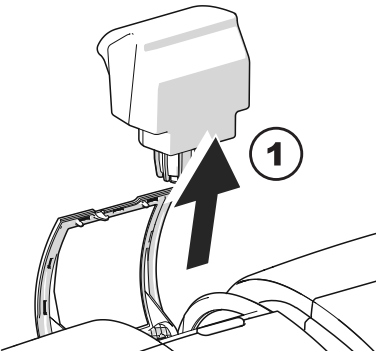
Var mycket försiktig när du hanterar tanken och vattenbehållaren så att inte vätskan där spillar ut. Se särskilt till att inga delar som står under spänning blir blöta. Om detta ändå inträffar: Dra omedelbart ut nätkontakten. Låt Francotyp-Postalia gå igenom frankeringssystemet PostBase Vision innan du börjar använda det igen.



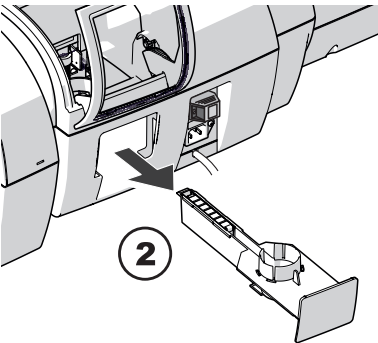
- Stäng av frankeringssystemet.



- Öppna luckan genom att trycka på låsknappen.

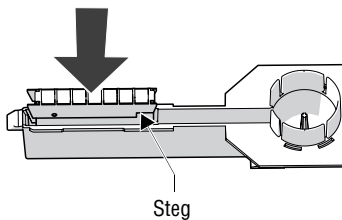
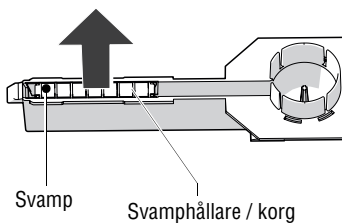
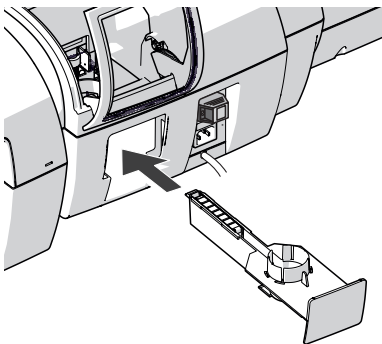
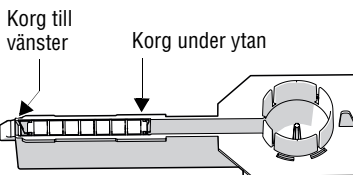


- Ta ut tanken ur maskinhuset och lägg den på ett säkert ställe.

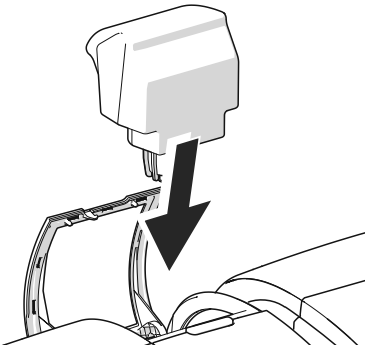


På baksidan av den automatiska mataren:

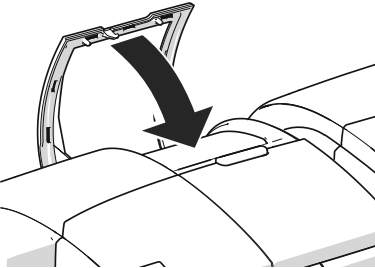
- Dra försiktigt ut vattenbehållaren bakåt.
- Töm vattenbehållaren.
- Om så behövs: Gör ren vattenbehållaren.

**Kontroll:**

- Dra upp korgen med svampen ur vattenbehållaren.
 - Rengör svampen eller byt ut den mot en ny.
 - Lägg in en ny svamp (komplett med svamphållare / korg) i förslutningsvätskan och låt den suga åt sig ordentligt innan du tar den i bruk. Då blir flikarna riktigt fuktade från första kuvertet.
 - Sätt in korgen med svampen i vattenbehållaren så att korg och vattenbehållare är täckta av vätska. Kontrollera att steget sitter i rätt läge.
-
- Kontrollera att korgen är i rätt läge: Den ska sitta till vänster i vattenbehållaren och väl under ytan.
-
- Skjut in vattenbehållaren i maskinhuset så att den klickar på plats.
 - Kontrollera att svampen sitter rätt. Den måste vara positionerad under borsten.

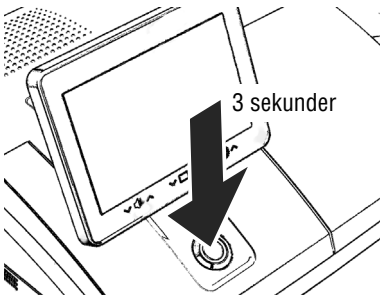


- Om så behövs:
Fyll på förslutningsvätska. Kontrollera att tanken håller tätt. (Läs mera om detta i kapitel 15.9.1, sid 138.)
- Sätt tillbaka tanken med förslutningen neråt i maskinhuset.

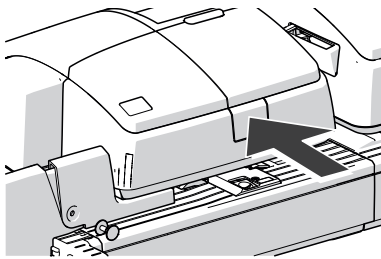


- Stäng luckan.

15.9.4 Rengöra / byta borste



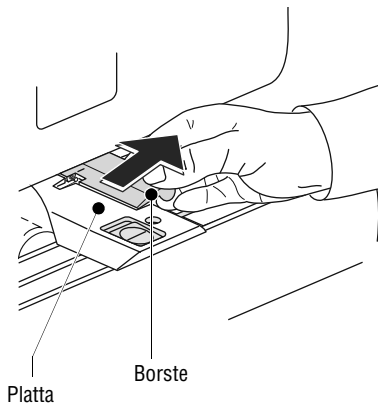
- Stäng av frankeringsystemet.



- Lås upp matarrullen genom att trycka på låsknappen.

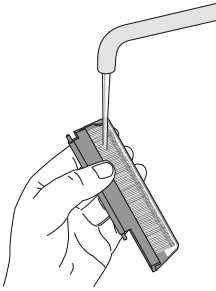
Matarrullen åker upp.

Under matarrullen är nu borsten färdig för fuktning.

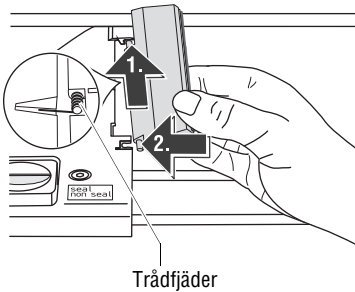


Borsten har två tappar som klickar in i hållaren på plattan.

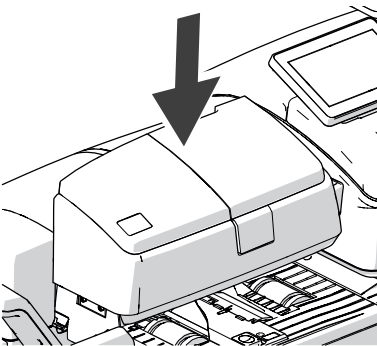
- Vik upp borsten något och dra den ur plattan i pilens riktning.



- Rengör borsten eller byt ut den mot en ny.
- En ny borste måste blötas innan du börjar använda den.



- Håll borsten som visas på bilden:
 - Borsten pekar neråt.
 - Den ena änden av trådfjädern befinner sig i en slits i borsten och den andra änden i ett hack i plattan.
- Sätt den bakre tappen i pilens riktning in i hållaren på plattan.
- Sätt den främre tappen försiktigt in i hållaren på plattan.

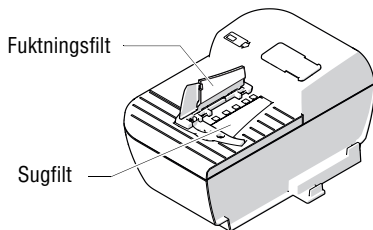
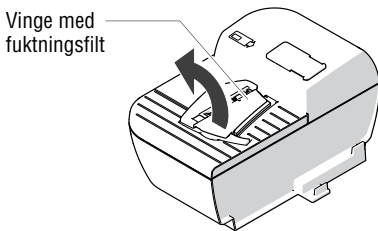


- Tryck matarrullen bestämt neråt tills den klickar på plats.

15.10 Brevförslutare *(tillval)*

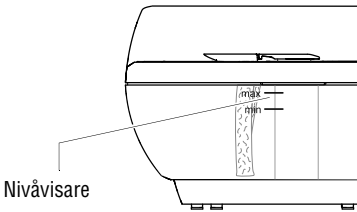
15.10.1 Rengöra

Brevförslutaren ska rengöras en gång i månaden för att avlägsna kvarvarande limrester.



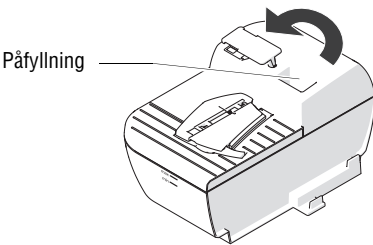
- Ta isär brevförslutaren från frankeringsmaskinen: Lyft frankeringsmaskinen lätt i den vänstra sidan och dra bort brevförslutaren åt vänster.
- Öppna vingen med fuktningsfilten.
- Spola grundligt av fuktningsfilten och sugfilt under rinnande vatten.
- Torka av maskinhuset med en fuktig duk/trasa. Du kan också använda något vanligt rengöringsmedel.
- Fyll på förslutningsvätska (se sid 149).
- Torka av brevförslutaren.
- Sätt tillbaka brevförslutaren i frankeringsmaskinen (se sid 24).

15.10.2 Kontrollera fyllningsnivå och fylla på förslutningsvätska



- Kontrollera regelbundet fyllningsnivån i brevförslutaren.

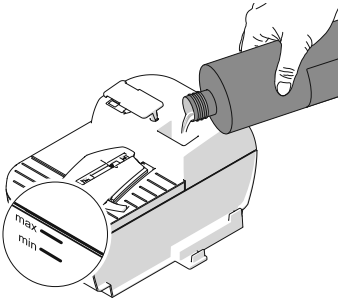
Brevförslutaren måste alltid vara fylld minst upp till "min"-markeringen för att undvika uttorkning av filtern. Genom uttorkning och limrester blir filtern hård i förtid och oanvändbar.



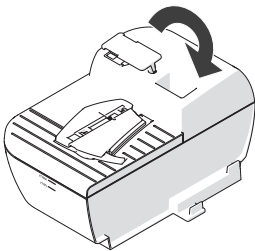
Fylla brevförslutaren

Vi rekommenderar att du använder förslutningsvätskan SEALIT. Det är den speciella förslutningsvätskan från Francotyp-Postalia.

- Vik locket till påfyllningen åt sidan.



- Fyll brevförslutaren med förslutningsvätskan SEALIT.
- Kontrollera fyllningsnivån. Brevförslutaren bör vara fylld upp till "max"-markeringen.

