



FP/azolver

Frankera post på **PostBase Mini**



Inrikes brev 1:a klass

1. Tryck på snabbval **Inrikes 1:a kl** (50 g)
2. Lägg på brevet på vågen, maskinen ställer in rätt porto.
3. Ta bort brevet från vågen, för in brevet rakt framifrån och håll kvar tills brevet är frankerat.

Utrikes brev 1:a klass

1. Tryck på snabbval **Utrikes 1:a kl** (50 g).
2. Lägg på brevet på vågen, maskinen ställer in rätt porto.
3. Ta bort brevet från vågen, för in brevet rakt framifrån och håll kvar tills brevet är frankerat.

Tjockare brev än 9 mm (använd etikett)

1. Välj försändelseslag enligt ovan.
2. Lägg på brevet på vågen, maskinen ställer in rätt porto.
3. Ta bort brevet från vågen, stoppa in en **Etikett** (dubbeletikett) och frankera på denna. Etiketten klistras därefter på brevet.

Beställ nya etiketter på tfn 08-734 17 00



Hitta vår
hemsida,
skanna mig





Byte av färgpatron

1. Tryck **Meny**, sedan **Trycksystem** och slutligen **Patronbyte**.
OBS! Maskinen visar när luckan kan öppnas.
2. Tryck på gröna knappen för att ta ur gamla patronen.
3. Skaka den nya patronen och ta sedan bort skyddstejpen innan den monteras. Tryck fast patronen tills ett klickljud hörs.
4. Stäng luckan och följ instruktionerna i displayen.

Beställ nya färgpatroner på tfn 08-734 17 00

Ladda portopengar

1. Tryck **Meny**, sedan **Register** för att se hur mycket pengar ni har kvar i maskinen.
2. Sätt in ett belopp för porto på PostNords Bankgiro 5257-6220 och ange ert unika OCR -nummer (hittas på <https://www.postnord.se/vara-verktyg/sok-ocr-nummer/>).
3. Ladda ner pengarna i maskinen när de finns på licenskontot. (ca 2-3 dagar efter inbetalning)
4. Tryck **Meny**, sedan **Portoladdning**.
5. Ange valfri summa av insatt belopp på licenskontot i jämna 100-tals kronor.
6. Tryck **Ladda**.

Portoladdning krävs (0 kr är ok)

1. Om maskinen inte är laddad med portopengar på över 3 mån, låser den sig tills ni utfört en Portoladdning med 0 kr.
2. Tryck **Meny**, sedan **Portoladdning**. Ändra summan till 0 kr och tryck **Ladda**. När processen är klar är maskinen klar att frankera på igen.

Ladda ned PostNords nya portoupdatering vid portohöjning

1. Kontrollera att nätverkskabeln sitter i maskinen och i nätverksuttaget i väggen.
2. Tryck **Meny**, sedan **On-Line service**.
3. Maskinen kopplar upp sig mot internet och söker efter uppdateringar. Om den hittar några, utför maskinen en omstart.

AZ-SE-P19-005 ver 1.2