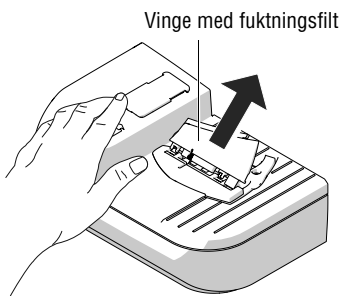


- Stäng till påfyllningen med locket.
- Om så behövs: Torka av brevförslutaren utanpå.

15.10.3 Byta sugfilt

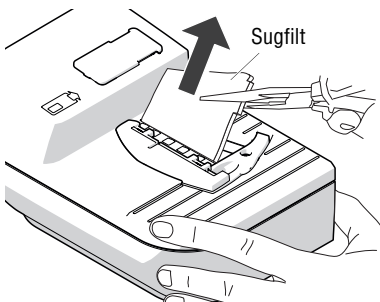
- Skilj brevförslutaren från frankeringsmaskinen: Lyft frankeringsmaskinen lätt i den vänstra sidan och dra bort brevförslutaren åt vänster.
- Töm brevförslutaren.

Ta bort vingen med fuktningsfilten



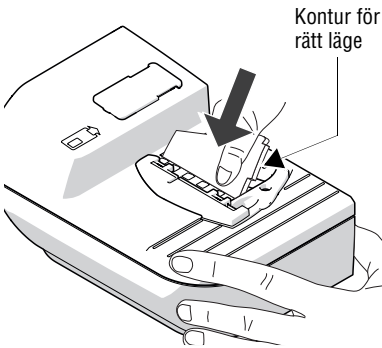
- Tryck lätt på vingen och dra den snett uppåt och utåt.

Ta bort sugfilten

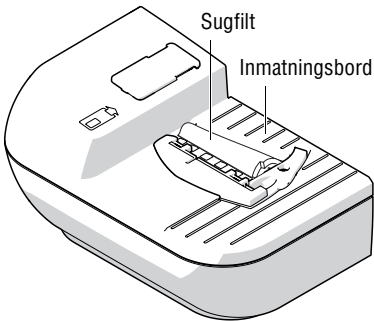


- Ta tag i sugfilten med en tång eller en pincett och dra ut den uppåt.

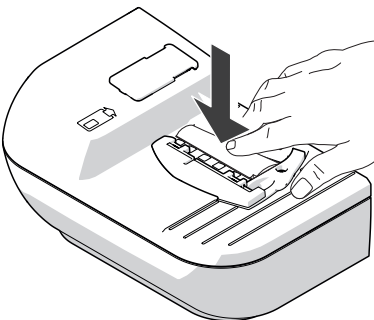
Sätt i sugfilt



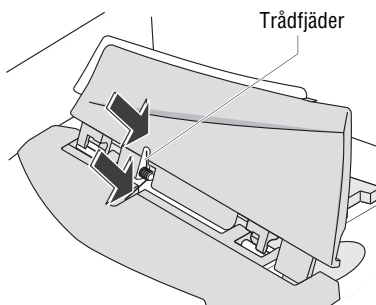
- Sätt den nya sugfilten så som visas på bilden. Filtens sitter till hälften in i brevförslutaren.



- Böj den övre änden av filtens åt höger ända till dess den går att skjuta in steget i konturen under inmatningsbordet.



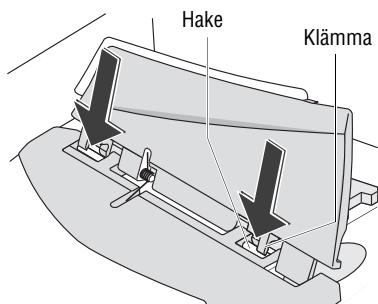
- Tryck den böjda sugfiltens jämnt ner i behållaren. Var då särskilt noga med att kanten hamnar i rätt läge. Steget i konturen för att fixera läget måste sitta exakt i öppningen på inmatningsbordet.
- Stryk avslutningsvis några gånger med fingret över filtens för att platta till eventuella ojämnheter.



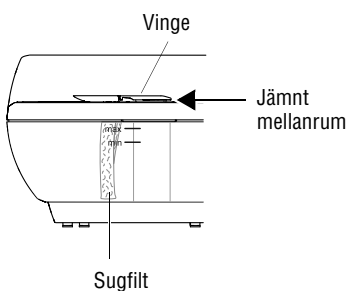
Sätta tillbaka vingen med fuktningsfilten

Vingen har två klämmor med vilka den klickar på plats i brevförslutarens båda hakar.

- Sätt in den nya vingen så att trådfjädern i ena änden passar in i slitsen och den andra änden sitter i brevförslutaren.



- Håll fast i brevförslutaren och med ett lätt tryck på vingen sätter du ner den i brevförslutaren så att den klickar på plats.

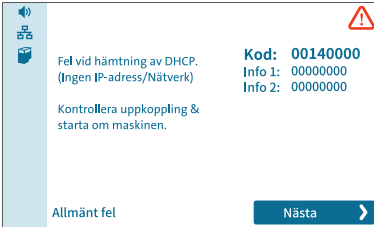


Kontrollera

- Kontrollera att den sitter rätt:
 - Sugfilten måste hänga lodrät nedåt. Nederkanten ska precis vidröra botten i behållaren.
 - Mellanrummet mellan vinge och brevförslutarens maskinhus ska vara lika stort hela vägen. (Vingen ska varken "gapa stort" eller ligga direkt an mot maskinhuset.)
- Fyll brevförslutaren med förslutningsvätskan SEALIT (se sid 149).
- Sätt tillbaka brevförslutaren på frankeringsmaskinen (se sid 24).

16 Tips för självhjälp vid störningar

16.1 Felmeddelanden



Om det uppstår en störning eller görs ett användningsfel, visas ett felmeddelande i displayen. Dessutom kan en ljudsignal ge en ledtråd till vad det är för fel.

Läs nog igenom felmeddelandet. Du får där information om felorsaken och vad du kan vidta för åtgärder. En symbol pekar på felkategori (t. ex. "Allmänt fel").

I kundportalen MyFP finner du, baserat på diagnoskoder, ytterligare hjälp och tips.

I många fall kan du då själv avhjälpa mindre fel och svårigheter vid användningen av PostBase Vision.

Skulle du med hjälp av informationen i displayen och anvisningarna i denna referenshandbok ändå inte kunna åtgärda felet, är du välkommen att vända dig till vår Support.

16.2 Möjliga orsaker och åtgärder






I det följande finner du tips om åtgärder vid fel uppdelat i problemkategorier

- ... vid frankering (sid 154)
- ... vid vägning (sid 156)
- ... vid portonerladdning / synkronisering (sid 157)
- ... vid underhåll och service (sid 158)
- ... vid automatisk matning / förslutning (sid 159)
- ... vid användning av den manuella brevförslutaren (sid 161)
- ... vid uppställande / ibruktagande (sid 162) samt
- ... allmänna fel (sid 163).

Problem	Möjliga orsaker och åtgärder
... vid frankering	
Brevtrassel.	För att åtgärdas trassel läs <i>kapitel 16.3</i> .
Brevtrassel visas fastän inga brev ligger i PostBase Vision.	Sensorerna (ljusbarriärerna) är nedsmutsade. Rengör sensorerna (<i>se kapitel 15.2</i>).
Brevtransporten startar inte.	PostBase Vision visar inte frankeringsmenyn. Gå tillbaka till frankeringsmenyn och försök på nytt. Sensorerna känner inte av brevet. Lägg i brevet på nytt.
Datum är inte tillåtet.	Angivet frankeringsdatum är inte tillåtet. Datum får ligga maximalt 30 dagar framåt.
Etikettryck – Matningsfel – Trassel.	Olämpliga frankeringsetiketter används. Vi rekommenderar, att du använder frankeringsetiketter från Francotyp-Postalia. Etiketterna klibbar i varandra. Ta ut etiketterna ur etikettfacket. Lufta etikettbunten och lägg i på nytt. Interna problem i etikettryckfunktionen. Kontakta Support.
Frankering inte möjlig.	Ingen produkt / inget portovärde inställt. Kontrollera visad vikt och upprepa produktinställningen (<i>se kapitel 5.1</i>). Inget tillgodohavande för frankeringsmaskinen föreligger. Ladda ner porto (<i>se kapitel 8</i>). Aktuell användares tillgodohavande inte tillräckligt. Få ny budget tilldelad av frankeringssystemets administratör. Tillåtet portovärde (maxvärde) överskridet. Kontakta frankeringssystemets administratör.

Problem	Möjliga orsaker och åtgärder
Tryckkvalitet: Tryck saknas.	Rengör trycksystemet (se kapitel 15.7).
Tryckkvalitet: Missformat tryck (tunna brev / frankerings-etiketter).	Byt ut transportborstarna (se kapitel 15.7).
Vikten på vågen är för stor (felmeddelande).	Den i displayen visade vikten passar inte för valda försändelsedata. Lägg försändelsen på vågen <u>eller</u> skriv in en passande vikt i ikonen "Manuell vikt" (är i sådana fall tillgänglig i produktmenyn).

Problem	Möjliga orsaker och åtgärder
... vid vägning	
Försändelsen på vågplattformen vidrör displayen / ligger på displayen.	Särskilt vid stora eller mjuka (icke styva) försändelser kan det förekomma att dessa vidrör displayramen. Lyft upp displayen / ställ i brantare vinkel (se kapitel 4.4).
Ingen kvitteringssignal från vågen.	Högtalaren är på för lågt eller avstängd. Anpassa ljudvolymen (se kapitel 4.6).
Övåsen inifrån maskinen då en försändelse ska vägas.	Genast vid vägning av en försändelse sätts bläckpatronen i tryckläge. PostBase Vision är därmed snabbare klar för frankering. Ljud från driften, när trycksystemet förbereds för tryck och går tillbaka till tätningsläge, är helt normalt och inget fel.
Vågen bestämmer ingen vikt för försändelsen på vågplattformen.	När försändelsen lades på, fanns redan en försändelse på vågplattformen. En ny vikt bestäms först sedan vågen avlastats helt. Töm vågplattformen. Bekräfta meddelandet. Lagg på försändelsen.
	Brevtransporten pågår fortfarande. Vänta till dess brevtransporten har stannat.
	Vågen arbetar i läge "Differentiell Vägning". Vikten bestäms först när försändelsen tagits bort från vågplattformen (se kapitel 5.1.3.2).
	Vikten är för liten eller vågen är överbelastad. Använd vågen enbart för försändelser inom tillåtet viktområde (se sidorna 180 och 183).
PostBase Vision känner inte av vågen eller vågen är defekt. Kontakta Support.	

Problem	Möjliga orsaker och åtgärder
... vid portonerladdning / synkronisering	
Belopp kan inte laddas ner.	Otillåtet nerladdningsbelopp. Nerladdningsbelopp måste vara hela 100-tal. Försök igen med ett annat nerladdningsbelopp.
Efter synkronisering finns inga nya data tillgängliga i kundportalen.	Det kan ta upp till 15 minuter, innan aktuella data blir tillgängliga i kundportalen.
Förbindelsen avbryts.	Wi-Fi-förbindelsen har för svag signalstyrka. Symbol i menyfältet:  Använd en Wi-Fi-uppkoppling med högre signalstyrka:  /  .
Funktionen (t. ex. ladda ner porto) är inte tillgänglig.	Funktionen har inte tilldelats den aktuella användaren. Kontakta frankeringssystemets administratör.
Ingen förbindelse.	Ethernet/LAN-kabeln (nätverkskabeln) för Ethernet-förbindelsen sitter inte i / sitter inte i korrekt. Kontrollera anslutningen av kabeln <i>(se sid 26)</i> .
	Kontrollera / anpassa inställningarna för förbindelsen <i>(se kapitel 14.13)</i> .
	Stäng av PostBase Vision <i>(se sid 39)</i> . Vänta en minut. Slå på PostBase Vision igen. Vid systemstart aktiverar PostBase Vision nätverksförbindelsen (Ethernet/LAN <u>eller</u> Wi-Fi). I menyfältet ser du symbolen för en aktiv förbindelse ( <u>eller</u> t. ex.  .
	Internetuppkopplingen mot nätverket / routern störs. Kontakta nätverksadministratören.
FP infrastruktur kan inte nås för tillfället. Försök på nytt senare.	

Problem	Möjliga orsaker och åtgärder
... vid underhåll och service	
Bläckpatronen känns inte av.	<p>Bläckpatronen är inte korrekt isatt. Ta ut bläckpatronen och sätt i den igen. Om LED-en till vänster bredvid bläckpatronhållaren lyser med fast grönt sken, har PostBase Vision känt av bläckpatronen.</p> <hr/> <p>Felaktig bläckpatron isatt. Var noga med specifikationerna (<i>se sid 181</i>).</p> <hr/> <p>Kontakten i trycksystemet är nersmutsad. Rengör kontakterna med FP Rengöringsset "clean & renew för PostBase Vision".</p> <hr/> <p>Bläckpatronen är defekt. Kontakta Support.</p>
Lådan låter sig inte öppnas.	<p>Så länge som trycksystemet står i tryckläge är lådan låst. Vänta till dess trycksystemet ställer sig i viloläge och försök på nytt.</p>
Rengöring av trycksystemet ger ingen förbättring av tryckkvaliteten.	<p>Bläckpatronen är kraftigt nedsmutsad eller uttorkad. Upprepa rengöringen: Använd funktionen "Intensiv Rengöring". Om problemet ändå inte löses: Gör ren bläckpatronen för hand (<i>se kapitel 15.3.2</i>).</p>

Problem	Möjliga orsaker och åtgärder
... vid automatisk matning / förslutning (<i>PostBase Vision med automatisk matare</i>)	
Breven matas inte korrekt från bunten.	<p>Vid bearbetning av tjockare brev (>6 mm), använd funktionen "tjocka brev" (<i>se kapitel 6.3.3.3</i>).</p> <p>Använd pressarmen för att hålla brevbunten nere (<i>se sid 77</i>).</p> <p>Anpassa lutningen av rampen (<i>se sid 74</i>).</p>
Brevtransporten startar inte.	PostBase Vision visar inte frankeringsmenyn eller pop-up-fönstret automatisk matare på listan (<i>se kapitel 6.3.3.4</i>).
Brevtransporten stoppar / bearbetningen avbryts.	<p>Brevtrassel. Läs noga informationen på displayen. Hur du åtgärdar brevtrassel kan du läsa i <i>kapitel 16.3, sid 165</i>.</p> <p>Förvalsräknaren är aktiv. Efter att inställt stycketal bearbetats, stoppar PostBase Vision automatiskt (<i>se kapitel 6.3.3.5</i>).</p>
Brevtrassel.	<p>För att åtgärda brevtrassel läs <i>kapitel 16.3, sid 165</i>.</p> <p>PostBase Vision varnar för brevtrassel fastän det inte finns några brev i omlopp.</p> <p>Sensorerna (ljusbarriärerna) är nersmutsade.</p> <p>Rengör sensorerna (<i>se kapitel 15.2, sid 122</i>).</p>
Funktionen / ikonen "Endast förslutning" fattas.	<p>Förslutningsfunktionen är avstängd.</p> <p>Lämna menyn "Specialfunktioner".</p> <p>Ställ knappen "kuvertförslutning" i läge "seal" (<i>se kapitel 6.3.3.2</i>).</p> <p>Öppna åter menyn "Specialfunktioner".</p>
Kuverten försluts inte.	<p>Förslutningsfunktionen är avstängd.</p> <p>Ställ knappen "kuvertförslutning" i läge "seal" (<i>se kapitel 6.3.3.2</i>).</p> <p>Tanken är tom.</p> <p>Fyll på förslutningsvätska SEALIT (<i>se kapitel 15.9.1</i>).</p>

Problem	Möjliga orsaker och åtgärder
Kuverten försluts inte riktigt.	Stryk en gång kraftigt med handen över området med kuvertflikar där de ligger i brevbunten.
	Svamp och borste för fuktning är uttorkade eftersom tanken varit tom en längre tid.
	Ta bort lådan med svampen och låt svampen suga sig helt blöt (<i>se kapitel 15.9.3</i>).
	Svampen är nersmutsad eller utsliten. Rengör svampen eller byt ut den (<i>se kapitel 15.9.3</i>).
	Borsten är nersmutsad eller utsliten. Rengör borsten eller byt ut den (<i>se kapitel 15.9.4</i>).
	Användning av olämpliga kuvert. Använd bara kuvert, som passar för maskinell förslutning. Följ noga kuvertspecifikationerna (<i>se sid 182</i>).
	Anpassa fuktningen (<i>se kapitel 15.9.2</i>). Använd SEALIT, den speciellt framtagna förslutningsvätskan från Francotyp-Postalia.

Problem	Möjliga orsaker och åtgärder
... vid manuell förslutning (<i>brevförslutare</i>)	
Kuverten blir inte riktigt förslutna.	<p>Stryk en gång kraftigt med handen över området med kuvertflikar där de ligger i brevbunten.</p> <hr/> <p>Använd SEALIT, den speciellt framtagna förslutningsvätskan från Francotyp-Postalia.</p>
Kuvertflikarna blir inte riktigt fuktade.	<p>Filtern är nersmutsad / uttorkad. Rengör brevförslutaren (<i>se kapitel 15.10.1</i>). Fyll på förslutningsvätskan SEALIT (<i>se kapitel 15.10.2</i>).</p> <hr/> <p>Fuktningsfiltern är utsliten. Ersätt vingen med fuktningsfiltern (<i>se kapitel 15.10.3</i>).</p> <hr/> <p>Sugfiltern är utnött. Byt ut sugfiltern (<i>se kapitel 15.10.3</i>).</p> <hr/> <p>Fuktningsfiltern sitter inte korrekt i vingen. Korriger hur fuktningsfiltern sitter (<i>se kapitel 16.5</i>).</p> <hr/> <p>Sugfiltern sitter inte korrekt. Ovansidan har välvt sig. Kontrollera hur brevförslutarens sugfilter sitter och rätta till det vid behov (<i>se sid 152</i>).</p>

Problem	Möjliga orsaker och åtgärder
... vid uppställning / ibruktagande	
Leveransen är ofullständig eller skadad.	Ta under inga omständigheter frankerings-systemet PostBase Vision i bruk. Ta kontakt med Support.
Ingen bild på displayen.	Kontrollera att nätkabeln sitter riktigt i och om PostBase Vision är påslagen.
Fel vid upprättandet av förbindelse.	<p>Med valda förbindelseinställningar kan inte någon förbindelse med FP infrastruktur upprättas.</p> <p>Med INSTÄLLNINGAR tar du upp konfigurationen för nätverksförbindelsen. Anvisningar om hur du ställer in nätverksparametrarna finner du i <i>Översikt på sid 117</i>.</p> <p>Ethernet-kabeln (nätverkskabeln) för Ethernet/LAN-uppkopplingen sitter inte i / sitter inte i korrekt. Kontrollera att kabelanslutningen sitter rätt i (<i>se sid 26</i>).</p> <p>Internetåtkomst för nätverk / router störs. Kontakta nätverksadministratören.</p> <p>FP infrastruktur är för tillfället inte möjlig att nå. Försök på nytt senare.</p>
Fel i förloppet av installationsrutinen.	<p>Ett felmeddelande med tips om vad du kan åtgärda visas i displayen.</p> <p>Om så behövs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stäng av PostBase Vision (<i>se sid 39</i>). • Vänta en minut. • Slå på PostBase Vision igen. <p>Installationsrutinen startar på nytt.</p> <p>OBS: Kontrollera att förbindelseinställningarna är korrekta.</p>

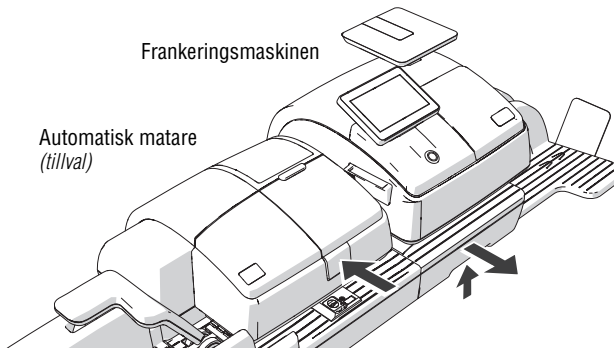
Problem	Möjliga orsaker och åtgärder
... allmänna fel	
Användare saknas.	<p>Registrerar och administrerar användare gör du i kundportalen MyFP.</p> <p>Aktivera åtkomstkontroll för PostBase Vision (<i>se kapitel 14.3, sid 107</i>).</p> <p>Synkronisera med kundportalen (<i>se kapitel 13, sid 104</i>).</p> <p>Kontakta vid behov frankeringssystemets administratör.</p>
Ankomststämpel: Klockslag fattas i trycket.	<p>Den valda inkommandestämpeln innehåller ingen klockslagsspecifikation.</p> <p>Ställ in ankomststämpel med datum och klockslag.</p> <hr/> <p>Inställt datum är inte aktuellt datum. Bara tillsammans med aktuellt datum kan PostBase Vision också trycka klockslaget.</p>
Displayen reagerar inte på beröring.	<p>Stäng av PostBase Vision (<i>se sid 39</i>).</p> <p>Kalibrera touch screen (<i>se kapitel 15.8, sid 137</i>).</p>
Displayen visar plötsligt bara en enfärgad bakgrund och "Systemfel..." (blå skärm).	<p>Det har inträffat ett systemfel.</p> <p>Stäng av PostBase Vision (<i>se sid 39</i>).</p> <p>Om PostBase Vision inte reagerar på att du trycker knappen PÅ / AV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dra ut nätkontakten ur nätuttaget. • Vänta en minut. • Slå åter på PostBase Vision.
Funktioner / ikoner "fattas" i displayen.	<p>Icke tillgängliga funktioner är dolda.</p> <hr/> <p>Funktionen är inte tilldelad aktuell användare. Kontakta frankeringssystemets administratör.</p>
Ingen bild på displayen.	<p>Kontrollera att nätkabeln sitter riktigt i och att PostBase Vision är påslagen.</p> <hr/> <p>PostBase Vision står i viloläge (standby). Tryck kort på displayen <i>eller</i> tryck kort på knappen PÅ / AV.</p>

Problem	Möjliga orsaker och åtgärder
<p>Kostnadsställen fattas.</p>	<p>Registrerar och administrerar kostnadsställen gör du i kundportalen MyFP.</p> <p>Synkronisera PostBase Vision med kundportalen (se kapitel 13, sid 104).</p> <p>Kontakta vid behov frankeringssystemets administratör.</p> <hr/> <p>Det önskade kostnadsstället är inte tilldelat aktuell användare.</p> <p>Kontakta frankeringssystemets administratör.</p>
<p>PIN: glömt administrator-PIN.</p>	<p>Välj FÖRLORAT PIN.</p> <p>Följ anvisningarna på displayen.</p>
<p>PIN: glömt användar-PIN.</p>	<p>Kontakta frankeringssystemets administratör.</p>
<p>PIN: användar-PIN godkänns inte.</p>	<p>Valt fel användare?</p> <p>Gå tillbaka till användarurvalslistan.</p> <p>Välj användare och ange PIN.</p> <hr/> <p>Kontakta frankeringssystemets administratör.</p>
<p>PostBase Vision ger ifrån sig skenbart grundlöst ljud.</p>	<p>Att trycksystemet förbereder sig för tryck och sedan återgår i tätningsläge orsakar en del ljud. Det är normala användningsljud och inget fel.</p>
<p>PostBase Vision luktar plötsligt annorlunda eller ger ifrån sig rök.</p>	<p>Överhettning i trycksystemet.</p> <p>Dra omedelbart ut nätkontakten ur nätuttaget.</p> <p>Kontakta Support.</p>
<p>Skriva in text / QR-Kod: ikonerna ”Ny” fattas.</p>	<p>Alla lagringsplatser är upptagna.</p> <p>Radera texter / QR-Koder som inte längre behövs (se kapitel 11.4, sid 98).</p>
<p>Ytterligare fel ...</p>	<p>Kan du inte själv avhjälpa ett fel är du välkommen att kontakta Support.</p>

16.3 Avlägsna brevtrassel

! **Obs!** Så länge som trycksystemet står i tryckposition är lådan låst. Försök inte att öppna lådan med våld. Vänta till dess trycksystemet åter är i viloläge. Då kan du dra ut lådan.

! **Obs!** I lådan kan det finnas kvar färgrester. Se noga till att du inte smutsar ner dig själv, dina kläder eller omgivningen. Placera lådan på ett oömt underlag.



På den automatiska mataren

- Ta bort brevbunten från rampen.
- Tryck på upplåsningsknappen. Transportrullen rör sig uppåt.

På frankeringsmaskinen

- Låsa upp lådan: För detta trycker du upplåsningsknappen uppåt.
- Dra ut lådan framåt ur maskinhuset. LED-lamporna på brevintaget börjar blinka och signalerar att det är fel på lådan.
- Sätt ifrån dig lådan på ett oömt underlag.

Avlägsna brevtrassel

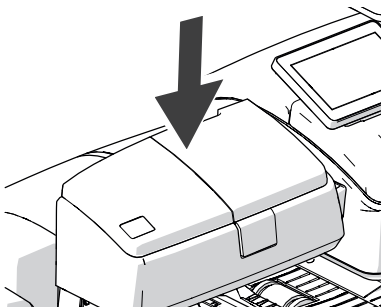
- Ta försiktigt ut alla brev ur frankeringssystemet.
- Kontrollera att inga rester (pappersbitar och liknande) sitter kvar i omloppsbanan.

- Använder du etiketter, kontrollera så att ingen etikett fastnat till vänster upptill i omlöpsbanan.

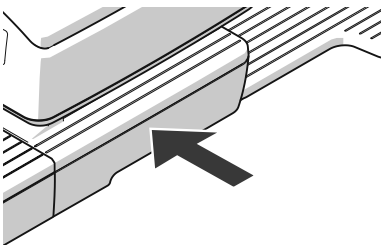
Sedan brevtrasslet åtgärdats

- Tryck med kraft transportrullen neråt till dess att den klickar på plats.

På den automatiska mataren



På frankeringsmaskinen

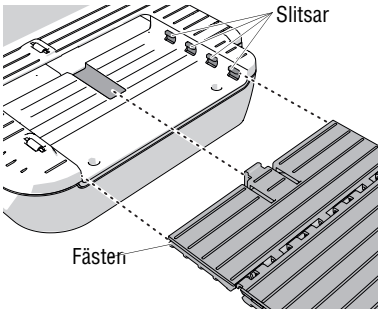


- Skjut in lådan ända in. Kontrollera att den verkligen klickar på plats på båda sidor.
LED-lamporna vid brevintaget slocknar.
- Bekräfta felmeddelandet.

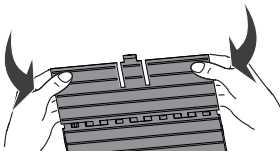
16.4 Sätta fast brevhållaren i rampen

(automatisk matare PostBase Vision Feeder)

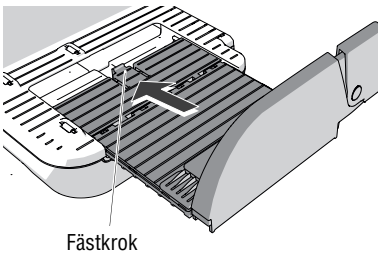
Om det skulle inträffa att brevhållaren fullständigt lossnar från rampen kan du själv sätta tillbaka den så som det beskrivs nedan.



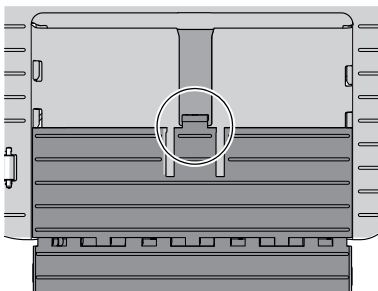
- Håll brevhållaren som det visas på bilden.
- Sätt på båda sidorna av brevhållaren in fästena i slitsarna.



Böj brevhållarens platta försiktigt nedåt. Det gör det lättare att passa in plattan i spåren och få den på plats.

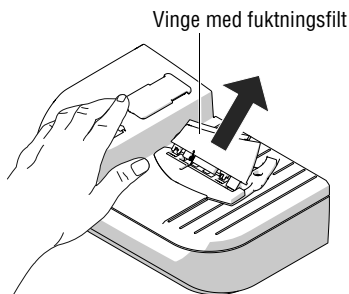


- Håll brevhållaren rakt och skjut den inåt i pilens riktning så den klickar förbi det motstånd som blir när fästena passerar.



- Så snart fästkroken har klickat fast i sitt styrspår är brevhållaren korrekt på plats.
- Skjut brevhållaren vidare inåt till önskad position *eller* vik neråt för att kunna bearbeta försändelse av större format.

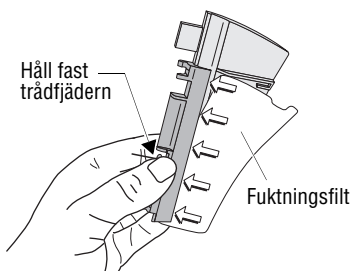
16.5 Korrigera läget för fuktningsfilten på vingen (brevförslutare)



- Tryck lätt på vingen och dra den snett uppåt.

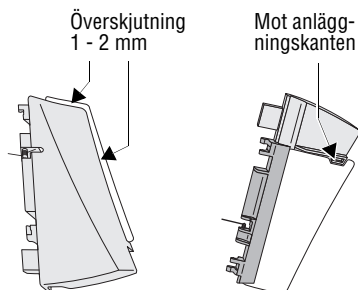


Obs! Håll alltid med ena handen fast trådfjäders vid tapparna när du sätter fast fuktningsfilten. På så sätt undviker du att trådfjäders kommer i kläm eller åker ut ur sitt fäste.



- Skjut in fuktningsfilten i sin fulla längd under klämlisten så att
 - filtens utskurna profil ligger precis an mot vingens anläggningskant och
 - de båda ytterkanterna på fuktningsfilten skjuter ut jämnt ca 1 - 2 mm över vingens kant (se bild).

Rätt placering av fuktningsfilter:

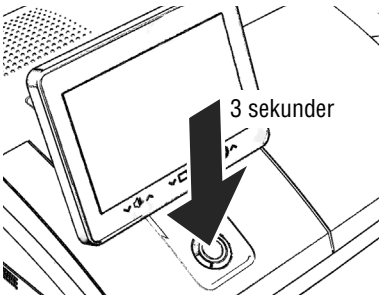


- Om så krävs, skjut försiktigt fuktningsfilten på rätt plats under klämlisten.
- Sätt tillbaka vingen i brevförslutaren (se sid 152).

16.6 Ta bort / sätta in säkerhetsmodulen

! **Obs!** Ta bara bort säkerhetsmodulen i undantagsfall, t. ex. om du fått en utbytesmaskin från Francotyp-Postalia. Anslutningsdonet för säkerhetsmodulen har en begränsning på 30 operationer (ta bort och sätta tillbaka).

! **Obs!** Om frankeringssystemet PostBase Vision eller säkerhetsmodulen tidigare varit i kall omgivning (d.v.s. under 10 °C): Vänta minst två timmar innan du ansluter frankeringsmaskinen och tar den i bruk. Frankeringsmaskinen behöver den tiden på sig för att anpassa sig till omgivningens betingelser. Eventuell fuktighet dunstar då bort.

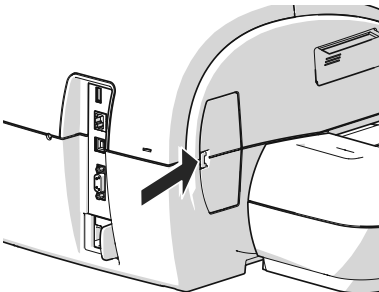


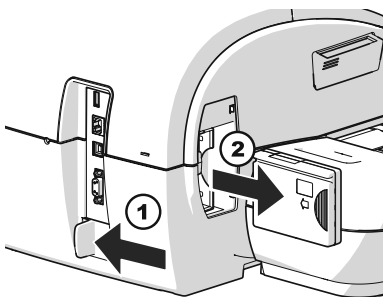
Ta bort säkerhetsmodulen

- Stäng av PostBase Vision.

PostBase Vision slutför eventuellt pågående arbete, sänker ner displayen och stänger av sig.

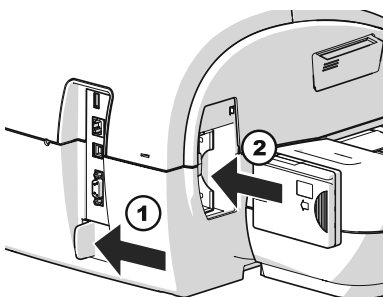
- Dra ut nätkontakten ur nätuttaget.
- Dra ut nätkabeln ur nätanslutningen på frankeringsmaskinen.
- Tryck in klämspärren i pilens riktning och ta bort locket för säkerhetsmodulens hålrum.



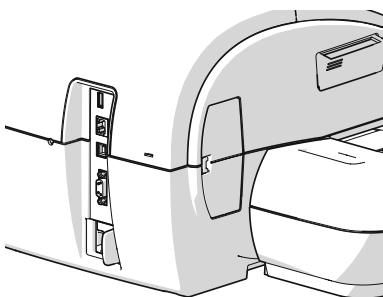


- Skjut den vita skjutkontakten bredvid nätanslutningen för PostBase Vision i pilens riktning och **håll** den där. Kontakten frigör säkerhetsmodulen och ger tillgång till den.
- Dra ut säkerhetsmodulen ur dess hållare.
- Släpp den vita skjutkontakten.

Sätta in säkerhetsmodulen



- Skjut den vita skjutkontakten bredvid nätanslutningen för PostBase Vision i pilens riktning och **håll** den där. Kontakten gör säkerhetsmodulens hållare tillgänglig.
- Sätt in säkerhetsmodulen som visas på bilden och skjut in den ända in. Den klickar kännbart på plats.
- Släpp den vita skjutkontakten.

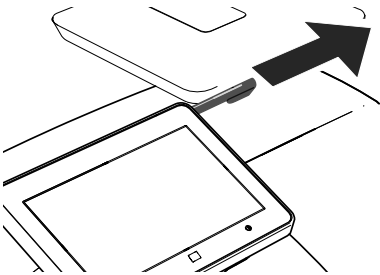


- Stäng till facket för säkerhetsmodulen med locket.
- Anslut åter nätkabeln.

Du kan nu åter ta PostBase Vision i bruk.

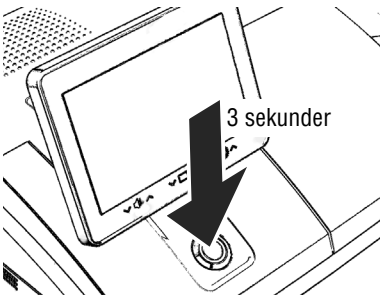
16.7 Sätta bläckpatronen i utbytesläge manuellt

Om du någon gång skulle behöva det (t. ex. om du måste lämna in frankeringsmaskinen till Support på grund av någon defekt) finns det möjlighet att ta ut bläckpatronen ur den avstängda frankeringsmaskinen.



- Ta ut pekpenan (skärmpennan) från hållaren på baksidan av displayen. Du behöver den för att aktivera bläckpatronmekanismen.

Se till att PostBase Vision är strömlös



- Stäng av PostBase Vision. PostBase Vision slutför eventuellt pågående arbete, sänker ner displayen och stänger av sig. Tangent- och displaybelysning slocknar.
- Dra ur nätkontakten ur nätuttaget.

Lösgör alla kabelanslutningar

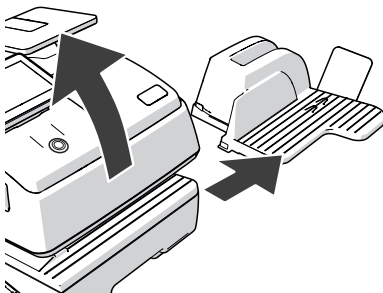
På frankeringsmaskinens baksida:

- Dra ut nätkabeln ur frankeringsmaskinens nätanslutning.
- Om den sitter i, ta bort Ethernet/LAN-kabeln: För att göra det trycker du in fjädern på kontakten och drar den försiktigt utåt.
- Om den sitter i, ta bort CAN-BUS-förbindelsen med den automatiska mataren: För att göra det ta loss skruvarna från gränssnittskontakten och dra den försiktigt utåt.
- Om den sitter i, ta bort USB-kabeln.



Anslutningen / gränssnittet för frankeringsmaskinen PostBase Vision förklaras i bilden på sid 15.

Ta bort brev fångaren

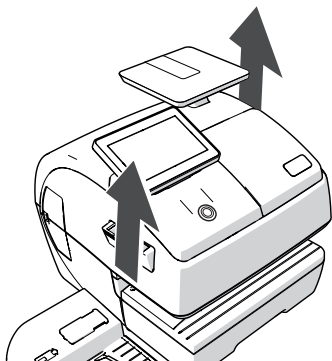


- Lyft frankeringsmaskinen framifrån ca 5 cm.
- Flytta brev fångaren åt höger.
- Sätt ner frankeringsmaskinen igen.

Lösgör PostBase Vision från mataren

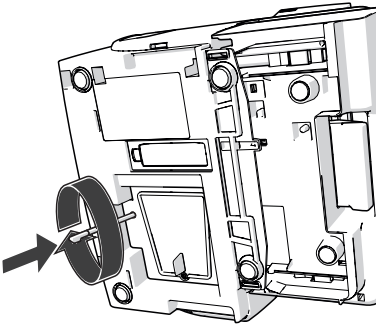
För att mata försändelser finns till vänster om frankeringsmaskinen anläggningsbordet *eller* brev förslutaren *eller* den automatiska mataren.

Frankeringsmaskinens maskinhus och den matare, som används, genom "fästen" (på höger sida av mataren) och "slitsar" (i frankeringsmaskinens maskinhus).



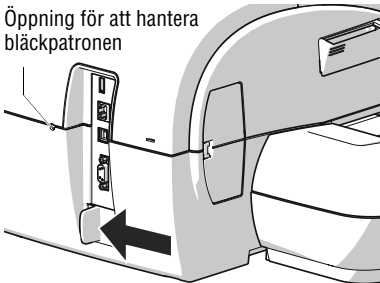
- Ta tag om frankeringsmaskinens maskinhus och lyft försiktigt så att det lösgörs från den använda mataren.
- Ställ frankeringsmaskinen på ett stabilt, jämnt underlag.

Lyft upp bläckpatronen ur tätningsläge

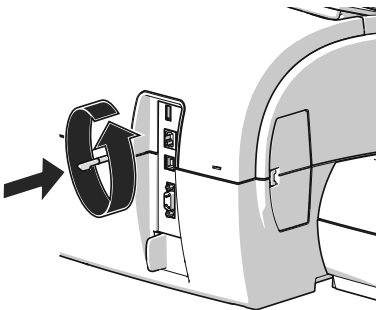


- Tippa frankeringsmaskinen över på höger sida så att den ligger stadigt.
- Stick in pekpenan i hålet i locket.
- Tryck pekpenan genom motståndet (fjädertryck) och vrid den medurs till dess att ett klickande talar om att bläckpatronen har lämnat sitt tätningsläge och nu är tillgänglig i utbytesposition.
- Dra ut pekpenan.
- Sätt frankeringsmaskinen rätt igen.

Sätt bläckpatronen i utbytesläge



- Skjut den vita skjutkontakten bredvid nätanslutningen för PostBase Vision i pilens riktning och **håll** den där.



- Stick in pekpenan i öppningen i maskinhuset på baksidan av frankeringsmaskinen.
- Vrid pekpenan moturs så att bläckpatronen åker framåt till utbytesposition.

Om locket till trycksystemet öppnar sig har bläckpatronen satts i utbytesposition.

- Nu kan du ta bort bläckpatronen som vanligt (se sid 131).

17 Stänga av och avsluta frankeringssystemet

När du slutligen ska ta frankeringssystemet PostBase Vision ur drift, måste samtliga postalt relevanta tjänster avregistreras i rätt ordning. Vänd dig då till Francotyp-Postalia Support.

Även rörande hyrt eller leasat frankeringssystem vänder du dig till Francotyp-Postalia Support.



Obs! I Sverige använder vi **under inga omständigheter** menyikonen "Återkalla maskin".

Grafiska symboler, säkerhetstecken och produktsäkerhetsetiketter för frankeringssystemet PostBase Vision

För frankeringssystemet PostBase Vision används grafiska symboler, säkerhetstecken och produktsäkerhetsetiketter. Produktsäkerhetsetiketten finner du på typskylten för varje enskild komponent.

Följande översikt visar och förklarar dessa.



Varning för automatisk start!

Påvisar möjlig risk att bli överraskad av plötslig automatisk start av frankeringsmaskinen.



GS-märkning. "Geprüfte Sicherheit" (Testad Säkerhet) motsvarar kraven i produktsäkerhets-lagen (ProdSG). Testad vid ackrediterade laboratoriet Nemko.



CE-märkning.

Med denna märkning förklarar tillverkaren att produkten svarar mot kraven enligt alla tillämpliga EU-riktlinjer, som föreskrivs för denna märkning.

Tillverkarens motsvarande EU-Konformitetsförklaring för frankeringssystemet PostBase Vision finns återgiven sid 185.



UKCA-märkning (av engelskans "UK Conformity Assessed").

Med denna märkning förklarar tillverkaren att produkten överensstämmer med gällande brittiska regelverk. UKCA-märkningen är motsvarar CE-märkningen som gäller för Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.



Nemko certification mark (Nemko-testmärkning).

Märkningen visar att produkten motsvarar i USA och Kanada gällande normer.

Nemko-CCL är ett NRTL (national registered testing lab), som är berättigat att utföra denna test.

Produkt testad enligt IEC 62368-1.



Den överkryssade soptunnan är en symbol för elektrisk och elektronisk utrustning (enligt WEEE) och betyder:
Vare sig produkt eller tillbehör (t. ex. kablar och bläckpatroner) får kastas i hushållssoporna.

Linjen under soptunnan anger att produkten tagits i bruk efter 13 augusti 2005.

Rörande korrekt avfallshantering och tillvaratagande av tillbehör till frankeringssystemet PostBase Vision kan du kontakta Support.



Gränssnitt för att ansluta en persondator.



USB-anslutning

Gränssnitt för att ansluta externa USB-enheter.



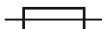
Gränssnitt för att ansluta ett lokalt datanätverk.

CAN-BUS CAN-Bus (CAN = Controller Area Network) är ett seriellt bussystem.
Gränssnitt för att ansluta automatisk matare (Feeder).



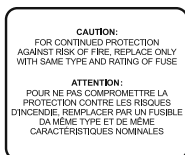
Symbol för växelström

Anger typen av ingående spänning.



Symbol / kretstecken för en säkring

Tillsammans med denna symbol anges beteckning för den använda säkringen.



Skylden innehåller viktig hänvisning till säkringen.

Observera: För att säkerställa skyddet mot brandfara måste säkringen som ersätter vara av samma typ och nominella värde.

Originaltext på engelska och franska:

Caution: For continued protection against risk of fire, replace only with same type and rating of fuse.

Attention : Pour ne pas compromettre la protection contre les risques d'incendie, remplacer par un fusible da même type et de même caractéristiques nominales.

Ordlista

2d kod (Datamatrix)	Den maskinläsbara koden innehåller krypteringssäkrad information om försändelser och om frankeringsmaskinen. Särskilda säkerhetskännetecken skyddar mot förfalskning av frankeringen.
Frankeringsetiketter	Självhäftande specialetiketter, som du kan frankera och klistra på försändelserna. Krävs för stora, tunga och tjocka försändelser samt för material, som inte passar för bläckstråletryck.
Frankeringstryck	Frankering av postförsändelser för distribution via PostNord. Vid frankeringen skriver PostBase Vision ut porto och avsändningsdatum, licensnummer, ett löpande nummer, PostNords logotyp samt en 2d kod. Utöver de postaliskt nödvändiga uppgifterna kan frankeringstrycket också innehålla reklammeddelanden. Det kan vara grafiska reklambilder, textmeddelanden eller också information i form av QR-Kod.
Kundportal MyFP	Kundportalen MyFP ger dygnet runt tillgång till all viktig information om ditt frankeringssystem, t. ex. en komplett översikt av beställningar, avtal, fakturor, uppdateringar samt webbshoppen för förbrukningsmaterial. Via kundportalen har du också bekväm tillgång till administrations- och rapportfunktioner (t. ex. för kostnadsställen och användarprofiler. Vid eventuella störningar finner du också snabbt passande hjälptips i kundportalen.
Nollfrankering	Frankeringstryck med portovärdet "000:00". Med hjälp av nollfrankering kan du kontrollera inställningarna för frankeringstrycket och utskriftskvaliteten.
PIN	Personal Identification Number (engelska). Med PIN kan frankeringssystemet PostBase Vision skyddas mot obehörig användning.

Produkt	Används här i betydelsen "postprodukt". En tjänst från PostNord, till exempel befordran av ett 1:A-Klassbrev Inrikes.
QR-Kod	<p>En kvadratisk datamatrix (ett mönster av små ljusa och mörka kvadrater), som gör att du kan överföra elektroniskt läsbar information med dina utskick till dina mottagare. QR står här för Quick Response (snabbt svar).</p> <p>PostBase Vision stöder tryck av sådana QR-Koder tillsammans med information i klartext som reklamtryck vid frankeringen.</p>
Svepare	<p>Ett bekvämt sätt att arbeta med pekskärm, till exempel för att bläddra i långa listor.</p> <p>Så gör du: Klicka på det område där du vill bläddra, <u>håll kvar utan att lämna på trycket</u> och rör listan åt det håll du vill.</p>
Testutskrift	<p>Det testtryck som tas fram i menyn "Trycksystem" består av en rad olika mönster.</p> <p>Baserat på sådana testtryck kan du testa tryckfunktionen och granska tryckkvaliteten.</p>
URL	<p>Uniform Resource Locator (engelska).</p> <p>Med hjälp av URL identifieras och lokaliseras resurser (källor som t. ex. en internetsida över nätverksprotokollet (t. ex. http) och orten klart och tydligt. Kallas i vardagsspråk oftast "internetadress" eller "webb adress".</p>
Vision360	<p>Vision360 visar översiktligt dina portokostnader, så att du bättre kan övervaka och administrera dem. Med det enkla men mycket effektiva, nätbaserade gränssnittet, kan du grafiskt bearbeta och analysera dem, samtidigt som du har tillgång till den robusta rapportfunktionen. Rapporterna omfattar uppgifter som nerladdat tillgodohavande, portoanvändning, försändelsslag och användare.</p>

Tekniska data

Dimensioner *

– Längd	310 mm – maskinhölje
	146 mm – manuell matning / brevförslutare
	385 mm – automatisk matare (Feeder)
	280 mm – ramp
	320 mm / 445 mm – brevångare min / max
	345 mm / 430 mm – högkapacitets brevångare min / max, mått från ytterkant inkl. handtag
– Bredd	345 mm
	390 mm – med ramp
– Höjd	287 mm – med vågplattform
	327 mm – högsta position för displayen

Vikt *

9,4 kg – frankeringsmaskin med våg
0,6 kg – manuell matning
0,6 kg – brevförslutare
7,8 kg – automatisk matare (Feeder)
2,6 kg – ramp
1,0 kg – brevångare
5,6 kg – högkapacitets brevångare

Nätanslutning

– Frankeringsmaskin	100 - 240 V / 1,5 A / 50 - 60 Hz
– Feeder (automatisk matare)	100 - 240 V / 1,5 A / 50 - 60 Hz

Effektförbrukning

– Frankeringsmaskin	65 W
	< 0,3 W (avstängd)
	< 7 W (beredskapsläge standby)
– Feeder (automatisk matare)	80 W

* Värde utan förpackning

Display	TFT, 5", 800 × 480 pixel, med bakgrundsbelysning touch screen (resistans)
Trycksystem	
– Tryckteknik	Bläckstråletryck, 1 bläckpatron
– Tryckyta	max. 185 mm × 25 mm
– Tryckupplösning	≥ 300 dpi
Vägningsomfång <i>(inbyggd våg)</i>	Beroende på modell / utrustningsvariant: 3 g till 7 000 g
Ljudnivå	< 60 dB(A) frankeringsmaskin (stand-alone) < 70 dB(A) frankeringsmaskin med automatisk matare (Feeder)
Driftsförhållanden	+15 °C till +35 °C Användning endast i slutna rum Utsättes ej för direkt solljus Relativ luftfuktighet 15 % till 80 %, icke kondenserande
Kapacitet	Beroende på modell / utrustningsvariant: upp till 120 brev per minut / 140 vykort per minut <i>(Beror på brevformat / -innehåll, längd på tryckytan, maskinens tillstånd och uppställningsplats.)</i>

Rätten till tekniska ändringar med kort frist förbehålles.

Bläckpatron

Bläckpatron	FP Bläckpatron för PostBase Vision
Drifts- och lagringsförhållanden	+15 °C till +35 °C Användning endast i slutna rum Utsättes ej för direkt solljus Relativ luftfuktighet 20 % till 70 %, icke kondenserande



Säkerhetsdatablad för användare finns tillgängligt på sdb.francotyp.com/en.

Försändelsespecifikation

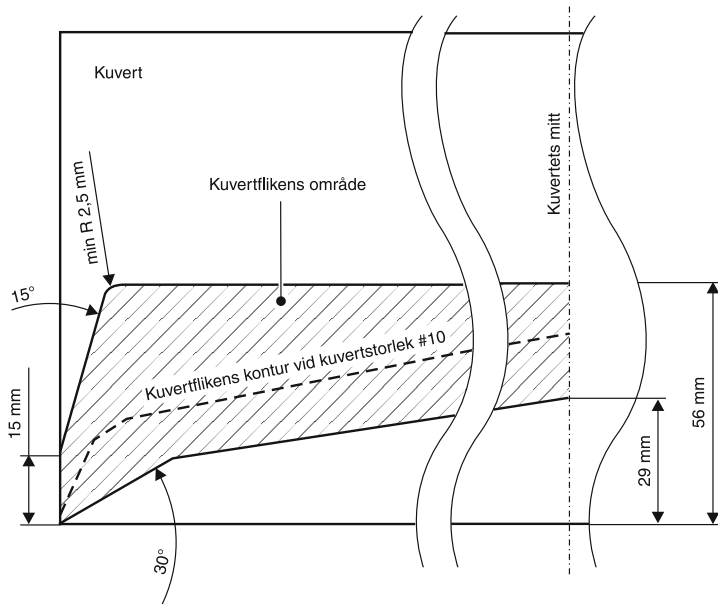
Format (Längd x bredd)	<u>Frankeringsmaskin med manuell matning:</u> 89 mm × 127 mm till 253 mm × 353 mm <u>Automatisk matare:</u> 100 mm × 148 mm till 253 mm × 353 mm
Tjocklek	<u>Frankering, utan förslutningsfunktion:</u> Upp till 10 mm <u>Med förslutningsfunktion (automatisk matare):</u> Upp till 7 mm
Material	Bläckabsorberande material (anpassat för bläckstråletryck) Inget mörkt papper Ingen höggloss på den sida som ska frankeras Inget material med luftkuddar Ingen wellpapp Inget kraftigt fiberaktigt papper där frankeringstrycket (2d kod) kan suddas ut
Etiketter	Självhäftande frankeringsetiketter från FP för PostBase Vision

Rätten till tekniska ändringar med kort frist förbehålles.

Kuvertspecifikation för användning av förslutningsfunktionen (PostBase Vision med automatisk matare)

Material Kuverten måste vara anpassade för maskinell förslutning. Fliken måste sitta på kuvertets långsida.

Klistringsyta En tillräcklig igenklistring erhåller man bara med en genomgående klistringsyta.



Rätten till tekniska ändringar med kort frist förbehålles.

PostBase Vision – produktvarianter / modeller och utrustning

	PostBase Vision 35	PostBase Vision 50	PostBase Vision 70	PostBase Vision 85	PostBase Vision A120
● = Standard					
○ = Tillval					
— = Inte tillgänglig					
Inmatningsbord (manuell matare)	●	●	●	●	●
Brevfångare	●	●	●	●	●
Feeder (automatisk matare med brevförslutare)	—	○	○	○	○
Feeder plus (automatisk matare med brevförslutare)	—	○	○	○	○
Manuell brevförslutare	○	○	○	○	○
Höghöghets Brevfångare	—	○	○	○	○
Etikettmatare	●	●	●	●	●
Inbyggd våg	●	●	●	●	●
Vågkapacitet	3 kg	5 kg	5 kg	7 kg	7 kg
Vågkapacitet utbyggbar (tillval)	5 kg/7 kg	7 kg	7 kg	—	—
Differentiell vägning	○	○	○	○	○
Dynamisk våg (vågkapacitet 1 kg)	—	—	—	○	○
Anslutning av extern USB-våg (upp till 30 kg)	—	○	○	○	○
Hastighet (brev /min)	35	50	70	85	120
Uppgradering av bearbetningshastigheten	○	○	○	—	—
USB, Ethernet/LAN, CAN-BUS	●	●	●	●	●
Wi-Fi	○	○	○	○	●
Online-tjänst (ladda ner porto, uppdatera posttariffer, ...)	●	●	●	●	●
Behörighetsskydd med PIN	●	●	●	●	●
Snabbval för postprodukter, antal lagringsplatser	20	20	20	20	20
Kostnadsställefunktion (anläggning i kundportalen)	●	●	●	●	●
Antal kostnadsställen maximalt	250	250	250	250	250
Egen logotyp / Reklambilder, antal lagringsplatser (tillval)	10 (20)	20 (30)	30	30	30
Textmeddelanden (fritt redigerbara), antal lagringsplatser	12	12	12	12	12
Text	●	●	●	●	●
QR-Kod med medföljande text	●	●	●	●	●
Ankomststämpel	●	●	●	●	●
Tillgodohavandevarning	●	●	●	●	●
Bläckstatus: Visa och varna	●	●	●	●	●
Tillgång till kundportalen i MyFP / Vision360	●	●	●	●	●

Rätten till tekniska ändringar med kort frist förbehålles.

Förbrukningsmaterial

Förbrukningsmaterial och tillbehör framtagna för frankeringssystemet PostBase Vision, som t. ex. bläckpatroner och frankeringsetiketter, finner du i vår webbshop under www.fpshop.se. Behöver du hjälp med beställningen, kontakta Francotyp-Postalia Support på telefon.

OBS: Full funktionsduglighet för frankeringsmaskinen PostBase Vision vid tidpunkten för leverans garanteras endast vid användning av original-bläckpatroner från Francotyp-Postalia.

Säkerhetsmodul

Den säkerhetsmodul, som används i ditt frankeringssystem PostBase Vision, har godkänts enligt riktlinjer från PostNord och enligt gängse internationellt förfarande. För att möta kraven från denna standard, måste den kryptografiska nyckel, som används i säkerhetsmodulen, aktualiseras / bytas ut efter en föreskriven tid. **Säkerställ därför att – även om frankeringssystemet inte används – det minst var 90 dag är i kontakt med Teleportoservern** (t. ex. genom portoladdning med värde "0"). Annars finns risk för att säkerhetsmodulen av sig själv deaktiveras och när den åter tas i bruk, måste förnyas med åtföljande kostnader som krav.

EU DECLARATION OF CONFORMITY FOR ELECTRICAL PRODUCTS

Manufacturer: Francotyp-Postalia GmbH

Address: Prenzlauer Promenade 28, 13089 Berlin, Germany

Herewith we declare under our sole responsibility that the franking system consisting of:

**PostBase / PostBase Vision,
PostBase Feeder / PostBase Feeder plus,
PostBase Dynamic Scale**

.....

which this declaration refers to, is in accordance with the conditions of the Low Voltage Directive 2014/35/EU and the EMC Directive 2014/30/EU.

The franking system and its components are in conformity with following harmonized standards:

EN 60950-1: 2006 + A2: 2013
EN 55022: 12.2010, Class B
EN 55024: 11.2010
EN 61000-3-2: 2014
EN 61000-3-3: 2013

Additionally, the model **PostBase Vision** conforms to the essential requirements of the Radio Equipment Directive (RED) 2014/53/EU. Harmonized standards listed below have been used to demonstrate the conformity:


EN 62311:2008	(Art. 3.1a Health & Safety)
EN 301 489-1 V2.2.2 [Draft]	(Art. 3.1b EMC)
EN 301 489-17 V3.2.0 [Draft]	(Art. 3.1b EMC)
EN 300 328 V2.1.1	(Art. 3.2 Spectrum)

We also declare that the products identified above are compliant to the RoHS Directive (2011/65/EU).

January 2019

.....

Sven Meise
Managing Director

.....

Uwe Hübler
Head of R&D

(Legally binding signatures for the company)

Licenser

Detta är originallicenstexten för det använda Open-Source-programmet.

```
LICENSE ISSUES
=====
```

```
The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i.e. both the conditions of
the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit.
See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style
Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL
please contact openssl-core@openssl.org.
```

```
OpenSSL License
-----
```

```
/* =====
 * Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:
 *
 * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 *
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer in
 * the documentation and/or other materials provided with the
 * distribution.
 *
 * 3. All advertising materials mentioning features or use of this
 * software must display the following acknowledgment:
 * "This product includes software developed by the OpenSSL Project
 * for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
 *
 * 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to
 * endorse or promote products derived from this software without
 * prior written permission. For written permission, please contact
 * openssl-core@openssl.org.
 *
 * 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"
 * nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written
 * permission of the OpenSSL Project.
 *
 * 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
 * acknowledgment:
 * "This product includes software developed by the OpenSSL Project
 * for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"
 *
 * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY
 * EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
 * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
 * PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
 * ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
 * SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
 * NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
 * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
 * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
 * STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
 * ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
 * OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
 * =====
 *
```

```
* This product includes cryptographic software written by Eric Young
* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
* Hudson (tjh@cryptsoft.com).
*
*/
```

Original SSLeay License

```
/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
* All rights reserved.
*
* This package is an SSL implementation written
* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
*
* This library is free for commercial and non-commercial use as long as
* the following conditions are aheared to. The following conditions
* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
* included with this distribution is covered by the same copyright terms
* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
*
* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
* the code are not to be removed.
* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
* as the author of the parts of the library used.
* This can be in the form of a textual message at program startup or
* in documentation (online or textual) provided with the package.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
* modification, are permitted provided that the following conditions
* are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
* documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
* must display the following acknowledgement:
* "This product includes cryptographic software written by
* Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
* The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
* being used are not cryptographic related :-).
* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
* SUCH DAMAGE.
*
* The licence and distribution terms for any publically available version or
* derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be
* copied and put under another distribution licence
* [including the GNU Public Licence.]
*/
```

Säkerhetsförklaring för dataanvändning

Produktbeskrivning: Frankeringssystem PostBase Vision

Angiven produkt anslutes över ett Ethernet-gränssnitt eller Wi-Fi till användarens lokala nätverk, för att över det lokala nätverket och en motsvarande internettilgång där utbyta användardata med datacentralen.

Tillverkaren FP garanterar att med PostBase Vision tillgängliggörs inga som helst för frankeringssystemet icke relevanta data ur användarnätverket, överförda eller inlästa.

Garanti

Samtliga våra system genomgår en sträng kvalitetssäkring. Skulle mot förmodan ändå ett garantifall inträffa, ber vi dig att skicka tillbaka maskinen i originalkartongen.

Spara därför förpackningsmaterialet.

Garantitiden gäller för nya maskiner max

42 400 tryck (*PostBase Vision 35, PostBase Vision 50, PostBase Vision 70, PostBase Vision 85*)

75 000 tryck (*PostBase Vision A120*)

eller

12 månader.

Följande förslitningsdelar är undantagna:

För frankeringsmaskinen PostBase Vision

580052318201	Borste (brush)
580052760800	ET-Bläcktråg, kpl. Vision – uppäckad (SP ink swamp vision, cpl)
580052760500	ET-Svamphållare med svamp Vision, kpl. – uppäckad (SP sponge holder vision, cpl.)
580052760600	ET-RDS. kpl. Vision (SP RDS vision, cpl)

För den automatiska mataren PostBase Vision Feeder

510052120300	Indragningsfinger (Seperator finger)
580052111400	Svärd med borste (Sword with brush)
580052104300	Svamphållare med svamp (Sponge holder with sponge)

Garantin gäller ej om användande skett av tillbehör eller förbrukningsmaterial, som ej godkänts av FP Sverige, eller vid handhavandefel.

A

Administratör-PIN

- ändra 107
- använda 107

Ankomststämpel / trycka datum 89

Anläggningskant 70

Anläggningskiva 70

Anläggningsyta 69, 70, 73, 77

Anslutning

- Frankeringsmaskin 17
- Lokalt datanätverk 15
- Nätanslutning 15
- PC 15
- USB 15

Användarbegrepp 14

Användare 66

- använda 66
- byta 66
- fattas för maskinen 163
- logga på 39

Användningskoncept 41

Åtkomstkontroll 107

- aktivera 107

Automatisk matare 12, 16, 20

- anpassa rampens lutning 74
- ansluta 35
- Brevledare fäll neråt 74
- Brevledare ställa in 73
- Enstaka brev bearbeta 78
- lägga i brev i bunt 76
- sätta upp 33, 34
- Sensor Brevavkänning 124
- starta 76, 77
- stoppa 77
- Tank fylla på med förslutningsvätska 138

Avsändningsdatum 53

Avsedd användning 8

Avsluta 174

B

Behållare 17

Beställa

- förbrukningsmaterial 184
- tillbehör 184

Bildskärmstangentbord 47

Bläcknivå 45

Bläckpatron 181, 184

- byta ut 130, 131

Fyllningsnivå 129

Klämma (Transportsäkring) 30, 130

manuellt ställa i utbytesposition 171

Munstyckeskydd (Klisterremsa) dra bort 31, 133

rengöra (automatiskt) 125

rengöra (för hand) 126

sätta in 132

ta bort 131

Transportsäkring (Klämma) ta bort 30, 133

Bokningsrapport (Portoladdning - Kvitto) 83

Borste 16

- byta ut 146
- rengöra 146

Brev

förslua (automatisk matare) 74

förslua (manuell brevförslutare) 70

förslua (utan tryckfunktion) 88

lägga i (automatisk matare) 73, 78

lägga i (brevförslutare) 70

lägga i (manuell matning) 69

räkna 87

Brevbunt

förbereda 73

lägga i 76, 77

Brevfångare 14

anpassa till kuvertformat 52

sätta på 22

Brevförslutare 12, 14, 148

fylla på (med förslutningsvätska) 24, 149

rengöra 148

sätta på 24

Brevledare (automatisk matare)

fäll neråt 74

sätta tillbaka (Ramp) 167

ställa in 73

Brevmatning (automatisk matning) 16

Brevtjocklek ställa in 75

Brevtrassel åtgärda 165

Brevyta 16

Brukare. Se Användare

C

CAN-BUS 176
 CE-märkning 175
 clean & renew 126, 130

D

Dämpa / Ljud från maskinen 164
 Dataanvändning (säkerhetsförklaring) 188
 Datamatrix 53, 177
 Datum 53
 återställa aktuellt datum 61
 automatiskt fördatera 113
 i ankomststämpel 89
 i frankeringstryck 44, 61
 ställa in 61
 Declaration of Conformity 185
 DHCP 118
 Differentiell vägning 12, 58, 115
 Display
 ställa in ljusstyrka 50
 ställa in lutning 49
 Distansring 141, 142
 Driftsförhållanden 180
 Dynamisk våg 13

E

Endast förslutning 88
 Endast reklambild 84
 Endast transport 87
 Ethernet/LAN 117
 aktiv (visa i menyfältet) 117
 använda förbindelse 116
 Etiketter 12
 lägga i 51
 trycka / frankera 80
 Etikettfack 14
 öppna / stänga 51

F

Fabriksinställning (Snabbval) 94
 Färg på menyfältet 110
 Färgpatron. Se Bläckpatron

Fäste (i bläckpatronhållaren) 31, 131, 133
 Feeder. Se Automatisk matare
 Fel 153
 allmänna fel 163
 vid automatisk matning 159
 vid förslutning (automatisk matare) 159
 vid förslutning (brevförslutning) 161
 vid frankering 154
 vid ibruktagande 162
 vid portonerladdning 157
 vid synkronisering 157
 vid underhåll och service 158
 vid uppsättning 162
 vid vägning 156

Felmeddelanden 153

Filt

 ersätta 150
 korrekt läge 152, 168
 Se även Sugfilt
 Se även Fuktningfilt

Förbindelseinställningar

 ändra 116
 Översikt 117
 visa 116

Förbrukat belopp (porto) 82

Förbrukningsmaterial beställa 184

Fördatera 61

Fördatera (automatiskt) 113
 fastställa klockslag för byte 113

Försändelsedata 44

 ställa in 55
 välja ut 55

Försändelser räkna 87

Försändelseräknare 53

Försändelsespecifikation 181

Försluta (utan tryckfunktion) 88

Förslutningsfunktion slå på / av 74

Förslutningsvätska 19, 20, 36

 fylla på (automatisk matare) 138
 fylla på (brevförslutare) 149

Förvalsräknare 78

FP högkapacitet brevångare 13, 52
 anpassa efter kuvertformat 52
 montera 52

FP-kontaktdata 106

Framflytt av Auto-datum 114
 Helgläge 114
 På / Av 114
 Tid 114

Frankera 66
 Brev (automatisk matare) 73, 76
 Brev (brevförslutare) 70
 Brev (manuell matning) 69
 Etiketter 80

Frankeringsetiketter 10, 177
 lägga i 51
 trycka / frankera 80

Frankeringsklar 69, 70, 76

Frankeringsmaskin
 ansluta 25
 installera 27

Frankeringsmeny (Översikt) 44

Frankeringsstryck 53, 177
 Exempel 53
 Nollfrankering (Teststryck) 64
 ställa in 53

Fuktning 16, 149
 anpassa 141
 Borste rengöra / byta ut 146
 minska 142
 normal 141
 Svamp rengöra / byta ut 142

Fuktningsfilt 148, 150, 168
 korrekt läge 168
 Läge korrigera 168
 sätta i 152
 ta bort 150

Fylla på (med förslutningsvätska)
 Automatisk matare 36, 138
 Brevförslutare 24, 149

Fyllningsnivå
 Automatisk matare 138
 Bläckpatron 45, 129
 Brevförslutare 149

G

Garanti 189

H

Helgläge 114

Höghkapacitets Brevfångare 13, 52
 anpassa efter kuvertformat 52
 montera 52
 sätta på 22

Högtalare stänga av 50

I

Ibrukttagande PostBase Vision 18

Inkommande post 89

Inmatningsbord 14, 19, 151
 sätta på 23

Inställningsmeny 46

K

Knapp PÅ / AV 14

2d kod 53, 177

Konformitetsförklaring 185

Kontaktdata 199
 visa 106

Kontrollsumma 82

Korg 144
 kontrollera rätt läge 144
 Se även Svamphållare

Kostnadsställe 44, 67
 byta 67
 Förbrukningsdata radera (nollställa) 101

Rapport skriva ut 99

Rapport visa 99
 ställa in för frankering 67
 visa / skriva ut förbrukningsdata för ett
 kostnadsställe 100

Kostnadsställen 12
 administrera 99
 registrera 99
 Reklam tilldela 102
 visa / skriva ut 99

Kostnadsställerapport
 ett kostnadsställe visa / skriva ut 100
 visa alla kostnadsställen 99

Kundportal 11, 107, 177, 199

Kuvert 181
 för förslutning 182
 för frankering 181

Kuvertflik
 fukta (med brevförslutare) 70
 trycka på 71

Kuvertförslutning 16, 74

L

Låda 14, 123, 135
 dra ut 123, 135, 165
 låter sig inte öppnas 158
 skjuta in 123, 136, 166
 ta bort 135, 165
 upplåsning 14

Ladda ner porto 44, 83

Ladda ner uppdateringar 105

LAN aktiv (visa i menyfältet) 117

LED 31, 39, 74, 131, 134

Leveransinnehåll 19
 Brevförslutare 19
 Frankeringsmaskin 19
 Högkapacitets Brevfångare 20
 PostBase Vision Feeder
 (automatisk matare) 20
 Standard 19
 Tillval 19

Licenser 186

Licensnummer 53

Ljudsignal 109
 sätta på 109
 ställa in ljudvolym 50
 ställa in profil 109
 stänga av 109

Ljudvolym
 ställa in 50
 visa i displayen 50

Lucka "Kuvertförslutning" 16, 74

Lucka (Tank) 16
 öppna 16, 36, 138, 143
 stänga 38, 145
 stänga till 140

Lucka Trycksystem 14
 öppna 130, 131
 stänga 134

M

MAC-Adress 119

Manuell matare 14

Manuell matning (brev lägga i) 69

Matarrulle 16

Meny 45
 Exempel 45
 öppna 44, 45

Menyfält 44, 45
 ändra färg 110
 Exempel 45

Modeller
 PostBase Vision 35 183
 PostBase Vision 50 183
 PostBase Vision 70 183
 PostBase Vision 85 183
 PostBase Vision A120 183

MyFP 11, 67, 99, 107, 153, 177, 199

N

Nätanslutning 15, 17, 179

Nätverksanslutning 15

Nätverksförbindelse 116

Nödupplåsning (bläckpatron) 15

Nollfrankering 64, 177

Nollställa
 alla kostnadsställen 101
 ett kostnadsställe 101
 stycketalsräknare 81

non seal 74

Numrering 85
 Nummer trycka 86
 Räkningens riktning ställa in 85
 Startvärde ställa in 85

Ny
 QR-Kod 96
 Snabbval 91
 Text 95

O

Omslag. Se Kuvert

Online Service 105

P

- PC-anslutning *15*
- Pekpenna *14, 42*
- PIN *177*
 - Administratör-PIN använda / ändra *107*
- Placering *21*
- Pop-up-fönster *48*
- Portoladdning *45, 83*
- Portoladdning - Kvitto *82*
- Portoreserv. Se Tillgängligt Porto
- Portovärde *53*
 - med snabbval ställa in *54*
 - ställa in *54*
 - visa i frankeringsmenyn *44*
- PostBase Vision
 - ... i sammandrag *10*
 - ansluta *25*
 - Användarbegrepp *14*
 - återkalla maskin *174*
 - bryta strömmen till *40*
 - Dynamic Scale (dynamisk våg) *13*
 - Feeder (automatisk matare) *12, 16, 20*
 - FP Högkapacitets Brevfångare *13*
 - installera *27*
 - Modulär uppbyggnad *10*
 - Översikt *14*
 - sätta på *39*
 - stänga av *33, 38, 39*
- PostBase Vision produktvarianter (modeller)
 - PostBase Vision *35 183*
 - PostBase Vision *50 183*
 - PostBase Vision *70 183*
 - PostBase Vision *85 183*
 - PostBase Vision A120 *183*
- Pressarm *16, 76*
 - använda *76*
 - montera *34*
- Pris *53*
- Produkt *44, 178*
 - efter "väckning" från standby *111*
 - lagra som snabbval *91*
 - med snabbval ställa in *54*
 - ställa in *53, 54*

Produktsäkerhetstecken *175*

- Programvara
 - uppdatera *105*
 - visa version *106*

Proxy-autentisering *119*
Proxy-server *118*

Q

- QR-Kod *44, 62, 95, 178*
 - ändra *97*
 - Ny *96*
 - radera *98*
 - ställa in *62*
 - ta fram *96*
 - trycka *84*

R

- Räkna (utan tryckfunktion) *87*
- Räknare
 - Endast förslutning *88*
 - Endast transport *87*
 - Förvalsräknare *78*
 - Reklamtryck (Endast reklambild) *84*
 - stämpla inkommande post *89, 90*
 - Stycketalsräknare (Frankeringstryck) *81*
- Räkningsriktning, ställa in *85*
- Ramp *16*
 - anpassa lutning *74*
 - Bevledare sätta tillbaka *167*
- Register *82*
 - skriva ut *82*
 - visa *82*
- Reklam *44, 62*
 - enbart trycka reklam (Endast reklambild) *84*
 - Kostnadsställen tilldela *102*
 - trycka *84*
- Reklamtryck *44, 62*
 - QR-Kod *62*
 - Reklambild *62*
 - ställa in *62*
 - Text (Textmeddelande) *62*

Rengöra

- Borste (automatisk matare) 146
- Brevförslutare 148
- Kontakter i trycksystemet 130
- Maskinhus 121
- Sensorer 122
- Svamp (automatisk matare) 142
- Trycksystem 125

Restsumma 82

Se även Tillgängligt Porto

Rökutveckling 164**Routing-information visa 116****R-PIN 19****Rullningslist 42****S****Säkerhet 8****Säkerhetsanvisningar 2****Säkerhetsmodul 15, 170, 184**

sätta in 169, 170

ta bort 169

upplåsning 15

Säkerhetstecken 175**Sändningsalternativ 44****Sätta på 14, 39****Sätta upp 18****seal 74****SEALIT 19, 20, 36, 138, 149**

Se även Förslutningsvätska

Sensorer

Brevavkänning (automatisk matare) 124

Frankeringsmaskin 123

rengöra 122

Siffertangentbord 47**Sjunkande (numrering) 85****Skärmpenna (pekpenne), för användning med touch screen 42****Skjutreglage (Rullningslist) 42****Slutstycke 17****Snabbval 12, 54**

använda 54, 55

återställa till standard 94

byta namn 92

Exempel 91

Fabriksinställningar 94

lagra 55, 91

Namn 92

Ny 91

Ny (ikon) fattas 91

radera 94

Snabbval 1 (första snabbvalet) 44

Standardsnabbval 94

Urvalslista 44

utvalt 44

valda snabbval 54

Vikt ändra 93

visa tillgängliga 54

Språk 110

växla 110

Stämpelförskjutning. Se Tryckförskjutning**Standardsnabbval 94**

återställa 94

Standby 40, 111

Produkt efter vila 111

ställa in tid 111

Stänga av 14, 33, 38, 39

automatiskt 112

Startvärde (vid numrering) 85**Stigande (numrering) 85****Stora brev**

automatisk matare inrätta 74

Stora brev försluta

försluta (med brevförslutare) 72

Störningar åtgärda 153**Stycketalsräknare**

återställa 81

nollställa 81

visa 81

Sugfilt 148, 150, 151, 152

korrekt läge 152

ta bort 150, 151

Support 106, 199**Svamp 17**

byta ut 142

kontrollera rätt läge 144

rengöra 142

Svamphållare 144**Svepa 178****Symbol**

Ethernet/LAN 157

Wi-Fi 157

Symboler

- i Referenshandboken 2
- på Frankeringssystemet 175

Synkronisering 104

- alla 104
- Status visa 104
- System (Online Service) 105
- Vision360 (kundportal) 105

Systeminformation 106**T****Tank (automatisk matare) 138**

- Lucka öppna 36, 138, 143

Tank (brevförslutare) 16**Tariffstabeller, visa version 106****Tekniska data 179**

- bläckpatron 181
- Frankeringssystem PostBase Vision 179
- specifikation försändelser 181
- specifikation kuvert för förslutning 182
- våg 180

Testtryck 64, 128, 178**Testutskrift 128, 178****Text 44, 62, 95**

- ändra 97
- Ny 95
- radera 98
- skriva in 47, 95
- ställa in 62
- trycka 84

Tid för framflytt av Auto-datum 114**Tillgängligt Porto 44, 82****Tillgodohavandevarning 108**

- använda 108
- stänga av 108

Tjocka brev 75**Total antal 53, 82****Touch screen 41**

- Användning 41
- kalibrera 137
- ställa in ljusstyrka 50
- ställa in lutning 49

Transportborste

- byta ut 135
- sätta i 136
- ta bort 135

Trassel åtgärda 165

- Tryckförskjutning 12, 63
- Ankomststämpel 89
- ställa in 63

Tryckkvalitet

- kontrollera 129
- Testtryck 128

Trycksystem

- Fyllningsnivå visa 129
- intensiv rengöra 125
- Kontakter rengöra 130
- rengöra 125
- Testtryck 128

Typskylt 15, 17**U****Uppdatera programvara 105****Uppkopplingstyp 117****Upplåsning**

- Inmatningsbord 16
- Låda 14
- Ramp 74

Upplåsning säkerhetsmodul 15**Upplåsningknapp 16****URL 178****Urvalslista 46****USB-anslutning 15****Utrustning / PostBase Vision produktvarianter (modeller) 183****V****Våg (inbyggd) 12, 14**

- vägningssomfång 180

Väga 56

- Differentiell vägning 58
- Normal vägning 56

Vägningssläge

- differentiell 115
- normal 115
- ställa in 115

Vågplattform *14*
sätta på *21*
Varning Lågt Portosaldo *108*
Veckoslutsläge *114*
Vikt *44*
 ange manuellt *60*
 Differentiell vägning *58*
 i snabbval ändra *93*
 väga en försändelse *56*
 visa i frankeringsmenyn *57*
Viloläge *40, 111*
 Se även Standby
Vinge med fuktningsfilt *70, 148, 150, 168*
 montera *152*
 ta bort *150*
Vision360 *11, 105, 178*
Visningsfält *44*

W

Webbshop *184*
Wi-Fi *13, 117*
Wi-Fi-förbindelse
 aktiv (visa i menyfältet) *117*
 använda *116*
 radera *120*

Varje PostBase Vision frankeringssystem testas in i minsta detalj innan det lämnar tillverkningen. Skulle trots denna mycket omfattande kvalitetskontroll ett fel inträffa vid användningen av ditt frankeringssystem, är du välkommen att kontakta vår Support.



Azolver Svenska AB

Voltavägen 17
168 69 Bromma

Box 11048
161 11 Bromma

Telefon 08-734 17 00
E-post info.se@azolver.com
Hemsida www.azolver.se

Francotyp-Postalia Sverige AB

Voltavägen 17
168 69 Bromma

Telefon 010-484 30 00
E-post info@francotyp.se
Hemsida www.francotyp.se
Kundportal myfrancotyp.com

51.0059.3397.00 Rev. 02

2023-04 / xxx / helbig berlin